

# DÉCRET 2014-1212 du 22 SEPTEMBRE 2014 PORTANT CODE DES MARCHÉS PUBLICS

(153 articles)

*Avec les Arrêtés d'application et le Modèle de Lettre d'engagement à respecter la Charte d'Éthique & de Transparence*

## TITRE 1 : CHAMP D'APPLICATION ET DEFINITIONS

### CHAPITRE 1 : CHAMP D'APPLICATION

**Article 1 :** En application du Code des Obligations de l'Administration et de la loi 90-09 du 26 juin 1990 relative l'organisation et au contrôle des entreprises du secteur parapublic et au contrôle des personnes morales de droit privé bénéficiant du concours financier de la puissance publique, le présent décret fixe le régime régissant la préparation, la passation, l'exécution et le contrôle des marchés conclus par les personnes morales mentionnées à l'article 2 pour répondre à leurs besoins en matière de réalisation de travaux et d'achat de fournitures ou de services, ainsi que la passation et le contrôle des contrats portant participation à l'exécution d'un service public.

**Article 2 :** *(Personnes publiques concernées)* <sup>(1)</sup>

1. Les dispositions du présent décret s'appliquent aux marchés conclus par les Autorités contractantes suivantes :

**a) l'État**, y compris ses services déconcentrés et les organismes non dotés de la personnalité morale placés sous son autorité;

**b) Les collectivités locales**, y compris leurs services déconcentrés et les organismes non dotés de la personnalité morale, placés sous leur autorité ainsi que les groupements mixtes et les établissements publics locaux;

**c) les établissements publics;**

**d) les agences ou organismes personnes morales** de droit public ou privé autres que les établissements publics, sociétés nationales ou sociétés anonymes à participation publique majoritaire dont **l'activité est financée majoritairement par l'État ou une collectivité locale** et s'exerce essentiellement dans le cadre d'activités d'intérêt général;

**e) les sociétés nationales et les sociétés anonymes à participation publique majoritaire;**

**f) les associations** formées par les personnes visées aux paragraphes a) à e) ci-dessus.

<sup>1</sup> Les intitulés (entre parenthèses) qui suivent le numéro de certains articles sont donnés à titre indicatif de l'objet de l'article et ne figurent pas dans le texte du décret publié au JORS. Il en est de même pour les mots ou phrases en italique et/ou **en gras**.

2. Les marchés passés par une personne morale de droit public ou privé **pour le compte d'une Autorité contractante** sont soumis aux règles qui s'appliquent conformément au présent décret aux marchés passés directement par ladite Autorité contractante. La délégation des tâches relatives à la passation de marchés concernant la réalisation d'ouvrages ou de projets, doit être effectuée dans les conditions stipulées aux articles 31 à 34 du présent décret.

**Article 3 :** *(Marchés exclus ou dérogatoires)*

1. Les marchés passés en application d'**accords de financement ou de traités** sont soumis aux dispositions du présent décret sous réserve de l'application de dispositions contraires résultant des procédures prévues par lesdits accords ou traités internationaux.

2. Sauf dispositions législatives ou réglementaires contraires, la conclusion des **contrats portant participation des cocontractants des personnes publiques** à l'exécution d'un service public visés à l'article 10 du Code des Obligations de l'Administration <sup>(2)</sup> est soumise aux règles de passation et de contrôle prévues par le présent décret.

3. Les dispositions du présent décret ne sont **pas applicables** aux prestations suivantes passées par les Autorités contractantes visées à l'article 2 :

**a) les prestations de service** concernant :

(i) les services d'arbitrage, de conciliation, d'assistance et de représentation **juridiques** ;

(ii) les services **financiers** relatifs à l'émission, à l'achat, à la vente et au transfert des titres ou d'autres instruments financiers, en particulier les opérations d'approvisionnement en argent ou en capital des Autorités contractantes et les services fournis par des banques centrales

**b) les contrats de travail;**

4. Par **dérogation** au présent Code :

**a) Le service chargé du mobilier national** peut faire des acquisitions aux enchères publiques sans limitation de prix et sans appliquer les procédures prévues par le Code des marchés publics. Le règlement de ces achats peut avoir lieu sur production du procès-verbal de vente de la personne habilitée à faire les ventes aux enchères;

<sup>2</sup> Délégation de service public (concession ou régie intéressée) et contrats de partenariat (PPP)

- b) les missions diplomatiques** et consulaires à l'étranger peuvent faire des acquisitions sans appliquer les procédures prévues par le Code des marchés publics ;
- c) les Autorités contractantes** peuvent, sans appliquer les procédures prévues par le Code des marchés publics,
- (i)** acquérir les **produits pétroliers** dénommés super carburant, essence ordinaire et gasoil destinés uniquement à l'usage des véhicules administratifs ainsi que le gaz butane à usage domestique, et dont l'acquisition est soumise à l'application du prix en vigueur figurant au barème des produits pétroliers publié périodiquement par la Commission nationale des hydrocarbures du Ministère chargé de l'Énergie. Sont exclus de cette dérogation les produits destinés à l'exploitation;
  - (ii)** acquérir des titres de transport aérien et maritime pour les besoins des missions de leurs agents;
  - (iii)** assurer l'hébergement et la restauration des participants, dans les **réceptifs hôteliers** ou dans les structures ayant une telle vocation, à l'occasion de l'organisation de sommets officiels, de séminaires ou ateliers;
  - (iv)** assurer la publication par voie de **presse** d'insertions publicitaires ainsi que les publi-reportages par supports audiovisuels;
  - (v)** acquérir en cas de rupture de stocks, les médicaments et produits essentiels utilisés dans la **médecine d'urgence** et dont la liste est fixée par arrêté du ministre en charge de la santé, après avis de l'organe de régulation des marchés publics;
  - (vi)** acquérir les **médicaments et produits pharmaceutiques** essentiels, conformément à l'arrêté du ministre en charge de la santé fixant les modalités de l'approvisionnement pharmaceutique des services et formations sanitaires.

## CHAPITRE 2 : DEFINITIONS

**Article 4** : Pour l'application du présent décret, les termes suivants ont la signification qui leur est assignée au présent article.

- 1. Achats civils** : marchés ayant pour objet des réalisations de travaux ou des acquisitions de produits ou services logistiques de nature non militaire, ou une combinaison de ces différentes catégories.
- 2. Accord-cadre** : accord conclu avec des fournisseurs de biens, de travaux et de services. y compris les services de consultants, fixant les termes et conditions de la passation de marchés individuels subséquents qui peuvent être attribués pendant la durée de l'accord. L'accord-cadre est, en règle générale, basé sur des prix qui ont été préalablement fixés, ou qui sont déterminés lors de la remise en concurrence ou par une procédure permettant leur modification sans remise en concurrence.

L'accord-cadre peut être autorisé comme alternative aux méthodes de Demandes de enseignements et de prix et d'Appels d'offres national pour :

- a) les fournitures disponibles** dans le commerce ou pour les produits communs d'usage courant avec des spécifications standards;
- b) les services simples** et non complexes, autres que les services de consultants, qui peuvent être demandés périodiquement par l'Autorité contractante ou
- c) les travaux de faible valeur** dans le cadre d'opérations d'urgence. L'accord-cadre doit être limité à une durée maximale de 3 années.

L'accord-cadre doit respecter les procédures et principes directeurs de l'Appel d'offres.

- 3. Affermage** : contrat par lequel l'Autorité contractante charge le fermier, personne publique ou privée, de l'exploitation d'ouvrages qu'elle a acquis afin que celui-ci assure la fourniture d'un service public, le fermier ne réalisant pas les investissements initiaux.
- 4. Attributaire** : soumissionnaire dont l'offre a été retenue, avant l'approbation du marché par la Commission des marchés et confirmée par la Personne responsable du marché.
- 5. Autorité contractante** : personne morale, service et organisme visés à l'article 2 du présent décret.
- 6. Candidat** : un fournisseur, un entrepreneur ou un prestataire de services qui participe ou dispose de l'aptitude à participer à une procédure de passation d'un marché public.
- 7. Comité de règlement des différends** : autorité compétente chargée des recours non juridictionnels ouverts à tout candidat à une procédure d'attribution d'un marché public ou délégation de service public.
- 8. Concession** : contrat par lequel une personne publique charge un opérateur privé ou public, le concessionnaire, d'exécuter un ouvrage public ou de réaliser des investissements relatifs à tel ouvrage et de l'exploiter en vue d'assurer un service public, soit uniquement d'exploiter un ouvrage ou des équipements publics en vue d'assurer un service public. Le concessionnaire exploite le service en son nom et à ses risques et périls, en percevant des rémunérations des usagers de l'ouvrage ou des bénéficiaires du service concédé.
- 9. Concours** : procédure par laquelle l'Autorité contractante choisit, après mise en concurrence et avis du jury visé à l'Article 75 <sup>(3)</sup> un plan ou un projet, notamment dans le

<sup>3</sup> **Article 75 (...)** Les prestations sont examinées par un jury dont les membres sont désignés par l'autorité qui lance le concours après avis de la Direction chargée du contrôle des marchés publics. Au moins 1/3 des membres du jury est constitué de personnalités ayant des

domaine de l'aménagement du territoire, de l'urbanisme, de l'architecture ou de l'ingénierie ou des traitements de données, avant d'attribuer à l'un des lauréats du concours, un marché.

**10. Crise** : situation dans laquelle des dommages ont été causés, dont les proportions dépassent clairement celles de dommages de la vie courante et qui compromettent substantiellement la vie et la santé de la population, ou qui ont des effets substantiels sur la valeur des biens, ou qui nécessitent des mesures d'approvisionnement de la population en produits de première nécessité. Les conflits armés et les guerres sont des crises au sens du présent décret.

**11. Cycle de vie** : l'ensemble des étapes successives que peut connaître un produit, à savoir la recherche et le développement, le développement industriel, la production, la réparation, la modernisation, la modification, l'entretien et la maintenance, la logistique, la formation, les essais, le retrait et l'élimination.

**12. Délais** : Sauf précision contraire, les délais sont exprimés en jours calendaires.

**13. Délégation de service public** : contrat administratif par lequel une personne morale de droit public confie la gestion d'un service public dont elle a la responsabilité à un délégataire, public ou privé, dont la rémunération est substantiellement liée aux résultats de l'exploitation du service.

**14. Démonstrateurs technologiques** : dispositifs visant à démontrer les performances d'un nouveau concept ou d'une nouvelle technologie dans un environnement pertinent ou représentatif.

**15. Direction chargée du contrôle des Marchés publics** : service rattaché au Ministère chargé des Finances chargé du contrôle a priori de la procédure de passation des marchés.

**16. Entreprise communautaire** : entreprise dont le siège social est situé dans un État membre de l'Union Économique et Monétaire Ouest Africaine (UEMOA).<sup>(4)</sup>

**17. Équipements sensibles, travaux sensibles et service sensibles** : fournitures, services et travaux destinés à des fins de sécurité qui font intervenir ou nécessitent et/ou comportent des informations classifiées.

**18. Équipements spéciaux** :

a) les équipements qui désignent les matériels installés formant, par exemple, une installation de production;

b) Les catégories d'équipements à acquérir sur la base de contrats à responsabilité unique et qui incluent des usines, équipements, machines et matériaux divers ou des parties de ces derniers, et comprennent toutes les activités d'approvisionnement de la fourniture et de l'assemblage et/ou l'installation d'équipements, à la construction complète d'un ouvrage ou des travaux spécialisés destinées à être intégrés dans l'édifice.

De tels marchés pourront être des marchés de fourniture et installation pour lesquels l'Autorité contractante prépare et demeure responsable des études techniques de base et détaillées puis de la conception ou bien des marchés de conception, fourniture et installation pour lesquels le prestataire prépare et assume la responsabilité des études techniques et de conception.

**18. Fournitures (marché de)** : biens mobiliers de toutes sortes y compris des matières premières, produits, équipements et objets sous forme solide, liquide ou gazeuse et l'électricité, y compris également les biens acquis par crédit-bail ou location-vente et les services accessoires à la fourniture des biens si la valeur de ces derniers services ne dépasse pas celle des biens eux-mêmes.

**19. Immatriculation des marchés** : opération de numérotation auprès de l'Organe de contrôle a priori à des fins d'établissement de statistiques sur les marchés régulièrement conclus, avant leur notification aux titulaires.

**20. Information** : tout renseignement ou tout élément de connaissance susceptible d'être représenté sous une forme adaptée à une communication, à enregistrer ou à un traitement.

**21. Information ou support classifié** : procédé, objet, document, information, réseau informatique, donnée informatisée ou fichier présentant un caractère de secret de la défense nationale.

**22. Maintenance d'équipements complexes** : Marchés de services d'opération et de maintenance (O&M) d'équipements complexes y compris la fourniture de pièces de rechanges pour les entretiens courants et les pièces de rechange pour les réparations majeures.

**23. Marché public** : contrat écrit conclu à titre onéreux par une Autorité contractante pour répondre à ses besoins en matière de travaux, de fournitures ou de services ou à des besoins combinant ces différentes catégories. **Les marchés publics sont des contrats administratifs, à l'exception de ceux passés par les sociétés nationales et les sociétés anonymes à participation publique majoritaire, qui demeurent des contrats de droit privé.**

**24. Mise en garde** : mise en œuvre de mesures propres à assurer la liberté d'action des pouvoirs publics, à diminuer la vulnérabilité des populations ou des équipements principaux et à garantir la sécurité des opérations de

*compétences dans la matière qui fait l'objet du concours. Les résultats de chaque concours sont consignés dans un procès-verbal par le jury qui formule un avis motivé relatant toutes les circonstances de l'opération. Les projets des concurrents non retenus leur sont rendus.*

<sup>4</sup> UEMOA : Bénin, Burkina Faso, Côte d'Ivoire, Guinée Bissau, Mali, Niger, Sénégal & Togo

mobilisation générale ou de mise en œuvre des forces armées.

25. **Mobilisation générale** : mise en œuvre de l'ensemble des mesures de Défense nationale.

27 **Organe chargé de la régulation des marchés publics** : instance dont la création est prévue par le Code des Obligations de l'Administration <sup>(5)</sup> chargée notamment d'analyser et diffuser les informations relatives à la commande publique, de donner tous avis et proposer des adaptations à la réglementation des marchés publics, d'assurer le contrôle a posteriori de la passation et de l'exécution des marchés.

28. **Offre spontanée** : offre relative à la fourniture de biens, à la prestation de services et à la réalisation de travaux, notamment dans le cadre de **marché clé en main assorti d'un montage financier**, qui est soumise en réponse ni à un Appel à la concurrence ni à une sollicitation par entente directe.

29. **Personne responsable du marché** : personne chargée de conduire la procédure de passation du marché, de **signer le marché** au nom de l'Autorité contractante et de représenter l'Autorité contractante lors de l'exécution du marché.

30. **Prestations intellectuelles** : prestations consistant principalement en la réalisation de prestations, telles que des études, des travaux de recherche, des services de conseil, des prestations d'ingénierie ou d'assistance qui ne

<sup>5</sup> **Code des Obligations de l'Administration** (modifié par Décret 2006-16 du 30 Juin 2006) **Article 30 : Régulation et contrôle des marchés publics**

*I – Il est créé une autorité administrative indépendante dénommée Autorité des Marchés publics bénéficiant de l'autonomie financière. Cette autorité indépendante, dont les ressources, la composition, les compétences détaillées et les règles de fonctionnement sont fixées par décret, est chargée :*

- de conseiller et d'assister les autorités compétentes de l'État dans l'élaboration des textes législatifs et réglementaires concernant la passation et l'exécution des marchés publics, délégations de service public et contrats de partenariat, lors de l'analyse des résultats de l'application de ces textes, et pour leur adaptation ou modification ;
- d'assurer des missions d'enquête et de contrôle a posteriori du respect de la réglementation régissant la passation ainsi que de l'exécution des marchés publics, délégations de service public et contrats de partenariat, de saisir toutes autorités compétentes en cas de violation de cette réglementation ou des règles de concurrence ;
- de sanctionner les personnes physiques ou morales contrevenantes qui auront contrevenu à la réglementation applicable en matière de passation ou d'exécution de marchés publics ou de délégations de service public par des exclusions temporaires et/ou des pénalités pécuniaires.

*II – Sans préjudice de l'exercice des pouvoirs généraux des autres organes de contrôle de l'État, une structure administrative spécialement mise en place à cet effet assure le contrôle a priori des procédures de passation des marchés publics, délégations de service public et contrats de partenariat, les missions de collecte et diffusion d'informations sur l'attribution et les conditions d'exécution de ces marchés et contrats ainsi que le conseil aux autorités contractantes et à leurs agents.*

se traduisent pas par un résultat physiquement mesurable ou apparent.

31. **Recherche & développement** : ensemble d'activités regroupant la recherche fondamentale, la recherche appliquée et le développement expérimental, ce dernier pouvant comprendre la réalisation de démonstrateurs.

32. **Services (marché de)** : tout marché autre que de fournitures ou de travaux, y compris les prestations intellectuelles.

33. **Soumission : acte d'engagement écrit** au terme duquel tout candidat fait connaître ses conditions et s'engage à respecter les cahiers des charges applicables.

34. **Soumissionnaire** : personne physique ou morale qui **participe à un Appel d'offres** en soumettant un acte d'engagement et les autres éléments constitutifs de son offre.

35. **Titulaire** : personne physique ou morale **attributaire d'un marché** qui a été approuvé conformément au présent décret.

36. **Travaux (marché de)** : opérations de construction, reconstruction, démolition, réparation ou rénovation de tout bâtiment ou ouvrage, y compris la préparation du chantier, les travaux de terrassement, l'installation d'équipements ou de matériel, la décoration et la finition, ainsi que les services accessoires aux travaux si la valeur de ces services ne dépasse pas celle des travaux eux-mêmes.

37. **Urgence simple** : situation qui n'est pas du fait de l'Autorité contractante, imposant une action rapide et justifiant à cette fin la réduction des délais de réception des candidatures et des offres, afin de prévenir un danger ou un retard préjudiciable à l'Autorité contractante.

38. **Urgence impérieuse** : situation résultant d'événements imprévisibles pour l'Autorité contractante et n'étant pas de son fait, imposant une action immédiate.

## TITRE 2 : DE LA PASSATION DES MARCHÉS

### CHAPITRE 1 : DETERMINATION DES BESOINS ET FINANCEMENT

#### SECTION 1 : DÉTERMINATION DES BESOINS À SATISFAIRE

**Article 5 : (Rôle préparatoire de l'Autorité contractante)**

1. Avant tout Appel à la concurrence, consultation ou négociation, l'Autorité contractante est tenue de déterminer aussi exactement que possible la nature et l'étendue des besoins à satisfaire. Les fournitures, services ou travaux qui font l'objet de marchés doivent répondre exclusivement à ces besoins.

2. Les **documents constitutifs des projets de marché** sont préparés par le service compétent de l'Autorité contractante, sous la responsabilité de la Personne responsable du marché.

Pour la réalisation des études préalable et l'établissement du projet de marché, il peut être fait appel à la collaboration de services techniques dépendant d'autres administrations ou d'hommes de l'art.

**Article 6 :** (*Plans de passation des marchés*) Lors de l'établissement de leur budget, les Autorités contractantes évaluent le montant total des marchés de fournitures, par catégorie de produits, des marchés de services, par catégorie de services, et des marchés de travaux, qu'elles envisagent de passer au cours de l'année concernée et établissent un **plan de passation des marchés** comprenant l'ensemble de ces marchés, suivant un modèle-type fixé par l'Organe chargé de la régulation des marchés publics. Les plans de passation de marchés sont révisables.

Les plans de passation de marchés doivent être communiqués à la Direction chargée du contrôle des marchés publics au plus tard le 1er décembre de l'année précédant l'année budgétaire considérée : celle-ci vérifie la conformité du document et en assure la publication dans les 3 jours francs suivant la réception. Toutefois, si la Direction chargée du contrôle des marchés publics émet des observations sur la conformité du plan, l'Autorité contractante dispose d'un délai maximal de 7 jours pour tenir compte de ces observations. Passé ce délai, la Direction chargée du contrôle des marchés publics publie la dernière version soumise et informe l'Organe chargé de la régulation des marchés publics sur les observations faites et non prises en compte.

À l'exception des marchés prévus à l'article 76.2. <sup>(6)</sup> les marchés passés par les Autorités contractantes sont *inscrits dans les plans de passation des marchés, à peine de nullité.*

<sup>6</sup> **Article 76 :** *Les marchés sont passés par entente directe lorsque l'Autorité contractante engage directement les discussions avec un ou plusieurs opérateurs économiques et attribue le marché au candidat qu'elle a retenu. Un marché par entente directe ne peut être passé qu'avec des entrepreneurs, fournisseurs ou prestataires de services qui acceptent de se soumettre à un **contrôle des prix spécifique** durant l'exécution des prestations. Il ne peut être passé de marchés par entente directe qu'après (...) 2. Avis de la Direction chargée du contrôle des marchés publics dans les cas suivants : a) pour les marchés de travaux, fournitures ou services considérés comme secrets ou dont l'exécution doit s'accompagner de mesures particulières de sécurité ou pour lesquels la protection des intérêts essentiels de l'État l'exige. Sont considérés comme secrets :*

*i) les marchés de fournitures, services et travaux passés pour assurer les besoins de la défense nationale et concernant :*

- *les marchés de fournitures et de services qui ont pour objet la conception, l'essai, l'expérimentation, la réalisation, l'acquisition, le maintien opérationnel, l'utilisation ou la destruction des armes, munitions et matériels de guerre;*
- *les marchés de fournitures qui ont pour objet la réalisation de démonstrateurs ou de prototypes d'armes, munitions ou matériels de guerre;*

- *les marchés de fournitures qui ont pour objet les composants, les outillages, les consommables et les moyens d'évaluation et d'essais spécifiquement conçus pour la fabrication, l'emploi ou le maintien en condition opérationnelle des armes, munitions et matériels de guerre ou l'emploi des armes, munitions et matériels de guerre ou concourant à leur efficacité militaire;*

- *les marchés de service qui présentent un lien direct avec la stratégie militaire ou l'emploi des armes et qui ont pour objet soit les études exploratoires et les études technico-opérationnelles relatives aux équipements futurs, les études biologiques, médicales, hydrographiques, soit les études prospectives;*

- *les marchés de travaux directement liés à la réalisation, l'emploi, le maintien en condition opérationnelle et l'évaluation des armes, munitions et matériels de guerre;*

*i) Les marchés portant sur des fournitures, services et travaux :*

- *destinés à des fins de défense civile. Ces marchés portent sur des prestations visant à assurer l'ordre public, la protection matérielle et morale des personnes et la sauvegarde des installations et ressources d'intérêt général ainsi que l'appui au maintien ou au rétablissement de la liberté d'action des autorités militaires sur l'ensemble du territoire;*

- *relatifs à la sécurité nationale et passés en vue de prévenir une menace, notamment terroriste, et plus généralement de prestataires qui, du fait de leurs prestations, accèdent à des informations ou domaines sensibles dont la divulgation pourrait porter atteinte à la sécurité et la sûreté de l'État et à son potentiel scientifique et économique.*

- *les marchés passés en vertu d'un accord international relatif à la participation des troupes sénégalaises à des opérations de maintien de la paix;*

*b) Les marchés pour lesquels, l'urgence impérieuse résultant de circonstances imprévisibles, irrésistibles et extérieures à l'autorité n'est pas compatible avec les délais et règles de forme exigés par la procédure d'Appel d'offres ouvert ou restreint;*

*c) les marchés passés dans le cadre des mesures de mobilisation générale et de mise en garde.*

*Pour les marchés visés aux paragraphes b) et c), la Direction chargée du contrôle des marchés publics en avise dans les 24 heures. Ce délai passé, pour poursuivre la procédure, l'Autorité contractante doit s'en référer au Premier ministre qui décide de la continuation ou non de la procédure.*

*Dans tous les cas, en cas d'avis négatif émis par la Direction chargée du contrôle des marchés publics, l'Autorité contractante, qui en informe le Premier ministre, ne peut poursuivre la procédure de passation qu'en saisissant le Comité de règlement des différends près de l'Organe chargé de la régulation des marchés publics, d'une requête motivée, accompagnée de l'avis contesté dont copie est transmise au Premier ministre. Le Premier ministre peut certifier par notification écrite à l'organe chargé de la régulation des marchés publics et à celui chargé de la Direction chargée du contrôle des marchés publics que, pour des raisons tenant aux circonstances exceptionnelles du cas concerné impliquant des motifs impérieux d'intérêt général, l'attribution du marché doit être poursuivie immédiatement.*

Les projets de marché figurant dans le plan de passation de marchés qui doivent donner lieu à une procédure d'Appel d'offres comportant un Appel public à la concurrence, en application des dispositions du présent décret, font l'objet de la publication, par les soins des Autorités contractantes, au plus tard le 15 janvier de l'année prévue pour leur passation, d'un Avis général établi et publié selon le modèle arrêté par décision de l'Organe chargé de la régulation des marchés publics.

## SECTION 2 : DÉFINITION DES FOURNITURES, SERVICES ET TRAVAUX

**Article 7 : (Normes & spécifications)** Les travaux, fournitures et prestations de service qui font l'objet d'un marché public ou d'une délégation de service public sont définis par référence aux normes, agréments techniques ou spécifications nationaux ou communautaires ou, à défaut, par référence à des normes techniques ou spécifications internationales.

Il ne peut être dérogé à ces règles que :

- a) Si les normes, les agréments techniques ou les spécifications techniques nationaux, communautaire ou, à défaut, internationaux, ne contiennent aucune disposition concernant l'établissement de la conformité ou s'il n'existe pas de moyens techniques permettant d'établir de façon satisfaisante la conformité d'un produit à ces normes, à cet agrément technique ou à ces spécifications techniques communes.
- b) Si ces normes, ces agréments techniques ou ces spécifications techniques nationaux, communautaire ou, à défaut, internationaux, imposent l'utilisation de produits ou de matières incompatibles avec les installations déjà utilisées par l'Autorité contractante ou entraînent des coûts disproportionnés ou des difficultés techniques disproportionnées dans le cadre d'une stratégie clairement définie et consignée en vue d'un passage dans un délai déterminé à des normes, à des agréments techniques ou à des spécifications techniques nationaux, communautaires ou internationaux.
- c) Si le projet concerné constitue une véritable innovation pour laquelle le recours à des normes, à des agréments techniques ou à des spécifications techniques nationaux, communautaire ou, à défaut, internationaux existants serait approprié.

La référence aux spécifications techniques mentionnant des produits d'une fabrication ou d'une provenance déterminée ou des procédés particuliers et qui ont pour effet de favoriser ou d'éliminer certaines entreprises est interdite, à moins que de telles spécifications ne soient justifiées par l'objet du marché. Est notamment interdite l'indication de marques, de brevets ou de types de numéro de catalogue ou celle d'une origine ou d'une production déterminée. Toutefois une telle indication accompagnée de la mention "ou équivalent" est

autorisée lorsque les Autorités contractantes n'ont pas la possibilité de donner une description de l'objet du marché, au moyen de spécifications suffisamment précises et intelligibles pour tous les intéressés.

Ces normes, agréments ou spécifications, ainsi que le recours à la procédure dérogatoire ci-dessus visée doivent être *expressément mentionnés dans les cahiers des clauses techniques*.

**Article 8 (Marchés répartis en lots) :** Les travaux, fournitures ou services peuvent être **répartis en lots** donnant lieu chacun à un marché distinct lorsque cette division est susceptible de présenter des avantages économiques, techniques ou financiers, y compris en vue de faciliter la candidature des petites et moyennes entreprises. Ce choix ne doit pas avoir pour objet ou pour effet de soustraire les marchés aux règles qui leur sont normalement applicables en vertu du présent décret.

## SECTION 3 : FINANCEMENT DES MARCHÉS / EXISTENCE DE CRÉDITS ET AUTORISATIONS PRÉALABLES

**Article 9 :** Au cours de la phase de préparation des marchés, l'Autorité contractante doit :

- a) évaluer le *montant estimé* des fournitures, services ou travaux objet du marché et s'assurer de l'existence de crédits budgétaires suffisants;
- b) obtenir, le cas échéant, les *autorisations préalables* auxquelles la conclusion du marché est soumise, sous peine de nullité, conformément au Code des Obligations de l'Administration.

## CHAPITRE 2 : DOCUMENTS CONSTITUTIFS ET CONTENU DES MARCHÉS

### SECTION 1 : PIÈCES CONSTITUTIVES

**Article 10 (Forme) :** Les marchés sont **conclus sous forme écrite et font l'objet d'un dossier unique** dont les cahiers des charges et la soumission sont des éléments constitutifs. Les pièces constitutives du marché doivent contenir toutes les indications propres à faciliter la compréhension de son objet aux candidats, conformément au dossier-type adopté par l'Organe chargé de la régulation des marchés publics.

**Article 11 : (Soumission)** Le marché passé après mise en concurrence comprend **la soumission qui est l'acte par lequel le candidat présente son offre et adhère aux dispositions du marché**. La signature du marché par la personne responsable et son approbation fixent les droits et les obligations des parties. La soumission contient également les rabais proposés par le candidat et l'engagement de ne pas octroyer ou promettre d'octroyer, à toute personne intervenant à quelque titre que ce soit à la procédure de passation du marché, un avantage indu, pécuniaire ou autre, directement ou par des intermédiaires, en vue d'obtenir le marché; et en général de respecter les dispositions de la Charte de transparence et

d'éthique en matière de marchés publics adoptée par décret 2005-576 du 22 juin 2005 (7).

**7 CHARTE DE TRANSPARENCE ET D'ETHIQUE EN MATIERE DE MARCHES PUBLICS (Décret n°2005-576 du 22/06/05)**

**Préambule** Face aux exigences de la bonne gouvernance qui s'imposent aux décideurs à tous les niveaux, il est devenu impérieux de bâtir un cadre des finances publiques apte à garantir la transparence et l'efficacité dans la gestion des ressources publiques. Il s'y ajoute que, de la mise en place d'un cadre assaini, dépend la crédibilité de l'État aux yeux de ses différents partenaires et de ceux des citoyens.

De par son caractère transversal dans l'action de l'État, le système de passation de marchés publics est un élément central dans le dispositif de gestion de ces ressources.

Les marchés publics constituent un baromètre pertinent pour mesurer le degré d'engagement des pouvoirs publics en matière de transparence et d'efficacité.

En effet, ils conditionnent indirectement le processus de production. Dans la quasi-totalité des pays, l'État est de loin le plus grand acquéreur de biens et services au point que bon nombre d'entreprises projettent leur chiffre d'affaires en fonction des commandes publiques qu'elles convoitent.

Quant au citoyen, il revendique légitimement le droit d'être tenu au courant non seulement de l'utilisation des fonds publics qu'il a contribué à mettre en place notamment par le biais de la fiscalité, mais aussi du résultat de leur affectation.

En ce qui concerne les partenaires extérieurs, ils s'accordent désormais à n'apporter leurs concours qu'aux États qui ont au préalable élaboré et mis en application des règles transparentes de passation et d'exécution des marchés publics comme l'a fait le Sénégal en adoptant, en 2002, un nouveau code des marchés publics et en créant, en 2003, une Commission nationale de lutte contre la non-transparence, la corruption et la concussion.

C'est en considération de ces importants enjeux qu'il s'est avéré nécessaire d'améliorer davantage l'environnement des marchés publics en élaborant une charte de transparence et d'éthique dont les objectifs sont :

- de garantir la transparence dans l'attribution des marchés publics;
- de veiller à l'efficacité des procédures avec le recrutement de professionnels formés aux techniques modernes de passation de marchés et imprégnés de la réglementation des marchés publics;
- d'instituer un contrôle efficient et appliquer des sanctions à l'encontre des agents de l'Administration et/ou opérateurs économiques, auteurs de fautes dans la passation et l'exécution des marchés.

**A. CONDUITE À TENIR POUR ASSURER LA TRANSPARENCE EN MATIERE DE MARCHES PUBLICS**

**Définition de la transparence**

On entend par transparence en matière de marchés publics, l'application équitable et rigoureuse de procédures connues et qui constituent exclusivement la base des décisions d'attribution des marchés.

La transparence renforce la crédibilité de l'Administration et contribue à la satisfaction, en qualité et en quantité suffisantes, de la demande des populations en matière notamment d'équipements collectifs et d'infrastructures publiques.

La transparence des procédures suppose :

- un système d'information performant permettant la publication régulière et en temps opportun de toute l'information sur les marchés publics;
- le bannissement de toute entrave à la compétition et l'abandon des pratiques anticoncurrentielles;
- une culture de l'intégrité;
- la reconnaissance et l'organisation d'un droit de recours afin de réparer éventuellement les dommages causés aux soumissionnaires

et de redresser les décisions inéquitables notamment en matière d'attribution des marchés.

**1. Mise en place de canaux d'information pour combattre l'opacité :**

Le système d'information constitue le principal pilier de la transparence. L'information doit être facilement accessible aux entreprises et disponible à date, leur laissant suffisamment de temps pour préparer et présenter des soumissions dans les délais fixés par les dossiers d'appel d'offres.

Les dossiers d'appel d'offres doivent contenir des informations complètes concernant notamment les règles du jeu de la compétition, ces dernières devant être objectives, écrites et compréhensibles par tous.

**1.1. Pour satisfaire ces exigences, les autorités contractantes doivent :**

- élaborer et mettre à jour périodiquement le plan de passation des marchés de leur service, qui prend en compte, notamment, les ressources disponibles et attendues, le calendrier prévisionnel d'exécution des opérations de passation de marchés, la description complète des besoins et les modes de consultation des entreprises.

- utiliser des supports de publication spécialisés et/ou à fort tirage existant au plan national et s'il y a lieu à l'échelon international pour diffuser l'information concernant :

- les plans de passation des marchés;
- les avis d'appels d'offres et d'appels à la concurrence; les résultats des compétitions incluant les noms des entreprises attributaires et les montants des marchés attribués;
- les délais contractuels d'exécution des marchés attribués;
- les avenants avec incidence financière signés en cours ou après exécution des marchés;
- les résultats des audits concernant les marchés;
- la liste des entreprises et fournisseurs exclus du champ des marchés publics pour fautes liées à des pratiques interdites et sanctionnées conformément à la réglementation.

- Recourir prioritairement aux moyens modernes de communication (NTIC) comme supports de diffusion de l'information mais également comme cadre de passation des marchés chaque fois que ce type d'outil sera disponible et offrira des fonctionnalités à cet effet;

- Préserver la confidentialité des informations fournies par les soumissionnaires à propos de leurs entreprises.

**1.2. En ce qui concerne les soumissionnaires, ils devront :**

- Révéler tous les aspects de leur identité susceptibles de générer des conflits d'intérêts;
- Fournir toute information utile pour l'analyse de la situation de l'entreprise au plan notamment des capacités techniques et financières;

- Indiquer de façon exhaustive à l'autorité contractante, de préférence dès la phase de la soumission, les noms des sous-traitants à employer

- Préserver la confidentialité des informations fournies par les autorités contractantes au sujet de leurs services.

**2. Le bannissement des entraves à la compétition**

Les autorités contractantes doivent définir de façon complète et neutre les besoins à satisfaire.

Un besoin est entièrement défini quand il est précisément décrit par l'indication, le cas échéant, des options souhaitées et/ou les variantes acceptables, ainsi que la séparation en lots, si cette formule offre des avantages, notamment aux plans de l'efficacité et de l'économie nationale.

La définition est neutre lorsqu'elle :

- s'appuie sur les objectifs à atteindre pour faire fonctionner convenablement le service public et non sur les motivations personnelles des utilisateurs finaux des biens ou services à acquérir;
- permet d'éviter le recours à des commandes additionnelles, par le biais d'avenants.

Pour laisser libre cours à la concurrence, les autorités contractantes s'emploieront à :

- éviter d'octroyer des avantages injustifiés par le biais du favoritisme ou de la prise illégale d'intérêts;
- fonder exclusivement la comparaison des offres sur des critères mesurables et connus des soumissionnaires avant le dépôt de leurs offres;

- affranchir l'application des procédures de passation des marchés de l'interventionnisme des autorités supérieures et de toute autre personne ne figurant pas au nombre des acteurs reconnus par la réglementation;

- s'abstenir d'influencer les décisions des acteurs en évitant notamment de s'impliquer dans les opérations et réserver leurs actions à l'approbation des actes posés en amont par les subordonnés.

Les soumissionnaires feront montre d'une rigueur sans faille en évitant notamment les délits tels que le faux, les associations « transparentes », les ententes illégales, la concurrence déloyale, le dumping et le renoncement injustifié à l'exécution d'un marché.

### 3. Culture de l'intégrité

Les agents relevant de l'administration, des établissements publics et des sociétés publiques n'échangeront jamais leurs services contre des gains en espèces ou en nature.

Ils veilleront à entretenir une bonne image de l'administration en observant :

- une intégrité et une moralité irréprochables dans le traitement des dossiers;
- une utilisation sans gabegie des fonds publics;
- un traitement équitable de tous les soumissionnaires.

Ils n'engageront aucune négociation ayant trait aux aspects financiers des offres autres que celles prévues par la réglementation.

Ils seront tenus de signaler toute situation qui les mettrait en position de conflit d'intérêt et de notifier leur désistement de manière formelle.

Ils limiteront les marchés de gré à gré et les appels d'offres en procédure d'urgence aux seuls cas prévus par la réglementation.

### 4. Droit de recours

Les soumissionnaires doivent :

- disposer de canaux de recours en cas de non-respect des procédures établies afin de réparer éventuellement les dommages qui leur seraient causés;
- veiller au règlement des conflits à l'amiable et, le cas échéant, faire appel à l'arbitrage
- s'abstenir d'intenter des recours fantaisistes ou de mauvaise foi destinés uniquement à bloquer les procédures.

#### 1. EFFICACITE DES PROCEDURES DE PASSATION DES MARCHES PUBLICS

Face au besoin pressant d'accroître le taux d'absorption des ressources et conscientes que la finalité des marchés publics est l'acquisition de biens et services destinés à satisfaire les besoins de service public, les autorités contractantes devront :

- instituer des procédures simples susceptibles d'aboutir dans des délais réduits. À cet effet, les acteurs de l'administration impliqués dans la passation des marchés, doivent respecter les délais d'intervention prescrits par la réglementation. A cet égard, ils s'abstiendront de consommer entièrement lesdits délais quand leur avis peut être obtenu ou leur tâche accomplie avant les dates limites fixées;
- confier la gestion du système à des agents professionnels possédant une expertise avérée dans le domaine des marchés publics et au besoin engager des consultants extérieurs pour appuyer les autorités contractantes dans le processus contractuel;
- concevoir et vulgariser des pièces et dossiers standards de procédure (DAO type, formulaires types, manuels de procédure, etc.);
- veiller au traitement diligent et au prompt règlement des factures et décomptes des titulaires de marchés.

2. Les entrepreneurs, fournisseurs et prestataires de services, parties aux marchés, devront :

**Les offres et soumissions doivent, à peine de nullité, être signées par les candidats** qui les présentent ou par leur représentant dûment habilité. Une même personne ne peut représenter plus d'un candidat pour un même marché.

**Article 12 : (Cahiers des charges)** Les cahiers des charges déterminent les conditions dans lesquelles les marchés sont exécutés. Ils comprennent les documents généraux et les documents particuliers suivants :

- Les Cahiers des clauses administratives générales (CCAG)** fixant les dispositions administratives applicables à tous les marchés portant sur une même nature : fournitures, travaux ou services. Ces cahiers sont établis par l'organe chargé de la régulation des marchés publics en relation avec les ministères intéressés et sont approuvés par décret.
- Les Cahiers des clauses techniques générales (CCTG)** fixant essentiellement les conditions et spécifications techniques applicables à tous les marchés de même

- respecter scrupuleusement les engagements souscrits en matière de planning et d'organisation, pour assurer l'exécution des prestations dans les délais contractuels;

- signaler sans tarder, tout incident ou événement imprévu de nature à provoquer un allongement de délai;

- veiller à la qualité des prestations, en assurant notamment leur parfaite conformité avec les prescriptions et spécifications des documents d'appel d'offres.

#### B. CONTROLE EFFICIENT DE LA PASSATION ET DE L'EXECUTION DES MARCHES ET APPLICATION DES SANCTIONS

Le contrôle des marchés publics consiste à vérifier la conformité ou la compatibilité des actes ou des opérations effectuées aux normes prévues par la réglementation.

Il devra essentiellement être préventif pour protéger efficacement les procédures contre les dérives potentielles des acteurs.

Toutefois, le contrôle a posteriori confié à des organismes d'audit devra être encouragé pour accroître la fiabilité des opérations de vérification.

À cet effet, les autorités contractantes doivent :

- veiller au fonctionnement régulier des services de contrôle internes;
- prendre toute disposition utile pour provoquer l'intervention, s'il y a lieu, des organes de contrôle externes qu'elle soit sous forme administrative ou juridictionnelle tout en veillant à préserver l'équilibre entre l'exigence de contrôle et celle d'efficacité.

Les sanctions prévues par la réglementation devront être appliquées aux auteurs de fautes dans la passation ou l'exécution des marchés publics.

Aussi, les autorités contractantes écarteront, temporairement ou définitivement, du champ des marchés publics, conformément à la réglementation, toute entreprise qui s'est livrée à une ou plusieurs des pratiques, ci-après :

- activités corruptrices à l'égard des agents publics en charge de la passation des marchés;
- manœuvres frauduleuses en vue de l'obtention d'un marché;
- ententes illégales;
- renoncement injustifié à l'exécution d'un marché;
- défaillance par rapport aux engagements souscrits.

En ce qui concerne les agents publics reconnus coupables d'infraction à la réglementation ou de complicité d'actes de corruption, ils seront exclus des procédures de passation et d'exécution des marchés publics sans préjudice des sanctions disciplinaires et pénales prévues par les lois et règlements en vigueur.

nature : ils sont élaborés par l'Organe chargé de la régulation des marchés publics en relation avec les départements techniques concernés et sont approuvés par arrêté du ou des ministres intéressés.

- c) Les **Cahiers de prescriptions spéciales (CPS)** fixant les clauses propres à chaque marché, qui sont établis par l'Autorité contractante. Ils comprennent les Clauses administratives particulières et les Clauses techniques particulières. Ils doivent contenir notamment la définition précise de l'objet du marché et le mode de passation et comportent obligatoirement l'indication des articles des Cahiers des clauses administratives générales et des Cahiers des clauses techniques générales auxquels ils dérogent éventuellement. Ils renvoient, si c'est nécessaire, aux termes du commerce international en vigueur, précisent les obligations de l'Autorité contractante et du titulaire du marché.
- d) Les **Cahiers des clauses administratives particulières (CCAP)** précisant le Cahier des clauses administratives générales (CCAG). Ils sont établis par l'Autorité contractante en vue de compléter, de préciser ou de modifier le Cahiers des clauses administratives générales (CCAG).
- e) Les **Cahiers des clauses techniques particulières (CCTP)** fixant les dispositions techniques nécessaires à l'exécution du marché. Ils sont établis par l'Autorité contractante et rassemblent les clauses techniques ou stipulations qui donnent une description précise des prestations à réaliser. Ils permettent à la personne responsable de suivre le déroulement et la bonne exécution du marché.

## SECTION 2 : MENTIONS OBLIGATOIRES

**Article 13 :** (20 mentions obligatoires / *Forme simplifiée*) Les marchés définissent les engagements réciproques des parties contractantes et doivent contenir *au moins* les mentions suivantes :

1. L'indication des **parties contractantes**, avec notamment le numéro d'inscription au Registre du commerce et du crédit mobilier ou au Registre des métiers, le numéro de compte de contribuable ou d'identification aux taxes indirectes et le Numéro d'Identification Nationale des Entreprises et Administrations (NINEA) ou, pour les candidats étrangers non encore immatriculés au Sénégal, la référence à l'immatriculation auprès d'organismes équivalents dans l'État dont ils sont ressortissants; <sup>8</sup>
2. la définition de l'**objet du marché**;
3. la **référence aux articles du présent décret** en vertu desquels le marché est passé;
4. l'**énumération** par ordre de priorité des **pièces constituant** le marché;

<sup>8</sup> France : Extraits Kbis

5. le **montant du marché** et le mode de détermination de son prix dans les conditions fixées par le présent décret;
6. le **déla i d'exécution** du marché et le **point de départ** des délais;
7. les **pénalités de retard**, les intérêts moratoires et **autres sanctions** liées aux retards dans l'exécution du marché;
8. les **conditions de réception** et le cas échéant de **livraison** des fournitures, services ou travaux;
9. les **conditions de règlement** et la **domiciliation bancaire** où les paiements seront effectués;
10. les **garanties** éventuellement exigées telles que définies par le présent décret;
11. les **condit ions de résiliation**
12. l'**imputation budgétaire** ;
13. le **comptable assignataire** du paiement;
14. la **date de notification** du marché;
15. le cas échéant, les **régimes fiscaux et douaniers dérogatoires** du droit commun ;
16. le cas échéant, la référence à l'**avis de la Direction chargée du contrôle des marchés publics**;
17. la référence aux **assurances couvrant la responsabilité civile et professionnelle** du titulaire du marché, le cas échéant;
18. les modalités de **règlement des litiges**;
19. dans le cas de marchés passés avec des entreprises étrangères, **la loi applicable**;
20. le cas échéant, l'**approbation de l'autorité compétente**.

Les marchés passés en application des dispositions de l'article 76.2 <sup>9</sup> du présent décret peuvent revêtir une **forme simplifiée** comprenant au moins les indications ci-après :

1. L'indication des **parties contractantes**;
2. La définition de l'**objet du marché**;
3. Le **montant du marché**, l'**imputation budgétaire** et les **conditions de paiement**;
4. Les **obligations des parties** y compris la remise de toutes les **informations financières et comptables** permettant le contrôle spécifique des prix;
5. Le **point de départ du délai d'exécution** du marché et éventuellement, sa **durée** si celle-ci peut être déterminée;
6. La **signature de la personne responsable** et de celle du **titulaire** du marché.

## CHAPITRE 3 : DURÉE DES MARCHÉS

**Article 14 :** (*Différentes durées*)

1. La durée d'un marché est fixée en tenant compte de la nature des prestations et de la nécessité d'une remise en concurrence périodique. **Elle ne peut être en principe**

<sup>9</sup> Marchés intéressant la Défense nationale

**supérieure à 1 an**, sauf dans les conditions fixées aux alinéas ci-dessous du présent article et dans le cadre de marchés à commande, de clientèle et des accords-cadres, conformément aux dispositions du Chapitre 6 du présent Titre. <sup>(10)</sup>

2. Les **marchés afférents à des programmes d'investissement, d'entretien et de maintenance d'équipements complexes** peuvent être contractés pour plusieurs années à la condition que les engagements qui en découlent demeurent respectivement dans les limites des autorisations de programme et des crédits de paiement contenus dans les lois de finances ou dans les budgets des Autorités contractantes visées à l'article 2 du présent décret, autres que l'État et ses services déconcentrés.
3. Les **marchés de gestion et d'entretien par niveau de services (GENIS)** qui se fondent sur une obligation de résultats en lieu et place de l'obligation de moyens des marchés classiques, peuvent être contractés pour une **durée allant jusqu'à 3 ans**.
4. Les marchés relatifs à l'acquisition de **manuels scolaires** peuvent être conclus pour une durée d'1 an renouvelable annuellement par avenant sur une **période pouvant aller jusqu'à 5 ans**.

## CHAPITRE 4 : PRIX DES MARCHÉS

### SECTION 1 :- CONTENU ET CARACTÈRE GÉNÉRAL DES PRIX

#### Article 15 : (Contenu du prix)

1. Les prix des marchés sont réputés couvrir toutes les dépenses qui sont la conséquence nécessaire et directe des travaux, de la fourniture ou du service, **y compris tous droits, impôts et taxes applicables, sauf lorsqu'ils sont expressément exclus du prix du marché ou font l'objet d'une exonération**. Les prix sont réputés assurer un bénéfice au titulaire.
2. Les marchés comportant une **clause d'exonération d'impôt ou de taxe** doivent viser les textes législatifs ou réglementaires et les conventions prévoyant ces exonérations.

### SECTION 2 : MODES DE DÉTERMINATION DU PRIX

#### SOUS-SECTION 1 : PRIX FORFAITAIRE OU UNITAIRE ET SUR DÉPENSES CONTRÔLÉES

#### Article 16 : (Différents modes de prix)

1. Les marchés peuvent être passés soit à prix global forfaitaire soit à prix unitaires soit par une combinaison des 2 soit, exceptionnellement, sur la base de dépenses contrôlées.
2. Le **prix global ou les prix unitaires** doivent être calculés par le candidat compte tenu des conditions économiques connues à la date fixée pour le dépôt des offres ou, éventuellement, à

une date déterminée par le dossier d'Appel à la concurrence, laquelle ne peut être postérieure au mois calendaire précédant celui du dépôt des offres.

#### Article 17 :

1. Le **prix global forfaitaire** est fixé *en bloc et à l'avance* pour des fournitures, prestations ou travaux complémentaires déterminés dans le marché.
2. Les **prix unitaires** sont fixés *pour un élément déterminé* des fournitures, services ou travaux à réaliser sont appliqués aux quantités effectivement livrées ou exécutées desdits éléments pour déterminer le montant à régler.

**Article 18 :** Le **prix sur dépenses contrôlées** est celui dans lequel les dépenses réelles et contrôlées engagées par l'entrepreneur, le fournisseur ou le prestataire de services pour réaliser l'objet du marché lui *sont intégralement remboursées, sur la base de justificatifs appropriés, par l'Autorité contractante, qui y ajoute un coefficient de majoration destiné à couvrir les frais généraux, les impôts et taxes ainsi qu'une marge bénéficiaire*. Le marché doit indiquer la valeur des différents éléments qui concourent à la détermination du prix de règlement.

Les cahiers des charges fixent les montants maximaux des prestations rémunérées sur dépenses contrôlées.

#### SOUS-SECTION 2 : PRIX FERMES ET PRIX RÉVISABLES

**Article 19 :** Les prix des marchés sont fermes pour la durée du marché ou révisables. Le prix est ferme lorsqu'il ne peut pas être modifié en cours d'exécution du marché à raison des variations des conditions économiques. Il est révisable lorsqu'il peut varier durant l'exécution du marché en fonction des *paramètres expressément prévus par la clause de révision du prix* stipulée par le marché.

**Article 20 :** (*Marché à prix ferme*) Un marché est conclu à prix ferme dans le cas où cette forme de prix n'est pas de nature à exposer à des aléas majeurs le titulaire ou l'Autorité contractante, du fait de l'évolution raisonnablement prévisible des conditions économiques pendant la période d'exécution du marché.

**Article 21 :** (*Marché à prix révisable*) Les marchés prévoient une **révision de prix lorsque leur durée dépasse 12 mois** afin de prendre en compte la variation du coût des éléments de la prestation concernée. Dans ce cas, *les cahiers des charges précisent la formule de révision du prix, ainsi que la périodicité et les modalités de son application*. **La formule de révision du prix comporte obligatoirement une partie fixe et une partie qui varie** en fonction de paramètres correspondant aux éléments les plus représentatifs des prix de revient, sans qu'il puisse être fait état de paramètres n'ayant pas de rapport direct et immédiat avec l'objet du marché.

Le titulaire du marché ne peut pas se prévaloir de la clause de révision pour la part des délais contractuels découlant d'un retard qui lui est imputable.

<sup>10</sup> Marchés à commande, Marchés de clientèle, Accords-cadres.

**Article 22 :** (*Actualisation du prix*) Le montant d'un marché à prix ferme est actualisable pour tenir compte des **variations de coûts entre la date limite de validité des offres et la date du début de l'exécution du marché**, en appliquant au montant d'origine de l'offre la *formule d'actualisation stipulée par les cahiers des charges*.

#### CHAPITRE 5 : AVENANTS

**Article 23 :** (*Règles & limitation de l'avenant*)

1. Les modifications des conditions initiales du marché après son approbation doivent faire l'objet d'un **avenant écrit signé par les représentants habilités de l'Autorité contractante et du titulaire du marché**.

2. Un avenant ne peut avoir pour effet ou pour objet de substituer un autre marché au marché initial, soit en bouleversant l'économie du marché, soit en changeant fondamentalement l'objet. Un avenant ne peut porter que sur les objets suivants :

a) la modification de clauses du marché initial n'ayant **aucune incidence sur son montant ni sur le volume** des fournitures, services ou travaux mais nécessaire à son exécution, y compris les changements affectant l'Autorité contractante ou ceux affectant la forme ou la structure juridique du titulaire, sans remettre en cause les éléments du choix initial ni l'économie du marché ni le titulaire du marché;

b) l'augmentation ou la réduction de la masse des fournitures, services ou travaux excédant les variations maximales prévues par le dossier d'Appel à la concurrence;

c) la réalisation de fournitures, services ou travaux non prévus au marché mais nécessaire à l'exécution de son objet du fait de la survenance de **sujétions imprévues**;

d) La prolongation ou la réduction du **délaï d'exécution** du marché initial.

3. Aucun avenant relatif à un marché ne peut être conclu **après la réception provisoire** des fournitures, services ou travaux qui constituent son objet.

**Article 24 :** (*Montant de l'avenant*) L'augmentation ou la réduction des fournitures, services ou travaux résultant d'un ou plusieurs avenants ne doit **en aucun un cas dépasser 30% du montant du marché initial**, après application des éventuelles clauses d'actualisation et de révision.

Lorsque la modification envisagée porte sur des quantités de travaux, fournitures ou services supérieure à fixées au précédent paragraphe du présent article, *il doit être passé un nouveau marché*. Il en est de même lorsque qu'en cas d'*avenants successifs*, le montant du dernier avenant à conclure doit porter le total cumulé des avenants au-delà desdites limités.

#### CHAPITRE 6 : MARCHÉS À COMMANDE, MARCHÉS DE CLIENTÈLE ET ACCORDS-CADRES

**Article 25 :** (*Champ d'application & limites*)

1. Lorsque l'Autorité **contractante ne peut déterminer à l'avance le volume et le rythme des commandes de fournitures ou de services** courants nécessaires à ses besoins, elle peut avoir recours :

a) à un **marché à commande** qui fixe le minimum et le maximum de fournitures ou de prestation, arrêtés en valeur ou en quantité, susceptibles d'être commandés au cours de la période déterminée n'excédant pas celle d'utilisation des crédits de paiement; les quantités de prestations ou de fournitures à exécuter sont précisées pour chaque commande par l'autorité contractante en fonction des besoins à satisfaire.

b) à un **marché de clientèle** par lequel l'Autorité contractante s'engage à confier au prestataire ou au fournisseur retenu des commandes portant sur une catégorie déterminée de prestations de services, fournitures ou travaux d'entretien ou de maintenance, sans indiquer la quantité ou la valeur globale des commandes.

Dans les cas où les marchés de clientèle sont passés pour une durée supérieure à 12 mois, si ces marchés le prévoient expressément, chacune, des parties contractantes à la faculté de demander, à des dates fixées par elles, qu'il soit procédé à une révision des conditions du marché par application de la formule de révision des prix qui y figure ou de dénoncer le marché au cas où l'application de la formule de révision de prix entraînerait **une augmentation des prix unitaires de plus de 20%**.

Les marchés de clientèle ou à commande sont conclus pour une **durée égale à 1an**, renouvelable par avenant, **sans pouvoir dépasser 3 ans**, sauf dans des cas exceptionnels dûment justifiés, notamment par leur objet ou par le fait que leur exécution nécessit **des investissements amortissables sur une durée supérieure à 3 ans**.

2. Lorsque, pour des raisons économiques, techniques ou financières, le rythme ou l'étendue des besoins à satisfaire ne peuvent être entièrement arrêtés dans le marché, la personne publique peut passer un marché comportant **une tranche ferme et une ou plusieurs tranches conditionnelles**. Le marché définit la consistance, le prix ou ses modalités de détermination et les modalités d'exécution des prestations de chaque tranche, qui doivent constituer un ensemble cohérent. L'exécution de chaque tranche conditionnelle est subordonnée à une décision de la Personne responsable du marché, notifiée au titulaire dans les conditions fixées au marché.

3. L'Autorité contractante peut également passer des marchés dans le cadre d'un **accord-cadre** conclu avec des fournisseurs de biens, de travaux et de services. L'accord-cadre fixe les termes et conditions de la passation de marchés individuels subséquents qui peuvent être attribués pendant la durée de l'accord qui ne doit **pas dépasser 3 années**.

L'accord-cadre peut prendre les formes suivantes :

**a) accord-cadre fermé basé sur des critères prédéfinis**, y compris pour l'attribution des marchés individuels subséquents fondés sur l'accord-cadre, signé avec un ou plusieurs fournisseurs et n'autorisant pas de nouveaux entrants pendant la durée de l'accord;

**b) accord-cadre fermé assorti d'une même restriction pour les nouveaux entrants mais mis en œuvre en 2 étapes** : La 1ère afin de sélectionner plus d'un fournisseur d'un fournisseur et la seconde-pour la remise en concurrence des fournisseurs sélectionnés lors de la 1ère étape et l'attribution du marché à celui ayant présenté l'offre évaluée la moins-disante au regard du prix proposé et des conditions de livraison;

**c) accord-cadre ouvert organisé en 2 étapes mais sans restrictions** concernant la participation de nouveaux entrants.

**Article 26** : Les accords-cadres, les marchés à commande, les marchés de clientèle et les marchés à tranches conditionnelles ne peuvent être conclus que dans le cadre d'une **procédure d'Appel à la concurrence**, dans les conditions fixées par le présent décret.

## TITRE 3 : PASSATION DES MARCHÉS

### CHAPITRE 1 : ORGANISATION DE LA COMMANDE PUBLIQUE

#### SECTION 1 : PERSONNE RESPONSABLE DU MARCHÉ

**Article 27** : (*Rôle de la Personne responsable du marché*) La procédure de passation du marché est conduite par la Personne responsable du marché, qui est habilitée à signer le marché au nom de l'Autorité contractante. **Les marchés conclus par une personne non habilitée à cet effet sont nuls et de nullité absolue.**

L'Autorité contractante peut désigner d'autres Personnes responsables des marchés, en précisant les catégories et les montants des marchés pour lesquels celles-ci disposent des compétences de personnes responsables de marchés.

**Article 28** : (*Identité de la personne responsable du marché*) Les **Personnes responsables des marchés** chez les différentes Autorités contractantes sont respectivement :

**a) Pour les marchés de l'État et dans chaque Département ministériel** : le **ministre** chargé du département concerné, qui est responsable des marchés passés par les services centraux, des marchés passés dans la Région de Dakar et des marchés des agence ou organismes non dotés de la personnalité morale relevant de son département;

**b) Pour les marchés de l'État passés dans les Régions** autres que la Région de Dakar : le **Gouverneur de Région**;

**c) Pour les marchés des collectivités locales** : les **présidents de Conseil départemental et les Maires** ou leurs représentants dûment habilités sont responsables respectivement des marchés à passer par les départements, les communes;

**d) Pour les marchés des établissements publics**, agences et autres organismes ayan t la personnalité morale, visés à l'article 2 du présent décret : **l'organe exécutif** désigné conformément aux règles qui leur sont applicables;

**e) Pour les marchés des sociétés nationales et des sociétés anonymes à participation publique majoritaire** : le **Directeur général**, quel qu'en soit le montant.

#### SECTION 2 : AUTORITÉS CHARGÉES DE L'APPROBATION

**Article 29** : (*Définition de l'approbation & responsable*) **L'acte d'approbation, matérialisé par la signature de l'autorité compétente à ce titre, est la formalité administrative nécessaire pour donner effet au marché public.**

En cas d'avenant, le montant à prendre en considération est constitué par le cumul du montant initial du marché et du montant des avenants.

Lorsque l'avenant a pour effet de faire passer le montant du marché en-dessous du seuil pour lequel l'autorité approbatrice a compétence, celle-ci reste compétente.

Dans tous les cas, **les fonctions d'autorité signataire et d'autorité approbatrice ne peuvent être cumulées.**

#### 1. Les marchés de l'État sont approuvés par :

- le **ministre chargé des Finances** lorsque le montant est égal ou supérieure r à 300.000.000 FCFA ;
- le **ministre dépensier** lorsque le montant du marché est égal ou supérieur à 100.000.000 FCFA mais n'atteint pas 300 000 000 FCFA;
- le **Gouverneur de Région** lorsque le montant du marché est inférieur à 100.000.000 FCFA, à **l'exception de la Région de Dakar** pour laquelle l'approbation ion des marchés reste de la compétence du ministre dépensier.

2. Conformément aux dispositions du Code général des collectivités locales, les **marchés des collectivités locales** dont les montants sont indiqués dans le présent alinéa sont approuvés par le Représentant de l'État :

**a) pour les Départements** : tout marché d'un montant égal ou supérieur à 100.000.000 FCFA;

**b) pour les villes et les Communes** :

- villes de la Région de Dakar, communes chefs-lieux de région et commune d'un budget égal ou supérieur à 300.000.000 FCFA: tout marché égal ou supérieur à 50.000.000 FCFA;
- autres communes : tout marché d'un mont ant égal ou supérieur à 15.000.000 FCFA.

Les marchés d'un montant inférieur aux seuils fixés au point 2 du présent article ne sont pas soumis à la formalité d'approbation;

3. Les marchés des **établissements publics**, agences et autres organismes visés à l'article 2. 1 c) et d) sont approuvés par :

- le ministre chargé des Finances lorsque le montant du marché est égal ou supérieur à 300.000.000 FCFA;
- le **Président du Conseil d'administration** ou de l'organe délibérant, lorsque le montant du marché est égal ou supérieur à 100.000.000 FCFA mais n'atteint pas 300.000.000 FCFA;
- le **Directeur** ou l'organe exécutif équivalent lorsque le montant du marché est inférieur à 100.000.000 FCFA.

En cas d'avenant le montant à prendre en considération est constitué par le *cumul* du montant initial du marché et du montant des avenants.

Lorsque l'avenant a pour effet de faire passer le montant du marché en-dessous du seuil pour lequel l'autorité approbatrice a compétence, celle-ci reste compétente.

**Article 30** : Les marchés des **sociétés nationales et des sociétés anonymes à participation publique** majoritaire sont approuvés par leur représentant légal désigné conformément aux dispositions légales et statutaires qui leur sont applicables.

L'**avis favorable du conseil d'administration** préalable à la signature des marchés, matérialisé par le Procès-verbal des délibérations, est requis :

- lorsqu'ils sont passés par une société nationale ou une société anonyme à participation publique majoritaire créée depuis moins de 12 mois;
- lorsque le représentant légal décide de retenir un candidat autre que celui proposé par la Commission des marchés.

#### SECTION 3 : DÉLÉGATION DE MAITRISE D'OUVRAGE OU DE RÉALISATION DE PROJET

**Article 31** : L'**Autorité contractante peut déléguer tout ou partie de ses attributions** relatives à la passation et à l'exécution de marchés concernant la réalisation :

1. d'**ouvrages, de bâtiments ou d'infrastructures** y compris la fourniture de matériels et équipements nécessaires à leur exploitation;
2. de **programmes d'intérêt public** ou projets inclus dans de tels programmes, comprenant un ensemble de travaux, fournitures et services.

Les règles de passation des marchés utilisées par le mandataire de l'Autorité contractante, dénommé **Maître d'ouvrage délégué**, sont celles qui s'appliquent à l'Autorité contractante, sous réserve des adaptations nécessaires pour tenir compte de l'intervention du Maître d'ouvrage délégué.

**Article 32** : (*Champ d'application de la Maîtrise d'ouvrage déléguée*) Dans la limite du programme et de l'enveloppe financière prévisionnelle qu'elle a arrêtée, l'Autorité contractante peut confier au Maître d'ouvrage délégué dans les conditions définies par la convention à l'article 33 l'exercice, en son nom et pour son compte, de tout ou partie des attributions suivantes :

1. définition des conditions administratives et techniques selon lesquelles l'ouvrage ou le projet concerné sera exécuté ;
2. organisation et conduite de la procédure de passation des marchés nécessaires à l'exécution de l'ouvrage ou du projet jusqu'à l'attribution provisoire;
3. signature des marchés après approbation du choix du titulaire par l'Autorité contractante;
4. gestion des marchés passés au nom et pour le compte de l'Autorité contractante;
5. paiement ou autorisation des paiements aux titulaires des marchés;
6. réception de l'ouvrage ou du projet;
7. accomplissement de tous actes afférents aux attributions mentionnées ci-dessus.

Le Maître d'ouvrage délégué n'est tenu envers l'Autorité contractante que de la bonne exécution des attributions dont il a personnellement été chargé par celle-ci.

Le Maître d'ouvrage délégué représente l'Autorité contractante à l'égard des tiers dans l'exercice des attributions qui lui ont été confiées jusqu'à ce que l'Autorité contractante ait constaté l'achèvement de sa mission, dans les conditions définies par la convention mentionnée à l'article 33. Il peut agir en justice.

**Article 33** : (*Convention de Maîtrise d'ouvrage déléguée*) Les **rapports entre l'Autorité contractante et le Maître d'ouvrage délégué sont définis par une convention**, régie par les règles applicables au mandat, passée conformément à la procédure applicable aux marchés de prestations intellectuelles, qui prévoit la peine de nullité :

1. l'ouvrage ou le projet qui fait l'objet de la convention, les attributions confiées au Maître d'ouvrage délégué, les conditions dans lesquelles l'Autorité contractante constate l'achèvement de la mission du Maître d'ouvrage délégué, les modalités de la rémunération de ce dernier, les pénalités qui lui sont applicables en cas de méconnaissance de ses obligations et les conditions dans lesquelles la convention peut être résiliée;
2. le mode de financement des fournitures, services ou travaux ainsi que les conditions dans lesquelles le Maître de l'ouvrage fera l'avance de fonds nécessaire à l'accomplissement de la convention ou remboursera les dépenses exposées pour son compte et préalablement définies;

3. les modalités du contrôle technique, financier et comptable exercé par l'autorité contractante aux différentes phases de l'opération, y compris la phase de la réalisation du marché qui sont soumises à l'approbation préalable de celle-ci.

Par dérogation aux dispositions de l'alinéa qui précède, les rapports entre l'Autorité contractante et le Maître d'ouvrage délégué placé sous sa tutelle, sont régis par les textes législatifs et réglementaires qui leur sont applicables.

**Article 34 : (Attributaire de la Maîtrise d'ouvrage déléguée)** Peuvent seules se voir confier par une Autorité contractante les attributions de Maître d'ouvrage délégué au sens du présent décret, en raison de leurs compétences dans le domaine concerné :

1. les personnes morales et organismes mentionnés à l'article 2.1 <sup>(11)</sup> du présent décret;
2. les personnes publiques ou privées auxquelles est confiée la réalisation de programmes ou de projets financés sur fonds d'aide extérieure ou agréées par arrêté du ministre chargé des Finances, après avis de l'Organe de régulation des marchés publics.

Les missions déléguées et les conditions de leur exécution sont précisées par des textes pris en application des dispositions de la présente section.

#### SECTION 4 : COMMISSIONS DES MARCHÉS ET CELLULES DE PASSATION DE MARCHÉS

**Article 35 : (Rôle des Commissions & Cellules) Au niveau de chaque Autorité contractante,** sont mises en place une Commission des marchés chargée de l'ouverture des plis, de l'évaluation des offres et de l'attribution provisoire des marchés ainsi qu'une cellule de passation des marchés chargée de veiller à la qualité des dossiers de passation des marchés ainsi qu'au bon fonctionnement de la Commission des marchés, dans les conditions fixées par arrêté du ministre chargé des Finances après avis de l'Organe chargé de la régulation des marchés publics <sup>(12)</sup>.

<sup>11</sup> **Article 2.1.** Les dispositions du présent décret s'appliquent aux marchés conclus par les Autorités contractantes suivantes : **a)** l'État, y compris ses services déconcentrés et les organismes non dotés de la personnalité morale placés sous son autorité; **b)** Les **collectivités locales**, y compris leurs services déconcentrés et les organismes non dotés de la personnalité morale, placés sous leur autorité ainsi que les groupements mixtes et les établissements publics locaux; **c)** les **établissements publics**; **d)** les **agences ou organismes personnes morales** de droit public ou privé autres que les établissements publics, sociétés nationales ou sociétés anonymes à participation publique majoritaire dont l'activité est financée majoritairement par l'État ou une collectivité locale et s'exerce essentiellement dans le cadre d'activités d'intérêt général; **e)** les **sociétés nationales et les sociétés anonymes à participation publique majoritaire**; **f)** les **associations** formées par les personnes visées aux paragraphes a) à e) ci-dessus.

<sup>12</sup> **Arrêté MFEP 2015 865 de 2015 01 22 / Article 1er :** Les cellules de passation de marchés des autorités contractantes, visées à l'article

35 du Code des Marchés publics, sont chargées de veiller à la qualité des dossiers de passation de marchés ainsi qu'au bon fonctionnement des commissions des marchés des autorités contractantes. A ce titre, elles sont notamment responsables des activités suivantes :

- L'examen préalable des dossiers d'appel à la concurrence, des rapports d'analyse comparative des offres, des procès-verbaux d'attribution provisoire et des projets de contrat, pour les marchés dont les montants n'ont pas atteint les seuils de revue de la Direction chargée du contrôle a priori;
- l'examen préalable de tout document à soumettre à l'autorité contractante en matière de marchés publics;
- l'examen préalable de tout document à transmettre à des tiers en matière de marchés publics;
- l'examen préalable de tout document à signer avec des tiers en matière de marchés publics;
- le classement et l'archivage de tous les documents relatifs aux marchés publics passés par les différents services;
- l'établissement, en début d'année, du plan consolidé annuel de passation des marchés de l'Autorité contractante;
- l'établissement de l'avis général de passation des marchés et sa publication conformément aux articles 6 et 56 du Code des Marchés publics;
- l'insertion des avis et autres documents relatifs à la passation des marchés dans le système national informatisé de gestion des marchés;
- la tenue du secrétariat de la Commission des Marchés;
- l'appui aux différents services pour les opérations de passation de marchés;
- la réalisation et la tenue de tableaux de bord sur les délais de mise en œuvre des différentes étapes des procédures de passation des marchés et de réalisation des calendriers d'exécution de ces marchés;
- l'identification des besoins de formation des services en matière de marchés publics;
- la liaison avec les missions extérieures, notamment celles d'audit ou d'inspection des marchés, initiées par l'Autorité de Régulation des Marchés publics;
- l'établissement de rapports trimestriels sur la passation et l'exécution des marchés à l'intention des autorités compétentes pour transmission à la Direction centrale des Marchés publics et à l'Autorité de Régulation des Marchés publics;
- l'établissement, avant le 31 mars de chaque année à l'intention de l'autorité dont elles relèvent, de l'organe chargé de la régulation des marchés publics et de l'organe chargé du contrôle a priori, d'un rapport annuel sur l'ensemble des marchés publics passés l'année précédente.

**Article 2 :** En cas d'avis défavorable de la Cellule de passation des marchés sur des dossiers d'appel à la concurrence, des rapports d'analyse comparative des offres, des procès-verbaux d'attribution provisoire et des projets de contrat, visés à l'article premier, la personne responsable du marché ne pourra poursuivre la procédure qu'après avis favorable de la Direction chargée du contrôle a priori.

**Article 3 :** Le nombre et la composition du personnel des cellules de passation des marchés sont fonction de la spécificité et de la charge de travail de chaque autorité contractante. Dans tous les cas, ce personnel devra comprendre au moins une personne choisie en fonction de ses compétences particulières en matière de marchés publics.

Lorsqu'une autorité contractante visée à l'article 2.1 du Code des Marchés publics regroupe en son sein d'autres autorités contractantes, il est exigé la mise en place d'une cellule de passation des marchés au niveau de l'autorité contractante principale et des autorités contractantes secondaires.

**Article 4 :** Au sein des départements ministériels et des collectivités locales, les responsables des cellules de passation des marchés sont nommés par arrêtés ou tout autre acte approprié, de préférence,

**Article 36 :** (*Composition des Commissions*) Les Commissions des marchés sont composées de représentants de l'Autorité contractante dont le nombre et les conditions de désignation sont déterminées pour chaque catégorie d'Autorité contractante, par arrêté du ministre chargé des Finances après avis de l'Organe chargé de la régulation des marchés publics, ainsi que des représentants des autres administrations et organismes concernés mentionnés à l'article 37 ci-après <sup>(13)</sup>.

*parmi les agents appartenant à la hiérarchie B au moins ou assimilée. Pour ce qui concerne les autres autorités contractantes visées par l'article 2 du Code des Marchés publics, ces responsables doivent être de niveau cadre ou assimilé.*

*Avant leur prise de service, le responsable et tous les membres des cellules de passation des marchés signent une déclaration, selon le format attaché au présent arrêté, dans laquelle ils indiquent avoir pris connaissance des dispositions du décret 2005-576 du 22 juin 2005 portant Charte de Transparence et d'Éthique en matière de Marchés publics.*

*Les copies des actes de nomination et déclarations ci-dessus des membres de la cellule sont transmises à la Direction chargée du contrôle des marchés publics et à l'Autorité de Régulation des Marchés publics par les soins des responsables des autorités contractantes.*

<sup>13</sup> **Arrêté MFEP 2015 864 de 2015 01 22 / Article 1er :** Les commissions de marchés sont composées de représentants de l'Autorité contractante et de représentants d'autres administrations et organismes concernés, mentionnés à l'article 37 du Code des Marchés publics. En application de l'article 36, alinéa 1 du Code des Marchés publics, le présent arrêté fixe le nombre et les conditions de désignation des représentants de l'autorité contractante.

**Article 2 :** Le nombre de représentants de l'autorité contractante dans les commissions de marchés est fixé ainsi qu'il suit :

a) pour l'État : 3 représentants dont le président et le responsable du service maître d'œuvre ou son représentant  
 b) pour les collectivités locales : 2 représentants composés de l'organe exécutif et, selon le cas, du secrétaire général ou municipal.  
 c) pour les agences ou autres organismes non dotés de la personnalité morale, placés sous tutelle de l'État ou des collectivités locales : ceux-ci ne peuvent disposer de commissions de marchés propres que pour les activités dont la responsabilité de la passation des marchés y relatifs leur est spécifiquement conférée par actes réglementaires, telle que la maîtrise d'ouvrage déléguée, pour des activités précises; dans de tels cas, le nombre de représentants de l'Autorité contractante est de 4 dont le Président; les autres membres sont :

- le directeur financier de l'agence ou organisme, ou son représentant;
- le responsable des services techniques de l'agence ou organisme, ou son représentant;
- le responsable chargé des approvisionnements et marchés de l'agence ou organisme, ou son représentant;
- d) pour les sociétés nationales, les sociétés anonymes à participation publique majoritaire, les établissements publics et les agences ou autres organismes dotés de la personnalité morale : 4 représentants qui sont le président et les personnes ci-après:
  - le directeur financier ou son représentant;
  - le responsable des services techniques ou son représentant;
  - le responsable chargé des approvisionnements et marchés ou son représentant.

Toutefois, dépendant de l'organisation et du fonctionnement de l'autorité contractante, d'autres personnes, remplissant les mêmes

Dans le cas où l'Autorité contractante a conclu avec le Maître d'ouvrage délégué une convention visée à l'article 33 du présent décret chargeant le Maître d'ouvrage délégué de la passation du marché, la Commission constituée par les représentants du Maître d'ouvrage délégué et du contrôle financier dans les cas où celui-ci est membre de la Commission des marchés du mandant, effectue les opérations d'ouverture des plis d'évaluation des offres et d'attribution provisoire.

Dans le cas de **marchés de commandes groupées** la Commission des marchés comprend soit un représentant de toutes les Autorités contractantes concernées, soit des représentants du coordinateur désigné par les Autorités contractantes groupées, selon l'accord de celles-ci.

*fonctions que celles visées au présent article, quelle que soit leur appellation, peuvent être désignées.*

**Article 3 :** Le président, les autres représentants de l'autorité contractante dans la commission des marchés ainsi que leurs suppléants et, tous les autres membres de la commission sont nommés par arrêté ou décision de ladite autorité. Le rapporteur de la commission des marchés est désigné par l'autorité contractante parmi les membres de la Cellule de passation des Marchés visée à l'article 35 du Code des Marchés publics et, est tenu aux mêmes obligations de secret que les membres de la commission.

**Article 4 :** Les représentants des autorités contractantes membres des commissions des marchés et leurs suppléants sont choisis en priorité parmi les agents dont la compétence en matière de passation de marchés publics est avérée. Ils ne doivent pas être des agents relevant des structures chargées du contrôle interne ou de la cellule de passation de marchés de l'autorité contractante.

**Article 5 :** Pour l'État et les organismes ou agences non dotés de la personnalité morale, les représentants des autorités contractantes membres des commissions des marchés et leurs suppléants doivent appartenir au moins à la hiérarchie 8 ou, s'ils sont non fonctionnaires, à une catégorie assimilée.

*En ce qui concerne les sociétés nationales, les sociétés anonymes à participation publique majoritaire, les établissements publics et les agences ou autres organismes dotés de la personnalité morale, ils doivent être de niveau cadre ou assimilé.*

**Article 6 :** Au plus tard le 05 janvier de chaque année, les copies des actes de nomination des membres des commissions et de leurs suppléants, visés à l'article 36, alinéa 4 du Code des Marchés publics, sont communiquées à l'Autorité de Régulation des marchés publics et à la Direction centrale des Marchés publics.

*Avant le démarrage de leurs activités, les membres des commissions et leurs suppléants signent une déclaration selon le format attaché au présent arrêté, dans laquelle ils indiquent avoir pris connaissance des dispositions du décret 2005-576 du 22 juin 2005 portant approbation de la Charte de Transparence et d'Éthique en matière de marchés publics.*

*Les copies de ces déclarations sont communiquées à l'Autorité de Régulation des marchés publics et à la Direction centrale des Marchés publics.*

**Article 7 :** Les règles du quorum, fixées à l'article 39, alinéa 2 du Code des Marchés publics, s'appliquent aux réunions des membres des commissions des marchés portant sur l'adoption des rapports d'évaluation et des procès-verbaux d'attribution provisoire.

*Pour les séances d'ouverture des plis, la présence du Président de la commission des marchés, du secrétaire de séance ainsi que des soumissionnaires, le cas échéant, suffit pour assurer la validité des délibérations.*

Les membres de la Commission des marchés représentant l'Autorité contractante sont nommés pour 1 an. Il peut également être constitué une commission pour un marché particulier lorsque la nature ou l'importance des fournitures, services ou travaux concernés, le justifient.

Pour chaque membre titulaire de la Commission des marchés, il est également désigné un suppléant.

Les membres titulaires ou suppléants ne peuvent se faire représenter.

La présidence des Commissions des marchés est assurée par le représentant habilité de l'Autorité contractante.

Pour les marchés passés par l'État en dehors de la Région de Dakar, des **Commissions régionales et départementales des marchés** sont mises en place par les Gouverneurs de Région et les Préfets de Département, à l'exception des départements se situant dans les chefs-lieux de Région, dans les conditions fixées par arrêté du ministre chargé des Finances <sup>(14)</sup>.

<sup>14</sup> **Arrêté MFEP 2015 862 de 2015 01 22 / Article 1er** : En application des dispositions de l'article 36 alinéa 7 du décret n° 2014-1212 du 22 septembre 2014 portant Code des Marchés publics, il est créé :

- dans chaque chef-lieu de région administrative autre que Dakar, une commission régionale des marchés publics, chargée de l'ouverture des plis, de l'évaluation des offres et de l'attribution provisoire des marchés des services déconcentrés de l'État et des organismes non dotés de la personnalité morale placés sous l'autorité de l'État, y compris les projets et programmes installés dans le ressort; la commission régionale des marchés publics est mise en place par arrêté du gouverneur de région; et,
- dans chaque département, à l'exception des départements se situant dans les chefs-lieux de région et ceux de la région de Dakar, une commission départementale des marchés publics, chargée de l'ouverture des plis, de l'évaluation des offres et de l'attribution provisoire des marchés des services déconcentrés de l'État et des organismes non dotés de la personnalité morale placés sous l'autorité de l'État, y compris les projets et programmes installés dans le ressort; la commission départementale des marchés publics est mise en place par arrêté du préfet de département.

**Article 2** : La commission régionale est composée des membres suivants :

- Le représentant du gouverneur qui en assure la présidence;
- Le représentant du service régional maître d'œuvre,
- Le représentant du Contrôleur régional des finances.

La commission départementale est composée des membres suivants :

- Le représentant du préfet qui en assure la présidence;
- Le représentant du service départemental maître d'œuvre;
- Le représentant du Contrôleur régional des finances.

Pour chaque membre titulaire d'une commission régionale ou départementale, il sera également désigné un suppléant.

Les tâches de rapporteur de la commission régionale ou départementale des marchés publics sont assurées par un représentant du service maître d'œuvre.

**Article 3** : Au plus tard le 31 janvier de chaque année, les copies des actes de nomination des membres des commissions régionales ou départementales des marchés publics et de leurs suppléants sont transmises par le gouverneur de Région ou le préfet de département à l'Autorité de Régulation des Marchés publics et au Service régional de la Direction chargée du contrôle des marchés publics.

Il est joint à ces documents les copies des attestations de prise de connaissance des dispositions du décret 2005-576 du 22 juin 2005

Les membres de la Commission des marchés et des cellules de passation de marchés ont droit à une indemnité dans les conditions fixées par arrêté du ministre chargé des Finances.

**Article 37** : Outre les représentants de l'Autorité contractante, participent également aux Commissions des marchés :

1. Pour les **marchés de l'État passés en dehors de la Région de Dakar** : un représentant du Gouverneur de Région.
2. Lorsqu'il s'agit des **marchés des collectivités locales**, l'Autorité contractante est assistée de 2 membres de l'organe délibérant. En outre, le comptable de la collectivité ou son délégué assiste aux réunions de la Commission des marchés avec voix délibérative.
3. Dans le cas des **marchés des sociétés nationales et des sociétés anonymes à participations publiques majoritaires, établissements publics**, agences ou autres organismes dotés de la personnalité morale, mentionnés à l'article 2.1.d) <sup>(15)</sup> du présent décret : un représentant du ministre chargé de la tutelle de la société, établissement, agence ou organisme concerné et un représentant du Contrôleur financier.

**Article 38** : (Comité technique) Sur proposition de son président, la Commission des marchés peut désigner un **comité technique d'étude et d'évaluation des offres** qui remet à la commission des éléments d'analyse et d'évaluation des offres ou faire participer à ses travaux, avec voix consultative, tout expert choisi en fonction de ses compétences particulières et de la nature des prestations objet du marché.

Des personnes qualifiées peuvent être désignées par l'entité administrative chargée du contrôle a priori des marchés publics en qualité d'**observateurs** pour contrôler les opérations d'ouverture et d'évaluation des offres.

Les membres des Comités techniques d'étude et d'évaluation des offres ainsi que les experts sont tenus aux mêmes

---

portant approbation de la Charte de Transparence et d'Éthique en matière de marchés publics, signées par les membres de la commission régionale ou départementale des marchés publics et leurs suppléants avant le démarrage de leurs activités.

Les copies des déclarations seront établies selon le même format que celui attaché à l'arrêté fixant le nombre et les conditions de désignation des membres des commissions des marchés des autorités contractantes.

**Article 4** : Les dispositions des articles 37, 38, 39 et 40 du décret 2014-1212 du 22 septembre 2014 portant Code des Marchés publics sont applicables aux commissions régionales et départementales des marchés publics, notamment en ce qui concerne leurs modalités de fonctionnement, les cas d'incompatibilité et les obligations de confidentialité de ses membres.

<sup>15</sup> **Article 2.1.(...) d) les agences ou organismes personnes morales de droit public ou privé autres que les établissements publics, sociétés nationales ou sociétés anonymes à participation publique majoritaire dont l'activité est financée majoritairement par l'État ou une collectivité locale et s'exerce essentiellement dans le cadre d'activités d'intérêt général;**

obligations de déclaration de conflit d'intérêt et de secret que les membres des Commissions des marchés.

**Article 39 :** (*Réunion des Commissions*) Les convocations aux réunions des Commissions des marchés sont adressées à ses membres au moins 5 jours francs avant la date prévue pour la réunion.

1. Pour les réunions des Commissions des marchés portant sur l'adoption des rapports d'évaluation et des procès-verbaux d'attribution provisoire, le quorum est atteint lorsque plus de la moitié des membres ayant voix délibérative sont présents. Si, après une première convocation ce quorum n'est pas atteint, la Commission des marchés est à nouveau convoquée. Elle se réunit alors valablement en présence de 2 de ses membres dont au moins un représentant de l'Autorité Contractante.

Pour les séances d'ouverture des plis, la présence du Président de la Commission des marchés, du secrétaire de séance ainsi que des soumissionnaires, le cas échéant, suffit pour assurer la validité des délibérations.

2. **La Commission des marchés dresse procès-verbal de ses réunions.** Les avis des membres de la commission sur l'évaluation des offres doivent être motivés et transcrits au procès-verbal de la réunion. Les observations particulières émanant des membres de la commission sont, sur leur demande, portées au procès-verbal.

**Article 40 :** (*Conflits d'intérêts*)

1. Toute personne qui a personnellement ou par l'intermédiaire de son conjoint ou de ses ascendants ou descendants un intérêt direct ou indirect, notamment en tant que dirigeant, associé ou employé dans une entreprise candidate à un marché examiné par la commission à laquelle elle appartient, doit en faire la déclaration, se retirer de la commission et s'abstenir de participer à toutes opérations d'attribution du marché considéré.

2. En dehors des séances publiques d'ouverture des plis et de dépouillement des offres, les Commissions des marchés délibèrent à huis clos et ces débats sont revêtus du secret absolu. En outre, les membres des Commissions des marchés doivent respecter la confidentialité des informations concernant notamment le marché et les candidats, dont ils ont connaissance à l'occasion de l'exercice des fonctions de membre d'une Commission des marchés.

SECTION 5 : CONSULTATION COLLECTIVE EN CAS DE CENTRALISATION DES COMMANDES

**Article 41 :** (*Commission interministérielle*) Sur proposition du ministre chargé des Finances, en relation avec les départements ministériels intéressés et après avis de l'Organe chargé de la régulation des marchés publics, il peut être créé par arrêté du Premier ministre une **Commission interministérielle** chargée de coordonner certaines

commandes de l'État et des établissements publics, des agences et autres Autorités contractantes placées sous la tutelle des ministères en vue de favoriser le développement de procédures d'achats groupés. Cette commission a pour mission:

1. de proposer toute mesure susceptible d'améliorer certaines commandes de fournitures et de travaux, notamment par l'établissement de programmes d'achats et de travaux en favorisant le libre jeu de la concurrence;
2. d'examiner les opportunités et possibilités de centraliser certaines commandes au stade de l'Appel à la concurrence.

Les collectivités locales, peuvent en cas de besoins avoir recours à cette procédure de centralisation des achats dans les conditions prévues par le présent décret, sous la coordination des représentants de l'État.

**Article 42 :**

1. Lorsque la commission visée ci-dessus décide du principe de regrouper une ou plusieurs commandes, les Autorités contractantes groupées doivent donner leur accord à la commission susvisée et s'engager à contracter aux mêmes conditions fixées avec le candidat retenu par la ministre chargé des Finances, à hauteur de leur besoins propres; La préparation et la passation de ces marchés de commandes groupées sont précédées de la mise en place par le Ministère chargé des Finances d'une procédure dite de "**consultation collective**".

2. La Personne responsable du marché de chaque membre du groupement signe le marché et s'assure de sa bonne exécution pour ce qui concerne le membre du groupement qu'il représente. Les autorités contractantes groupées peuvent également convenir de **désigner un coordonnateur** qui sera chargé :

- soit de signer et de notifier le marché, la Personne responsable du marché de chaque membre du groupement, pour ce qui la concerne, s'assurant de sa bonne exécution
- soit de signer le marché, de le notifier et de l'exécuter au nom de l'ensemble des membres du groupement.

## CHAPITRE 2 : CANDIDAT AUX MARCHÉS

### SECTION 1 : CONDITIONS À REMPLIR POUR PRENDRE PART AUX MARCHÉS

**Article 43 :** (**Personnes exclues des marchés publics**) Ne sont pas admises à prendre part aux marchés publics, quel que soit le mode de passation du marché :

- a) les personnes physiques en état de *faillite personnelle*;
- b) les personnes physiques ou morales admises au régime de la *liquidation des biens*;
- c) les personnes physiques ou morales en état de *redressement judiciaire* lorsque la poursuite de l'activité est interdite par décision du juge commissaire;

d) les personnes physiques ou morales frappées d'une mesure temporaire ou définitive d'interdiction d'obtenir des commandes publiques résultant d'une décision du Comité de règlement des différends en vertu du présent décret, d'une décision de justice ou d'une disposition législative;

e) les personnes physiques candidates et les dirigeants de personnes morales candidates ayant fait l'objet d'une condamnation pour une infraction pénale liée à leurs activités professionnelles ou consistant en des déclarations fausses ou fallacieuses quant aux qualifications exigées d'eux pour l'exécution du marché;

f) les personnes qui, au 31 décembre de l'année précédant celle au cours de laquelle a eu lieu le lancement de la consultation, n'ont pas souscrit les déclarations leur incombant en matière fiscale et sociale ou n'ont pas effectué le paiement des impôts, taxes et cotisations exigibles à cette date;

g) les personnes visées à l'article 46 du Code des marchés publics qui n'auront pas produit l'attestation de qualification et la classification des entreprises, entrepreneurs et artisans de bâtiments et de travaux publics;

Il en est de même pour les candidats aux marchés relatifs à la défense et à la sécurité de l'État, lorsqu'il est exigé du candidat d'être préalablement qualifié selon soit le système de qualification de l'Autorité contractante, soit par celui d'organismes tiers. S'il est recouru à un système de qualification établi par un organisme tiers, le nom de celui-ci est communiqué aux candidats intéressés ou sollicités;

h) les entreprises ou agences publiques lorsqu'elles sont soumises à la tutelle technique de l'Autorité contractante. Seules sont admises à participer les entreprises publiques qui peuvent établir :

- i. qu'elles jouissent de l'autonomie juridique et financier;
- ii. qu'elles sont gérées selon les règles du droit commercial ; et
- iii. qu'elles ne sont pas des agences qui dépendent de l'Autorité contractante.

Les dispositions du présent article sont également applicables aux sous-traitants.

## SECTION 2 : RENSEIGNEMENTS ET JUSTIFICATIONS A FOURNIR

**Article 44 :** (Justification de la capacité du candidat à un marché public) Sous réserve du respect de ses droits en matière de protection de la propriété intellectuelle ou industrielle et de la confidentialité des informations concernant ses activités, tout candidat à un marché public doit justifier qu'il dispose des capacités juridiques, techniques, financières et environnementales requises pour exécuter le marché en présentant tous **documents et attestations appropriés énumérés par le dossier d'Appel à la concurrence** comprenant notamment:

- a) une déclaration indiquant son intention de faire acte de candidature pour réaliser le marché et mentionnant :
  - i. s'il s'agit d'une personne physique, son nom, qualité, domicile;
  - ii. s'il s'agit d'une personne morale, sa forme juridique, sa dénomination sociale, son siège, le nom du représentant ainsi que la qualité en vertu de laquelle il agit;
  - iii. s'il y a lieu, le numéro d'immatriculation au Registre du commerce et du crédit mobilier
  - iv. s'il y a lieu, le numéro d'immatriculation au Registre des métiers. <sup>(16)</sup>
- b) une note présentant le candidat et indiquant notamment ses moyens humains et techniques, toutes informations utiles sur les activités et marchés réalisés de même nature que le marché concerné;
- c) des attestations justifiant, dans les conditions fixées par arrêté ministériel, qu'il a satisfait à ses obligations à l'égard de la Caisse de sécurité sociale, de l'Institut de prévoyance retraité du Sénégal (IPRES), des services chargés des recouvrements fiscaux et de l'inspection du travail;
- d) une attestation justifiant le paiement des redevances de régulation exigibles au titre des marchés publics de l'exercice précédent;
- e) une déclaration sur l'honneur attestant qu'il ne fait pas l'objet d'une procédure de liquidation de biens ou de faillite personnelle;
- f) une déclaration attestant qu'il a pris connaissance des dispositions de la Charte de transparence et d'éthique en matière de marchés publics adoptée par décret et qu'il s'engage à les respecter <sup>(17)</sup>;

<sup>16</sup> Erreur dans le JORS : l'énumération débute par la lettre b

<sup>17</sup> **Modèle d'engagement à respecter la Charte de Transparence et d'Éthique en matière de Marchés publics**

De : (entité s'engageant)

A : [nom et adresse de l'Autorité Contractante]

Madame/Monsieur,

Après avoir examiné, en vue de la soumission de notre offre pour [insérer ici l'objet de la consultation ou du marché], nous, soussignés, avons bien pris connaissance des dispositions de la Charte de transparence et d'éthique en matière de marchés publics approuvée par décret 2005-576 du 22 juin 2005 et nous engageons à respecter toutes les dispositions de ce texte nous concernant, pendant la procédure de passation du marché et, si notre soumission est acceptée, pendant son exécution.

Nous savons, qu'à titre de sanction, nous pouvons être écartés temporairement ou définitivement du champ des marchés publics, conformément à la réglementation, s'il est établi que nous nous sommes livrés à une ou plusieurs des pratiques, ci-après, dans le cadre de la passation et de l'exécution du marché :

- activités corruptrices à l'égard des agents publics en charge de la passation du marché ;
- manœuvres frauduleuses en vue de l'obtention du marché ;
- ententes illégales ;
- renoncement injustifié à l'exécution du marché si notre soumission est acceptée ; et,
- défaillance par rapport aux engagements que nous aurons souscrits.

- g)** la *garantie de soumission*, le cas échéant;
- h)** des renseignements sur le savoir-faire du candidat en matière de *protection de l'environnement*, le cas échéant;
- i)** éventuellement, tout autre document permettant de juger de sa *capacité financière*.

Le défaut de fournir la garantie de soumission à l'ouverture des plis entraîne le rejet de l'offre.

Les documents prévus aux alinéas a), b), d), e), f) et éventuellement h) et i), non fournis ou incomplets sont exigibles dans un délai égal à celui imparti à l'Autorité contractante pour prononcer l'attribution provisoire.

Les documents prévus à l'alinéa c) sont produits à la signature du marché et **les candidats doivent s'engager sur l'honneur dans leurs offres qu'ils sont en règle avec les administrations** visées au dit alinéa.

Pour les **marchés liés à la défense et à la sécurité de l'État** visés à l'article 76 du présent décret, l'Autorité contractante peut exiger des candidats, outre les renseignements indiqués au présent article, des renseignements complémentaires concernant leur habilitation préalable si cela est exigé par une réglementation en vigueur, la composition de leur actionnariat, la valeur ajoutée créée sur le territoire national, l'implantation de leur patrimoine technologique, leurs capacités industrielles sur le site de réalisation du marché.

**Article 45 :** Pour l'application des dispositions prévues aux paragraphes f) de l'article 43 et c) et d) de l'article 44 du présent décret :

- a)** sont considérées comme étant en règle les personnes qui, au 31 décembre de l'année précédant l'Avis d'Appel à la concurrence, se sont acquittées de leurs impôts, taxes, majorations, pénalités, cotisations et redevances de régulation des marchés publics mis à leur charge lorsque ces produits devaient être réglés au plus tard à la date ci-dessus;
- b)** sont également considérées comme étant en règle les personnes qui, à défaut de paiement au 31 décembre de l'année précédant l'année d'Appel à la concurrence, ont entre cette date et la date du lancement de la procédure de passation, soit acquitté lesdites sommes, soit constitué des garanties jugées suffisantes par l'organisme ou le comptable chargé du recouvrement des sommes en cause.

**Article 46 :**

*Nous savons aussi que ces sanctions administratives sont sans préjudice des sanctions pénales prévues par les lois et règlements en vigueur.*

*Veillez agréer, Madame/Monsieur, l'assurance de notre considération distinguée.*

*Fait le*

*Signature en qualité de*

*dûment autorisé à signer les soumissions pour et au nom de [nom du Soumissionnaire ou du groupement d'entreprises suivi de "conjointement et solidairement"]*

1. Pour les *marchés de bâtiments et de travaux publics*, les entrepreneurs et artisans du bâtiment et des travaux publics sont tenus de produire l'attestation de qualification et de classement prévue par le décret relatif à la qualification et la classification des entreprises, entrepreneurs et artisans de bâtiments et de travaux publics.
2. Lors d'*Appels à la concurrence internationale*, les candidats étrangers sont dispensés de fournir un numéro de compte de contribuable et NINEA ainsi que les attestations prévues à l'article 44 A iii et iv du présent décret. Toutefois, ils sont tenus avant règlement pour solde de leur marché de satisfaire éventuellement à leurs obligations à l'égard des services fiscaux, de la Caisse de Sécurité sociale et de l'IPRES.

### SECTION 3 : GROUPEMENTS

**Article 47 :** (*Groupements conjoints & groupements solidaires*)

1. Les candidats aux marchés publics peuvent se grouper pour concourir à l'obtention des marchés publics sous forme de groupements d'entreprises solidaires ou de groupements d'entreprises conjointes, sous réserve de respecter les règles interdisant les entraves à la concurrence.
2. Les **membres du groupement sont conjoints** lorsque chacun de ses membres s'engage à exécuter une ou plusieurs parties du marché identifiées quant à leur nature et à leur prix, sans encourir de responsabilité quant à l'exécution des autres parties du marché. Les **membres du groupement sont solidaires** lorsque chacun de ses membres est engagé pour la totalité du marché.
3. Les **cahiers des charges peuvent imposer la forme que doit prendre le groupement** en cas d'attribution du marché à des entreprises groupées et interdire aux candidats de présenter pour le marché ou l'un de ses lots plusieurs offres, en agissant à la fois en qualité de candidats individuels ou de membres d'un ou plusieurs groupements.
4. La *composition du groupement* ne peut pas être modifiée entre la remise des candidatures et la conclusion du marché.
5. Quelle que soit la forme du groupement, **les membres du groupement doivent désigner un mandataire qui les représente** vis-à-vis de l'Autorité contractante et coordonne l'exécution du marché par les membres du groupement. Si le marché le prévoit, le mandataire du groupement conjoint est solidaire de chacun des membres du groupement pour ses obligations contractuelles à l'égard de l'Autorité contractante pour l'exécution du marché.
6. En cas de groupement d'entreprises conjointes la soumission indique le montant et la répartition détaillée des prestations que chacun des membres du groupement s'engage à exécuter. En cas de groupement d'entreprises solidaires, la soumission est un document unique qui indique le montant total du marché et l'ensemble des fournitures, services ou travaux que les membres du groupement s'engagent solidairement à réaliser.

7. Les candidatures et les actes d'engagements sont signés soit par les représentants de chacun des membres du groupement soit par le mandataire s'il justifie des habilitations nécessaires pour représenter les membres au stade de la passation du marché.

8. Il est interdit aux candidats ou soumissionnaires de présenter pour le même marché ou le même lot, plusieurs offres, notamment en agissant à la fois en qualité de candidats individuels et de membre d'un ou plusieurs groupements.

#### SECTION 4 : SOUS - TRAITANCE

**Article 48 :** *(Limites à la sous-traitance)* Le titulaire d'un marché public de travaux ou d'un marché public de services peut sous-traiter l'exécution de certaines parties du marché **jusqu'à concurrence de 40 % de son montant** en recourant en **priorité à des petites et moyennes entreprises de droit sénégalais ou à des petites et moyennes entreprises communautaires** à condition d'avoir obtenu l'accord préalable de l'Autorité contractante.

Dans tous les cas, *le titulaire reste pleinement responsable* des actes, défaillances et négligences des sous-traitants, de leurs représentants, employés ou salariés.

Dans le cas d'un marché d'une collectivité locale ou de l'un de ses établissements publics, le candidat au marché qui aura prévu de *sous-traiter au moins 30 % de la valeur globale du marché à une entreprise locale* pourra bénéficier d'une **marge de préférence qui ne pourra être supérieure à 5 %**, cumulable avec la préférence visée à l'article 50 du présent décret.

**Article 49 :** *(Agrément du sous-traitant)* **L'agrément de chaque sous-traitant** et, le cas échéant les conditions de paiement de chaque contrat de sous-traitance, doivent être demandés selon les modalités suivantes :

1. Dans le cas où la demande de sous-traitance intervient au moment de l'offre ou de la soumission, le candidat doit, dans ladite offre, fournir à l'Autorité contractante une **déclaration** mentionnant :

- a) la nature des prestations dont la sous-traitance est prévue;
- b) le nom, la raison ou la dénomination sociale, l'adresse et les références techniques du sous-traitant proposé;
- c) le montant prévisionnel des sommes à payer directement au sous-traitant;
- d) les modalités de règlement de ces sommes;
- e) les conditions de paiement prévues par le projet de contrats de sous-traitance et, le cas échéant, celles de révision des prix.

2. Dans le cas où la demande est présentée après la conclusion du marché, le titulaire de celui-ci soit remet contre récépissé à l'Autorité contractante, soit lui adresse par lettre recommandée avec demande d'avis de réception, une

déclaration spéciale contenant les renseignements susmentionnés.

Le titulaire doit en outre, établir que le nantissement de créance résultant du marché ne fait pas obstacle au paiement direct du sous-traitant, en produisant soit l'exemplaire unique du marché qui lui a été délivré soit une attestation une attestation du comptable assignataire de la dépense.

#### SECTION 5 : REGIMES PREFERENTIELS

**Article 50 :** *(Principe de préférence & limites)*

1. Pour les marchés passés sur **Appel d'offres international**, une préférence est accordée aux **candidats de droit sénégalais ou de pays membres de l'UEMOA** et aux candidats dont les offres ne comportent **que des produits d'origine sénégalaise ou de pays membres de l'UEMOA** par rapport aux candidats de droit non communautaire, à condition que leurs offres ne soient pas supérieures de plus de 15 % à celle du moins-disant.

Dans le cadre d'un **Appel d'offres national**, la même préférence est accordée uniquement, à qualité équivalente et à délais de livraison comparable, aux groupements d'ouvriers, aux coopératives ouvrières de production, aux groupements et coopératives d'artisans, aux coopératives d'artistes et aux artisans individuels suivis par les Chambres consulaires ainsi qu'aux organismes d'étude, d'encadrement ou de financement agréés.

2. Lorsque les marchés sont susceptibles d'être exécutés en tout ou partie par des candidats répondant aux caractéristiques mentionnées au paragraphe 1 du présent article, les cahiers des charges doivent définir :

- a) les travaux, fournitures ou services pouvant faire l'objet du droit de préférence;
- b) les conditions de préférence accordées et la méthode d'évaluation et de comparaison des offres qui sera suivie pour appliquer les dispositions du présent article.

**Article 51 :** Pour bénéficier de la préférence prévue ci-dessus les candidats doivent joindre aux justifications prévues à l'article 44 du présent décret une **déclaration** par laquelle ils demandent à bénéficier desdites dispositions, en même temps qu'ils apportent toutes justifications sur l'exercice de leurs activités au Sénégal ou dans un pays membre de l'UEMOA, sur l'origine sénégalaise ou communautaire des produits ou sur leur existence et leur enregistrement conforme à la réglementation qui leur est applicable qui leur est applicable.

**Article 52 :** La participation aux appels à la concurrence et aux marchés de prestations et fournitures **par entente directe** dont le financement est prévu par les budgets des Autorités contractantes énumérées à l'article 2 du présent décret <sup>(18)</sup> est

<sup>18</sup> Cf. **Article 2 :** *l'État, Les collectivités locales, y compris leurs services déconcentrés et les organismes non dotés de la personnalité*

réservée aux seules entreprises sénégalaises et communautaires régulièrement patentées ou exemptées de la patente et inscrites au Registre du commerce et du crédit mobilier ou au Registre des métiers au Sénégal ou dans l'un des États membres de l'UEMOA ou aux entreprises des États appliquant le principe de réciprocité.

Toutefois il est dérogé à l'alinéa précédent dans les cas suivants:

1. Lorsque les marchés concernés ne peuvent être exécutés par les entreprises ci-dessus visées;
2. Lorsque, du fait de l'envergure financière du marché et/ou de la complexité technique des travaux, fournitures ou services, la faible concurrence locale ne garantit pas une compétition transparente ou une exécution économique et diligente du marché.

L'accès aux marchés concernés est alors autorisé aux entreprises communautaires, aux groupements réunissant des entreprises communautaires, aux entreprises non communautaires. Dans ce cas, *une préférence est obligatoirement accordée* aux entreprises communautaires et aux groupements conjoints susvisés, proportionnellement à la participation des entreprises communautaires, conformément aux dispositions de l'article 50 du présent Code. Un arrêté du ministre chargé des Finances définit les modalités d'application du régime préférentiel.

### CHAPITRE 3 : REGLES APPLICABLES AUX PROCEDURES DE PASSATION

#### SECTION 1 : SEUILS ET CHAMPS D'APPLICATION DES PROCEDURES

**Article 53 :** (*Seuils pour procédure de passation*) Pour l'application des procédures décrites au présent titre, les seuils de passations de passation de marchés par la procédure de l'Appel d'offres ouvert sont fixés ainsi qu'il suit :

- Pour ce qui concerne l'**État, les collectivités locales et les établissements publics**, les marchés dont les montants atteignent :
  - a. 70.000.000 FCFA pour les travaux
  - b. 50.000.000 FCFA pour les services et fournitures courantes
  - c. 50.000.000 FCFA pour les prestations intellectuelles
- Pour ce qui concerne les **sociétés nationales, les sociétés anonymes à participation publique majoritaire** et les **agences** ou autres organismes ayant la personnalité morale et les agences ou autres organismes ayant la personnalité

*morale, placés sous leur autorité ainsi que les groupements mixtes et les établissements publics locaux, les établissements publics, les agences ou organismes personnes morales de droit public ou privé autres que les établissements publics, sociétés nationales ou sociétés anonymes à participation publique majoritaire dont l'activité est financée majoritairement par l'État ou une collectivité locale et s'exerce essentiellement dans le cadre d'activités d'intérêt général, les sociétés nationales et les sociétés anonymes à participation publique majoritaire, les associations.*

morale mentionnés à l'article 2.1.d), les marchés dont les montants atteignent :

- a. 100.000.000 FCFA pour les travaux
- b. 60.000.000 FCFA pour les services et fournitures courantes
- c. 60.000.000 FCFA pour les prestations intellectuelles.

**Article 54 :** (*Définition de la valeur du marché*) Le calcul de la valeur des marchés pour les besoins de l'application des seuils prévus par le présent décret est effectué selon les règles suivantes, quel que soit le nombre de fournisseurs, prestataires ou entrepreneurs auxquels il est fait appel :

1. La **valeur d'un marché travaux** doit prendre en compte la *valeur globale des travaux se rapportant à une même opération*, que celle-ci comporte un ou plusieurs ouvrages. Une opération de travaux est caractérisée par son unité fonctionnelle, technique ou économique à mettre en œuvre dans une période de temps et un périmètre limité.
2. La **valeur d'un marché de fournitures ou de services** doit prendre en compte la *valeur totale des fournitures ou des services qui peuvent être considérés comme homogènes* soit en raison de leurs caractéristiques propres soit parce qu'ils constituent une unité fonctionnelle. La délimitation d'une catégorie homogène de fournitures ou de services ne doit pas avoir pour effet de soustraire des marchés aux règles qui leur sont normalement applicables en vertu du présent décret.
3. La valeur des marchés de fournitures ou de services donnant lieu à des livraisons ou à des réalisations répétées de biens ou de services est égale à la valeur de l'ensemble des fournitures ou des services correspondant aux besoins estimés pour la durée du marché ou pour 1 année, si cette durée est supérieure à 1 an ou est renouvelable.

4. la valeur estimée des marchés comportant des lots doit prendre en compte la valeur, estimée comme indiquée ci-dessus, de la totalité des lots, sous réserve des exceptions prévues par le présent décret.
5. Les autorités contractantes ne peuvent en aucun cas fractionner les dépenses ou sous-estimer la valeur des marchés de façon à les soustraire aux règles qui leur sont normalement applicables en vertu du présent décret.

**Article 55 :** (*Procédures spécifiques de passation*) Sous réserve de l'application de certaines procédures spécifiques sans considération de seuils comme indiqué au Chapitre 6 ci-après :

- a) Les marchés dont les montants estimés sont égaux ou supérieurs aux seuils visés à l'article 53 du présent décret sont passés dans les conditions prévues au présent Titre.
- b) Les marchés dont les montants sont inférieurs aux seuils visés à l'article font l'objet de Demandes de renseignements et de prix, conformément aux procédures définies par arrêté du ministre chargé de l'économie et des Finances.

#### SECTION 2 : REGLES APPLICABLES AUX PUBLICITES & COMMUNICATIONS

**Article 56 : (Avis général annuel des marchés publics)**

1. Les Autorités contractantes sont tenues de publier chaque année un **Avis général recensant les marchés publics** dont les montants estimés atteignent les seuils mentionnés à l'article 53 du présent décret qu'elles prévoient de passer par Appel à la concurrence durant l'exercice budgétaire, sur la base du plan de passation des marchés établi conformément à l'article 6 du présent décret.
2. Chaque marché public passé par Appel d'offres est précédé d'un **Appel public à la concurrence** établi conformément à un modèle type fixé par voie réglementaire.
3. Les Avis généraux de passation de marchés et les Avis d'Appel public à la concurrence sont publiés sur le portail officiel des marchés publics et au moins dans un journal quotidien de grande diffusion. Pour les marchés dont les montants estimés atteignent ou dépassent les seuils communautaires de publication, la publication des avis ne peut intervenir avant celle effectuée par l'UEMOA dans les conditions définies par les directives communautaires sur la passation des marchés publics. Pour les appels d'offres de portée internationale, les Avis d'Appel public à la concurrence sont également insérés dans une publication à large diffusion internationale
4. Les Avis généraux de passation des marchés et les Avis d'Appel public à la concurrence peuvent faire l'objet d'une **publicité par voie électronique** autre que celle visée au paragraphe précédent. Cette publicité est alors complémentaire de celle qui est assurée dans les conditions prévues au présent article.

**Article 57 : (Modes de communication avec les candidats)**

1. Les communications et les échanges d'informations visées au présent chapitre sont effectuées par service postal public ou privé ou remis par porteur. Les documents à adresser par les Autorités contractantes aux candidats ainsi que les offres ou demandes de participation adressées par les candidats aux Autorités contractantes peuvent également, au choix de l'Autorité contractante, être transmis par moyens électroniques. Ces moyens doivent répondre aux conditions prévues au présent article.
2. Les communications, les échanges et le stockage de documents et d'informations sont effectués de manière à assurer que l'intégralité des données et la confidentialité des offres et des demandes de participation soient préservées et que les Autorités contractantes ne prennent connaissance du contenu des offres et des demandes de participation qu'à l'expiration du délai prévu pour la présentation de celles-ci.
3. Les outils utilisés pour communiquer par des moyens électroniques, ainsi que leurs caractéristiques techniques doivent avoir un caractère non discriminatoire, être couramment à la disposition du public et compatibles avec les technologies d'information et de communication généralement utilisés dans la cadre d'une procédure de passation que s'ils répondent aux caractéristiques techniques,

y compris de cryptage et de signature électronique, fixées par la réglementation en vigueur sur les transactions électroniques.

## SECTION 3 : DOSSIER D'APPEL A LA CONCURRENCE

**Article 58 : (Contenu du dossier d'Appel à la concurrence)**

1. Le dossier d'Appel à la concurrence contient la *totalité des pièces et documents nécessaires* à la consultation et à l'information des candidats selon la procédure choisie, à savoir:
  - a) les pièces relatives aux **conditions de l'Appel à la concurrence** : la référence à l'avis d'appel d'offres ou à l'Avis d'appel à candidatures ou la lettre de consultation, ainsi que le règlement de la procédure, sauf si les informations figurant dans l'Appel public à la concurrence sont suffisantes eu égard à la procédure et au marché concernés;
  - b) les **pièces constitutives du futur marché**, notamment projet, date de soumission, Cahier des prescriptions spéciales, Cahier des clauses administratives générales, Cahier des clauses techniques générales, autres pièces requises en fonction de l'objet du marché;
  - c) des informations communiquées par l'Autorité contractante à titre indicatif en vue de faciliter l'établissement de leurs offres par les candidats, qui ne sont pas des pièces constitutives du marché.
2. Les projets de dossiers d'Appel à la concurrence concernant les marchés répondant aux conditions de montage ou d'objet fixées par Arrêté du ministre chargé des Finances sont soumis à la Direction chargée du contrôle des marchés publics conformément aux dispositions du Titre VI du présent décret.
3. Le dossier d'appel la concurrence est remis aux candidats gratuitement ou à des conditions financières stipulées dans l'Avis d'Appel à la concurrence ou dans la lettre de consultation.

Lorsque le dossier d'Appel à la concurrence n'est pas remis gratuitement, ces conditions financières doivent être fixées de façon à ne pas dépasser les frais engagés pour le reproduire et le remettre aux candidats. Toutefois dans ce dernier cas un exemplaire du dossier devra être disponible pour être consulté gratuitement sur place par les candidats qui le souhaitent.

## SECTION 4 : CRITÈRES D'ÉVALUATION DES OFFRES

**Article 59 : (Définition de l'offre la moins-disante)**

1. La détermination de **l'offre la moins-disante** est effectuée soit sur la base du prix le plus bas, soit sur la base du prix et d'autres critères, tels que le coût d'utilisation, les performances techniques, les mesures de protection de l'environnement, le délai de livraison ou d'exécution, qui doivent être énumérés dans le dossier d'Appel à la

concurrence et être exprimés en termes monétaires ou sous la forme de critères éliminatoires.

Il est tenu compte, le cas échéant, des **préférences** mentionnées à l'article 50 du présent décret.

**2. La qualification du candidat** qui a présenté l'offre évaluée la moins-disante au regard des capacités juridiques, techniques, environnementales et financières requises est examinée indépendamment du contenu de son offre, au vu des justifications qu'il a soumises, en application des dispositions de la section 2 du Chapitre 2 du présent Titre.

**3. Les variantes** ne peuvent être prises en considération pour le classement des offres que si une telle faculté a été expressément mentionnée dans l'Avis d'Appel à la concurrence. Seule la variante du soumissionnaire ayant proposé l'offre de base évaluée conforme et moins-disante pourra être prise en considération.

**4. La Commission des marchés compétente** peut rejeter, par décision motivée, une offre qu'elle juge **anormalement basse**, si elle détermine que son montant ne correspond pas à la réalité économique par rapport à la prestation offerte, après avoir demandé au candidat toutes précisions utiles concernant en particulier les sous-détails des prix.

Le candidat peut justifier son prix notamment du fait :

- a. De l'économie résultant des solutions ou procédés techniques adoptés;
- b. Des conditions exceptionnellement favorables dont dispose le candidat pour exécuter les travaux ou pour fournir les produits ou les services;
- c. De la nécessité d'utiliser des ressources qui, sinon, resteraient inactives.

## CHAPITRE 4 : APPELS D'OFFRES

### SECTION 1 : REGLES COMMUNES AUX APPELS D'OFFRES

#### SOUS-SECTION 1 : TYPES D'APPELS D'OFFRES

##### **Article 60 :** *(Modalités d'organisation des appels d'offres)*

**1. L'Appel d'offres** est la procédure par laquelle une Autorité contractante attribue le marché **sans négociation**, après Appel à la concurrence, au candidat qui remet l'offre conforme évaluée la moins-disante, sur la base de critères quantifiés en termes monétaires préalablement portés à la connaissance des candidats, et qui réunit les critères de qualification également mentionnés dans le dossier d'appel à la concurrence.

**2. L'Appel d'offres peut être ouvert ou restreint.** Il est dit ouvert lorsque tout candidat peut remettre une offre, et restreint lorsque seuls peuvent émettre une offre les candidats qui y ont été directement invités par l'Autorité contractante. L'Appel d'offres ouvert peut comprendre une phase de pré-qualification.

**3. L'Appel d'offres ouvert constitue le mode de passation des marchés auquel les Autorités contractantes doivent**

**recourir par principe.** Il ne peut être dérogé à ce principe que dans les conditions stipulées au présent décret.

**4. L'Appel d'offres peut également être organisé en 2 étapes**, dans les conditions prévues par le présent décret, en vue dans un 1er temps de préciser les critères au les solutions techniques auxquels les offres devront répondre, puis dans 2ème temps d'attribuer le marché sur les bases retenues par l'Autorité contractante.

**5. L'Appel d'offres peut être organisé sur concours** entre les hommes de l'art ou les entreprises qualifiées en vue de l'établissement d'un projet, d'une fourniture ou d'un ouvrage lorsque des motifs techniques, esthétiques ou financiers justifient des recherches particulières.

#### SOUS-SECTION 2 : PRÉSENTATION DES OFFRES

**Article 61 :** *(La soumission de l'offre)* Les offres sont présentées sous la forme d'une soumission, comme indiqué à l'article 11 <sup>(19)</sup> du présent décret, établie en 1 seul original par les candidats aux marchés, accompagnée du nombre de copies mentionnées dans les cahiers des charges. Elles doivent être signées par les candidats qui les présentent au par leurs représentants dûment habilités. *Une même personne ne peut, sous peine de rejet, soumettre plus d'une offre.*

**Article 62 (Autorisation de variantes) :** Il peut être prévu que les candidats *présentent une offre comportant des variantes* par rapport aux spécifications des cahiers des charges qui ne sont pas désignées comme des exigences minimales à respecter.

**Une variante ne peut être proposée qu'avec une offre de base.** Les exigences minimales à respecter ainsi que les modalités de soumission des variantes doivent être indiquées dans l'Avis d'Appel à la concurrence ainsi que dans le dossier d'Appel à la concurrence.

#### SOUS-SECTION 3 : DÉLAIS ET MODES DE PRÉSENTATION DES OFFRES ET DES CANDIDATURES

<sup>19</sup> **Article 11 :** *Le marché passé après mise en concurrence comprend la soumission qui est l'acte par lequel le candidat présente son offre et adhère aux dispositions du marché. La signature du marché par la Personne responsable et son approbation fixent les droits et les obligations des parties. La soumission contient également les rabais proposés par le candidat et l'engagement de ne pas octroyer ou promettre d'octroyer, à toute personne intervenant à quelque titre que ce soit à la procédure de passation du marché, un avantage indu, pécuniaire ou autre, directement ou par des intermédiaires, en vue d'obtenir le marché; et en général de respecter les dispositions de la Charte de transparence et d'éthique en matière de marchés publics adoptée par décret 2005-576 du 22 juin 2005.*

*Les offres et soumissions doivent, à peine de nullité, être signées par les candidats qui les présentent ou par leur représentant dûment habilité. Une même personne ne peut représenter plus d'un candidat pour un même marché.*

**Article 63 : (Délais de soumission)**

1. En fixant les délais de réception des offres et des demandes de participation, l'Autorité contractante tient compte en particulier de la complexité du marché et du temps nécessaire pour préparer les offres, sans préjudice des délais minimaux fixés par le présent article.
2. Dans les procédures **d'appels d'offres ouverts, avec ou sans qualification, ou d'appels d'offres restreints, le délai minimal de dépôt des offres ou des candidatures est de 30 jours calendaires** à compter de la date de publication de l'Avis d'Appel à la concurrence, dans le cas d'appels d'offres nationaux. Ce délai est de **45 jours calendaires dans le cas d'appels d'offres internationaux** et de marchés dont les montants estimés sont supérieurs aux seuils communautaires définis par l'UEMOA.

**En cas d'urgence** dûment constatée par la Direction chargée du contrôle des marchés publics, ce délai est de **10 jours au moins pour l'appel d'offres national et de 15 jours au moins pour l'Appel d'offres international**.

3. Dans les procédures **d'appels d'offres en 2étapes**, le délai minimal de réception des candidatures ou des demandes de participation est de **45 jours calendaires** à compter de la date de publication de l'Avis d'appel à candidatures.
4. Une **réduction de 5 jours maximum des délais** de réception des offres, des candidatures ou demandes de participation est possible lorsque **l'Autorité contractante offre, par moyen électronique** et à compter de la publication de l'avis, l'accès libre, direct et complet au dossier d'Appel à la concurrence et à tout document complémentaire, en indiquant dans le texte de l'avis **l'adresse internet** à laquelle ces documents peuvent être consultés, sous réserve que ce mode d'accès aux informations réponde aux conditions mentionnées à l'article 57.3. <sup>(20)</sup>

SOUS-SECTION 4 : APPEL D'OFFRES INFRUCTUEUX ET APPELS D'OFFRE SANS SUITE

**Article 64 : (Appel d'offres infructueux)**

1. L'Autorité contractante, après consultation de la Direction chargée du contrôle des marchés publics, peut déclarer un Appel d'offres infructueux lorsque, selon l'avis de la Commission des marchés publics compétente, aucune offre n'a été remise à l'expiration de la date limite de dépôt des offres ou lorsqu'il n'a été proposé que des offres irrecevables ou non conformes, bien que toutes les

<sup>20</sup> **Article 57.3** : *Les outils utilisés pour communiquer par des moyens électroniques, ainsi que leurs caractéristiques techniques doivent avoir un caractère non discriminatoire, être couramment à la disposition du public et compatibles avec les technologies d'information et de communication généralement utilisés dans le cadre d'une procédure de passation que s'ils répondent aux caractéristiques techniques, y compris de cryptage et de signature électronique, fixées par la réglementation en vigueur sur les transactions électroniques.*

conditions devant assurer le succès de l'Appel à la concurrence aient été remplies.

2. Dans ce cas, l'Autorité contractante en avise immédiatement tous les candidats. Elle peut alors procéder soit à un nouvel Appel d'offres, soit, si les conditions initiales du marché ne sont pas modifiées, à un Appel d'offres restreint, conformément aux articles 73 et 74 du présent décret.

**Article 65 : (Appel d'offres sans suite)** L'Autorité contractante peut, après consultation de la Direction chargée du contrôle des marchés publics, ne pas donner suite à un Appel d'offres pour des motifs d'intérêt général, tels que la disparition du besoin qui était à l'origine de la procédure ou des montants d'offres trop élevés par rapport à la valeur estimée du marché.

SECTION 2 : APPELS D'OFFRES OUVERTS

SOUS-SECTION 1 : AVIS D'APPEL D'OFFRES

**Article 66 : (Contenu de l'Avis d'appel d'offres)**

1. Tout Appel d'offres ouvert est porté à la connaissance du public par la **publication** d'un Appel public à la concurrence, dans les conditions prévues à l'article 56 du présent décret.
2. L'Avis d'Appel d'offres, établi conformément au modèle spécifié par décision de l'Organe chargé de la régulation des marchés publics, fait connaître au moins :
  - a) l'objet du marché;
  - b) le lieu et la date où l'on peut prendre connaissance des cahiers des charges ou les modalités d'obtention de ces documents;
  - c) le lieu et la date limite de réception des offres;
  - d) le délai pendant lequel les candidats restent engagés par leurs offres;
  - e) les justifications à produire concernant les qualités et capacités exigées des candidats;
  - f) le montant de la garantie de soumission à constituer.

Des renseignements complémentaires peuvent être sollicités de la Personne responsable du marché 10 jours au plus tard avant la date limite de dépôt des offres. Les réponses doivent, dans ce cas, être envoyées au plus tard 5 jours avant la date limite de dépôt des offres. À défaut, l'ouverture est reportée à une date permettant à l'Autorité contractante de fournir les renseignements. *L'ensemble des candidats ayant retiré un dossier d'Appel à la concurrence devront être destinataires des réponses de la Personne responsable du marché.*

SOUS-SECTION 2 : OUVERTURE DES PLIS

**Article 67 : (Modalités d'ouverture des plis)**

1. À l'expiration des date et heure limites de dépôt des offres, la Commission des marchés est chargée de procéder à l'ouverture des plis. Seuls peuvent être ouverts les plis reçus au plus tard aux dates et heure limites de dépôt des offres.

2. Les plis sont ouverts en séance publique en présence des membres de la Commission des marchés compétente à la date et à l'heure limites de dépôt des offres précisées dans le dossier d'Appel à la concurrence ou à la date spécifiée en cas de report. Les plis reçus après le délai fixé doivent être renvoyés aux candidats sans avoir été ouverts.
3. Tous les candidats qui ont soumis des offres sont autorisés par l'Autorité contractante à assister ou à se faire représenter à l'ouverture des plis. Les candidats ou leurs représentants qui sont présents signeront un registre attestant de leur présence. Les représentants des Organismes de financement peuvent également assister à l'ouverture des plis ou se faire représenter. Cette faculté est mentionnée dans l'Avis d'Appel d'offres.
4. Le nom de chaque candidat, le montant de chaque offre, la présence ou l'absence de garantie de soumission, les rabais éventuels ainsi que toute autre information que l'Autorité contractante peut juger utile de faire connaître, sont lus à haute voix lors de l'ouverture des plis. Dès la fin des opérations d'ouverture des plis, ces informations sont consignées dans un procès-verbal signé par les membres de la Commission des marchés présents et remis à tous les candidats.
5. Dans le cadre d'un Appel d'offres restreint, lorsqu' un minimum de 3 plis n'a pas été remis aux date et heure limités de réception des offres, l'Autorité contractante ouvre un nouveau délai qui ne peut être inférieur à 15 jours et invité de nouveaux candidats. À l'issue de ce nouveau u délai. la commission d'ouverture des plis peut procéder aux opérations de dépouillement, quel que soit le nombre d'offres reçues.

Toutefois, pour les procédures d'urgence l'ouverture d'un nouveau délai n'est pas nécessaire : l'Autorité contractante continue la procédure de passation quel que soit le nombre de plis reçus

#### SOUS-SECTION 3 : RECEVABILITÉ, ANALYSE, EVALUATION ET COMPARAISON DES OFFRES

**Article 68 : (Examen préliminaire des offres)** Avant de procéder à l'analyse, à l'évaluation et à la comparaison des offres, la Commission des marchés compétente **procède à un examen préliminaire afin de déterminer si les candidatures sont recevables** en application de l'article 43 <sup>(21)</sup> et sont

<sup>21</sup> **Article 43** : Ne sont pas admises à prendre part aux marchés publics, quel que soit le mode de passation du marché : a) les personnes physiques en état de faillite personnelle; b) les personnes physiques ou morales admises au régime de la liquidation des biens; c) les personnes physiques ou morales en état de redressement judiciaire lorsque la poursuite de l'activité est interdite par décision du juge commissaire; d) les personnes physiques ou morales frappées d'une mesure temporaire ou définitive d'interdiction d'obtenir des commandes publiques résultant d'une décision du Comité de règlement des différends en vertu du présent décret, d'une décision de justice ou d'une disposition législative; e) les personnes physiques candidates et les dirigeants de personnes morales candidates ayant

accompagnées des pièces mentionnées à l'article 44, et rejette les offres non recevables.

La commission détermine ensuite si les offres sont conformes aux conditions et spécifications des cahiers des charges.

**Article 69 : (Intangibilité des offres)** Il ne peut y avoir de **négociation avec les candidats** et aucune modification des offres ou des prix ou des conditions de concurrence ne peut être demandée, offerte ou autorisée. La Commission peut toutefois *corriger les erreurs purement arithmétiques* découvertes au cours de l'examen des offres et peut demander aux candidats de préciser la teneur de leurs offres afin d'en faciliter l'examen, l'évaluation et la comparaison. Cette demande doit être faite par écrit dans le respect strict du cahier des charges. La réponse doit également être adressée par écrit

**Article 70 : (Evaluation des offres)** La Commission procède ensuite à une évaluation détaillée en fonction des critères établis conformément au présent décret et mentionnés dans le dossier d'Appel à la concurrence. Elle **propose à l'Autorité contractante dans un délai maximum de 15 jours** à compter de la séance d'ouverture des plis l'attribution du marché au candidat qui à l'offre conforme évaluée la moins-disante et qui est reconnu réunir les critères de qualification mentionnés dans le dossier d'Appel à la concurrence. Exceptionnellement, ce délai peut faire l'objet de prorogation dans la limite maximale de 10 jours sur demande motivée de l'Autorité contractante adressée à la Direction chargée du contrôle des marchés publics.

#### SECTION 3 : APPELS D'OFFRES AVEC PRE-QUALIFICATION

**Article 71 : (Procédure de pré-qualification)**

*fait l'objet d'une condamnation pour une infraction pénale liée à leurs activités professionnelles ou consistant en des déclarations fausses ou fallacieuses quant aux qualifications exigées d'eux pour l'exécution du marché; f) les personnes qui, au 31 décembre de l'année précédant celle au cours de laquelle a eu lieu le lancement de la consultation, n'ont pas souscrit les déclarations leur incombant en matière fiscale et sociale ou n'ont pas effectué le paiement des impôts, taxes et cotisations exigibles à cette date; g) les personnes visées à l'article 46 du Code des marchés publics qui n'auront pas produit l'attestation de qualification et la classification des entreprises, entrepreneurs et artisans de bâtiments et de travaux publics; Il en est de même pour les candidats aux marchés relatifs à la défense se et à la sécurité de l'État, lorsqu'il est exigé du candidat d'être préalablement qualifié selon soit le système de qualification de l'Autorité contractante, soit par celui d'organismes tiers. S'il est recouru à un système de qualification établi par un organisme tiers, le nom de celui-ci est communiqué aux candidats intéressés ou sollicités; h) les entreprises ou agences publiques lorsqu'elles sont soumises à la tutelle technique de l'Autorité contractante. Seules sont admises à part i c i per les entreprises p u b l i q u e s qui peuvent établir: i. qu'elles jouissent de l'autonomie juridique et financier; ii. qu'elles sont gérées selon les règles du droit commercial et iii qu'elles ne sont pas des agences qui dépendent de l'Autorité contractante.*

1. L'Appel d'offres ouvert peut être précédé d'une pré-qualification dans les cas de **travaux importants ou complexes** ou, exceptionnellement, de fournitures de matériels devant être **fabriqués sur commande** ou de **services spécialisés**.
2. La pré-qualification des candidats s'effectue exclusivement en fonction de leur aptitude à exécuter le marché de façon satisfaisante et selon les critères suivants :
  - a) références concernant des marchés analogues;
  - b) moyens matériels et humains dont les candidats disposent pour exécuter le marché;
  - c) capacité financière ;
3. Il est procédé à la publication d'un Avis d'Appel public à candidature dans les conditions et délais définis aux articles 56 <sup>22</sup>) et 63 du présent décret. Cet avis mentionne la liste des renseignements que les candidats devront produire à l'appui de leur candidature et précise la date limite de remise des dossiers de candidature.
4. Les dossiers de candidature sont remis à l'Autorité contractante par tout moyen permettant de déterminer de façon certaine la date et l'heure de leur réception et de garantir la confidentialité des éléments qu'ils contiennent.
5. À l'expiration de la date et de l'heure limites de remise des dossiers de candidature, la Personne responsable du marché est chargée de procéder à leur ouverture. Seuls peuvent être ouverts les dossiers de candidature reçus au plus tard à la date et à l'heure limites des offres.

L'ouverture des dossiers de candidature est publique et se déroule en présence de la Commission des marchés compétente. La Personne responsable du marché enregistre

<sup>22</sup> **Article 56** : 1. Les Autorités contractantes sont tenues de publier chaque année un **avis général recensant les marchés publics** dont les montants estimés atteignent les seuils mentionnés à l'article 53 du présent décret qu'elles prévoient de passer par Appel à la concurrence durant l'exercice budgétaire, sur la base du plan de passation des marchés établi conformément à l'article 6 du présent décret.

2. Chaque marché public passé par Appel d'offres est précédé d'un **Appel public à la concurrence** établi conformément à un modèle type fixé par voie réglementaire.

3. Les avis généraux de passation de marchés et les avis d'avis d'appel public à la concurrence sont publiés sur le portail officiel des marchés publics et au moins dans un journal quotidien de grande diffusion. Pour les marchés dont les montants estimés atteignent ou dépassent les seuils communautaires de publication, la publication des avis ne peut intervenir avant celle effectuée par l'UEMOA dans les conditions définies par les directives communautaires sur la passation des marchés publics. Pour les appels d'offres de portée internationale, les avis d'Appel public à la concurrence sont également insérés dans une publication à large diffusion internationale

4. Les avis généraux de passation des marchés et les avis d'Appel public à la concurrence peuvent faire l'objet d'une **publicité par voie électronique** autre que celle visée au paragraphe précédent. Cette publicité est alors complémentaire de celle qui est assurée dans les conditions prévues au présent article.

le contenu des dossiers de candidature dans le procès-verbal de la séance d'ouverture qui est signé par tous les membres de la commission.

6. La Commission des marchés examine les justifications de leurs qualifications fournies par les candidats sur la base des critères énoncés dans l'Avis d'appel public à candidatures et établit un procès-verbal d'examen des candidatures auquel est jointe **une liste de candidats pré-qualifiés**. L'Autorité contractante peut exiger qu'un fournisseur ou entrepreneur pré-qualifié confirme ses qualifications conformément aux critères utilisés pour la pré-qualification dudit fournisseur ou entrepreneur. Elle disqualifie tout fournisseur ou entrepreneur qui ne confirme pas ses qualifications alors qu'il en a été prié. Elle fait promptement savoir à chaque fournisseur ou entrepreneur prié de confirmer ses qualifications si elle juge satisfaisante les justifications qu'il a produites.
7. Dès qu'elle a arrêté la liste des candidatures pré-qualifiées, l'Autorité contractante prévient, par lettre, les candidats retenus du résultat du dépouillement des demandes de pré-qualification. Elle adresse, simultanément et par écrit à tous les candidats pré-qualifiés une invitation à remettre leurs offres et dossiers d'Appel à la concurrence. Elle communique à tout candidat qui en fait la demande par écrit les motifs du rejet de sa candidature.
8. Les lettres d'invitation à remettre une offre doivent être adressées aux candidats 30 jours au moins avant la date fixée pour le dépôt des offres. Ce délai peut être ramené à 15 jours au moins en cas d'extrême urgence dûment justifiée résultant de circonstances imprévisibles pour l'Autorité contractante et qui ne lui sont pas imputables, incompatibles avec les délais normalement exigés par la procédure.
9. L'ouverture et l'examen des offres remises ainsi que la détermination de l'offre évaluée la moins-disante s'effectue dans les conditions fixées aux articles 67 à 70 du présent décret.

Avant attribution, la Commission des marchés s'assure que le candidat qui a l'offre conforme évaluée la moins-disante réunit toujours les critères de qualification mentionnés dans la demande de proposition.

#### SECTION 4 : APPEL D'OFFRES OUVERT EN 2 ETAPES

##### **Article 72** : (Modalités de l'appel d'offres en 2 étapes)

1. Dans le cas de marchés d'une grande complexité ou lorsque la Personne responsable du marché souhaite faire son choix sur la base de critères de performance et non de spécifications techniques détaillées, le marché peut faire l'objet d'une attribution en 2 étapes.

Le **recours à la procédure d'Appel d'offres en 2 étapes doit être motivé** et soumis à l'avis préalable de la Direction chargée du contrôle des marchés publics.

2. Les candidats sont d'abord invités à remettre des **propositions techniques**, sans indication de prix. sur la base

de principes généraux de conception de normes de performance et sous réserve de précisions et d'ajustements ultérieurs d'ordre technique aussi bien que commercial.

Au cours de cette **1ère étape**, l'Autorité contractante doit assurer l'égalité de traitement de tous les candidats. En particulier, l'Autorité contractante doit s'abstenir de fournir de manière discriminatoire des informations susceptibles d'avantager certains candidats par rapport à d'autres ou de révéler à d'autres ou aux autres candidats les solutions proposées ou d'autres informations confidentielles communiquées par un candidat sans l'accord de celui-ci.

Lorsqu'elle a identifié le ou les solutions qui sont susceptibles de répondre à ses besoins, l'Autorité contractante informe les candidats de la fin de cette 1<sup>ère</sup> étape.

3. Lors de la **seconde étape** les candidats sont invités à présenter **des propositions techniques définitives assorties de prix**, sur la base du dossier d'Appel à la concurrence établi ou révisé par la Personne responsable du marché en fonction des informations recueillies au cours de la 1<sup>ère</sup> étape.
4. La remise, l'ouverture et l'examen des propositions ainsi que le choix de l'offre évaluée la moins-disante s'effectuent dans les conditions fixées aux articles 67 à 70 du présent décret

#### SECTION 5 : APPEL D'OFFRES RESTREINT

##### **Article 73 :** *(Modalités de l'appel d'offres restreint)*

1. L'Appel d'offres est dit restreint lorsque seuls peuvent remettre des offres les **candidats que la Personne responsable du marché a décidé de consulter**.
2. Il ne peut être procédé à un Appel d'offres restreint qu'après avis de la Direction chargée du contrôle des marchés publics et dans les cas suivants :
  - a. Les marchés pour lesquels, en raison des circonstances particulières une action rapide de l'Autorité contractante est nécessaire, justifiant de la réduction des délais de réception des candidatures et des offres, afin de prévenir un danger ou un retard préjudiciel qui n'est pas provoqué par l'Autorité contractante. En ce cas, le délai de réception des offres est au moins égal à 10 jours pour l'Appel d'offres national et 15 jours pour l'Appel d'offres international.

L'Autorité contractante doit motiver le caractère objectif de l'urgence et l'impossibilité de respecter le délai normalement prévu. La situation d'urgence doit être mentionnée dans la lettre d'invitation.

La Commission des marchés devra se réunir et déposer ses conclusions dans un délai de 3 jours ouvrables au plus. Le délai d'attente après publication de l'attribution provisoire est ramené à 7 jours. Le délai d'examen du recours est de 2 jours ouvrables au niveau de l'Autorité contractante et de 3 jours ouvrables au niveau du Comité de règlement des différends, à compter de la réception des documents servant à l'instruction du recours.

- b. Les marchés de travaux, fournitures ou services qui ne sont exécutés qu'à titre de recherches, d'essais, d'expérimentation ou de mise au point;
- c. Les marchés que l'Autorité contractante doit faire exécuter en lieu et place de titulaires défaillants et à leurs frais et risques;
- d. Les marchés qui ont donné lieu à un Appel d'offres infructueux.

Pour les marchés visés en b, c et d, le délai de réception des offres est au moins égal à 15 jours pour l'Appel d'offres national et 30 jours pour l'Appel d'offres international.

##### **Article 74 :** *(Lettre de consultation restreinte)*

1. L'Autorité contractante est tenue de mettre en concurrence par une **consultation écrite** un nombre de candidats permettant d'assurer une concurrence réelle et qui ne peut être inférieur à 3.
2. La consultation écrite consiste en une lettre d'invitation à présenter une offre, adressée par l'Autorité contractante simultanément aux candidats qu'elle a choisis, accompagnée du dossier d'Appel à la concurrence et des documents complémentaires, le cas échéant.
3. La lettre de consultation comporte au moins :
  - a. l'adresse du service auprès duquel le dossier d'Appel à la concurrence et les documents complémentaires peuvent être demandés et la date limite pour présenter cette demande ainsi que le montant et les modalités de paiement de la somme qui doit être éventuellement versée pour obtenir ces documents,
  - b. la date de réception des offres et l'adresse à laquelle elles sont transmises,
4. l'indication détaillée des documents à joindre pour justifier des capacités à soumissionner
5. les modalités de paiement.

Les offres remises par les candidats sont ouvertes par la Commission des marchés compétente en séance publique et le marché est attribué comme en matière d'Appel d'offres ouvert.

#### SECTION 6 : APPEL D'OFFRES AVEC CONCOURS

##### **Article 75 :** *(Modalités de l'appel d'offres avec concours)*

1. L'État, les collectivités locales, les établissements publics, les agences et autres organismes publics, les sociétés nationales et les sociétés anonymes à participation publique majoritaire peuvent mettre **au concours, entre les hommes de l'art ou les entreprises qualifiées**, l'établissement d'un projet, d'une fourniture ou d'un ouvrage lorsque des **motifs techniques, esthétiques ou financiers** justifient des recherches particulières

Le concours a lieu sur la base d'un **programme** établi par l'Autorité contractante qui indique les besoins auxquels doit répondre la prestation et fixe, le cas échéant, le maximum de la dépense prévue pour l'exécution du projet.

Le programme du concours détermine les conditions auxquelles doivent satisfaire les projets, notamment en ce qui concerne les frais exposés, les délais dans lesquels les projets doivent être exposés, les primes, récompenses ou avantages alloués aux auteurs des projets classés par une commission désignée à cet effet par l'autorité ayant organisé le concours.

2. La Personne responsable du marché se réserve le droit de faire exécuter tout ou partie des projets en achetant à l'amiable ou après expertise une **licence d'utilisation** pour son propre usage des brevets, dessins ou modèles qu'ils contiennent.

Toutefois, le programme du concours pourra, après avis de la Direction chargée du contrôle des marchés publics, prévoir au profit de l'auteur du projet que ce programme indiquera soit une option pour l'exécution du projet ou pour les premières commandes, soit une redevance sur les objets fabriqués en utilisant la licence, soit une indemnité en tenant lieu.

**À défaut d'accord sur les conditions d'exécution des projets prévus à l'alinéa précédent, les auteurs des projets primés peuvent retirer leurs projets en renonçant au prix et au marché.**

Les prestations sont examinées par un **jury** dont les membres sont désignés par l'autorité qui lance le concours après avis de la Direction chargée du contrôle des marchés publics. Au moins 1/3 des membres du jury est constitué de personnalités ayant des compétences dans la matière qui fait l'objet du concours.

Les résultats de chaque concours sont consignés dans un procès-verbal par le jury qui formule un avis motivé relatant toutes les circonstances de l'opération.

Les projets des concurrents non retenus leur sont rendus.

## CHAPITRE 5 : MARCHES PAR ENTENTE DIRECTE

**Article 76 :** *(Modalités & limites de l'entente directe)* Les marchés sont passés par entente directe lorsque l'Autorité contractante engage directement les discussions avec un ou plusieurs opérateurs économiques et attribue le marché au candidat qu'elle a retenu.

Un marché par entente directe ne peut être passé qu'avec des entrepreneurs, fournisseurs ou prestataires de services qui acceptent de se soumettre à un **contrôle des prix spécifique** durant l'exécution des prestations.

Il ne peut être passé de marchés par entente directe qu'après :

1. Autorisation de la Direction chargée du contrôle des marchés publics dans les cas suivants :

a. pour les marchés destinés à répondre à des besoins qui, pour des raisons tenant à la détention d'un **droit d'exclusivité**, ne peuvent être satisfaits que par un cocontractant déterminé;

b. pour des fournitures, services ou travaux qui complètent ceux ayant fait l'objet d'un **1<sup>er</sup> marché exécuté par le même titulaire**, à la condition que le marché initial ait été passé selon la procédure d'Appel d'offres et que le marché complémentaire ne porte que sur des fournitures, services ou travaux qui ne figurent pas dans le marché initial conclu mais qui sont devenues nécessaires à la suite d'une circonstance imprévue et extérieure aux parties, et que ces fournitures, services ou travaux ne peuvent être techniquement ou économiquement séparés du marché principal. Le montant cumulé des marchés complémentaires ne doit pas dépasser 1/3 du montant du marché principal, avenants compris;

2. Avis de la Direction chargée du contrôle des marchés publics dans les cas suivants :

a. pour les marchés de travaux, fournitures ou services considérés comme secrets ou dont l'exécution doit s'accompagner de mesures particulières de sécurité ou pour lesquels la protection des intérêts essentiels de l'État l'exige.

Sont considérés comme secrets :

i) les marchés de fournitures, services et travaux passés pour assurer les besoins de la défense nationale et concernant :

- les marchés de fournitures et de services qui ont pour objet la conception, l'essai, l'expérimentation, la réalisation, l'acquisition, le maintien opérationnel, l'utilisation ou la destruction des armes, munitions et matériels de guerre;

- les marchés de fournitures qui ont pour objet la réalisation de démonstrateurs ou de prototypes d'armes, munitions ou matériels de guerre;

- les marchés de fournitures qui ont pour objet les composants, les outillages, les consommables et les moyens d'évaluation et d'essais spécifiquement conçus pour la fabrication, l'emploi ou le maintien en condition opérationnelle des armes, munitions et matériels de guerre ou l'emploi des armes, munitions et matériels de guerre ou concourant à leur efficacité militaire;

- les marchés de service qui présentent un lien direct avec la stratégie militaire ou l'emploi des armes et qui ont pour objet soit les études exploratoires et les études technico-opérationnelles relatives aux équipements futurs, les études biologiques, médicales, hydrographiques, soit les études prospectives;

- les marchés de travaux directement liés à la réalisation, l'emploi, le maintien en condition opérationnelle et l'évaluation des armes, munitions et matériels de guerre;

ii. Les marchés portant sur des fournitures, services et travaux

- destinés à des fins de défense civile. Ces marchés portent sur des prestations visant à assurer l'ordre public, la protection matérielle et morale des personnes et la sauvegarde des installations et ressources d'intérêt général ainsi que l'appui au maintien ou au rétablissement

de la liberté d'action des autorités militaires sur l'ensemble du territoire;

- relatifs à la sécurité nationale et passés en vue de prévenir une menace, notamment terroriste, et plus généralement de prestataires qui, du fait de leurs prestations, accèdent à des informations ou domaines sensibles dont la divulgation pourrait porter atteinte à la sécurité et la sûreté de l'État et à son potentiel scientifique et économique.
  - les marchés passés en vertu d'un accord international relatif à la participation des troupes sénégalaises à des opérations de maintien de la paix;
- b.** Les marchés pour lesquels, l'urgence impérieuse résultant de circonstances imprévisibles, irrésistibles et extérieurs à l'autorité n'est pas compatible avec les délais et règles de forme exigés par la procédure d'Appel d'offres ouvert ou restreint;
- c.** les marchés passés dans le cadre des mesures de mobilisation générale et de mise en garde.

Pour les marchés visés aux paragraphes b) et c), la Direction chargée du contrôle des marchés publics en avise dans les 24 heures. Ce délai passé, pour poursuivre la procédure, l'Autorité contractante doit s'en référer au Premier ministre qui décide de la continuation ou non de la procédure.

Dans tous les cas, en cas d'avis négatif émis par la Direction chargée du contrôle des marchés publics, l'Autorité contractante, qui en informe le Premier ministre, ne peut poursuivre la procédure de passation qu'en saisissant le Comité de règlement des différends près de l'Organe chargé de la régulation des marchés publics, d'une requête motivée, accompagnée de l'avis contesté dont copie est transmise au Premier ministre.

Le Premier ministre peut certifier par notification écrite à l'Organe chargé de la régulation des marchés publics et à celui chargé de la Direction chargée du contrôle des marchés publics que, pour des raisons tenant aux circonstances exceptionnelles du cas concerné impliquant des motifs impérieux d'intérêt général, l'attribution du marché doit être poursuivie immédiatement.

**Article 77 : (Modalités en cas de marché secret)**

- 1.** Pour les **marchés classés secrets**. Un arrêté du ministre chargé des Forces armées fixe les conditions dans lesquelles est assurée la protection du secret des informations concernant la Défense nationale et la sûreté de l'État durant toute la procédure de passation et d'exécution du marché.
- 2.** L'Autorité contractante précise, dans les documents du marché, les mesures et les exigences nécessaires afin d'assurer la sécurité des informations.

L'offre comporte l'engagement du soumissionnaire et des sous-traitants à préserver de manière appropriée la confidentialité de toutes les informations classifiées en leur possession ou dont ils viendraient à prendre connaissance avant pendant et après l'exécution du marché.

Le soumissionnaire doit :

- a.** indiquer dans son offre toute partie du marché qu'il envisage de sous-traiter à des tiers et tout sous-traitant proposé ainsi que l'objet des contrats de sous-traitance pour lesquels ces derniers ont été proposés et/ou
- b.** indiquer tout changement intervenu à un niveau du sous-traitant au cours de l'exécution du marché.

L'Autorité contractante peut rejeter les sous-traitants sélectionnés par le soumissionnaire au stade de la procédure d'attribution du marché principal ou par le titulaire du marché lors de l'exécution du marché principal. En cas de rejet d'un sous-traitant l'Autorité contractante doit fournir au soumissionnaire ou au titulaire une justification écrite indiquant les raisons pour lesquelles elle estime que le sous-traitant ne remplit pas les critères.

Tout pourcentage de sous-traitance compris dans la limite de 40% fixée par l'article 48 du présent décret par l'Autorité contractante est considéré comme remplissant l'exigence de sous-traitance visée au présent article

- 3.** L'Autorité contractante précise dans les documents du marché ses exigences en matière de sécurité de l'approvisionnement. À cet effet, l'Autorité contractante peut exiger du soumissionnaire du marché :
  - a.** la certification que le soumissionnaire est à même de remplir ses obligations en matière d'exportation, de transfert et de transit des marchandises liées au contrat ;
  - b.** la certification que l'organisation et la localisation de la chaîne d'approvisionnement du soumissionnaire lui permet de respecter les exigences en matière de sécurité de l'approvisionnement;
  - c.** l'engagement du soumissionnaire de mettre en place et/ou à maintenir les capacités nécessaires pour faire face à une éventuelle augmentation des besoins de l'Autorité contractante par suite d'une situation de crise, selon des modalités à convenir;
  - d.** l'engagement du soumissionnaire à assurer la maintenance, la modernisation ou les adaptations des fournitures;
  - e.** l'engagement du soumissionnaire à fournir tous les moyens spécifiques nécessaires pour la production de pièces détachées, de composants, d'assemblages et d'équipements d'essais spéciaux: y compris les plans techniques, les autorisations et les instructions d'utilisation, au cas où il ne serait plus en mesure de les fournir.
- 4.** L'Autorité contractante établit chaque année un état statistique précisant le nombre, la valeur des marchés attribués et le nom de l'attributaire. L'état statistique porte, séparément, sur les marchés de fournitures, de services et de travaux.  
L'état statistique visé à l'alinéa précédent est transmis à la Direction chargée du contrôle des marchés publics qui assure la mission de collecte et d'analyse des données ainsi que l'établissement des statistiques sur les marchés publics.

Une copie de l'état statistique est transmise par l'Autorité contractante à l'Organe chargé de la régulation des marchés publics.

Seules les données relatives au nombre et à la valeur des marchés figurant sur l'état statistique peuvent faire l'objet de publication.

5. À l'exception des marchés relatifs à la défense et à la sécurité de l'État soumis à la procédure décrite aux alinéas précédents, **les marchés passés par entente directe donnent lieu à un compte rendu détaillé de la procédure de passation et d'exécution** établi par l'Autorité contractante et communiqué au Premier ministre et à l'Organe chargé de la régulation des marchés.
6. À l'exception des marchés classés secrets, les marchés passés conformément aux alinéas précédents seront systématiquement compris dans le **périmètre de l'audit indépendant annuel** commandé par l'Organe chargé de la régulation des marchés publics à la fin de chaque exercice budgétaire.
7. L'Organe chargé de la régulation des marchés publics tient un compte-rendu détaillé des marchés passés par entente directe dans son rapport annuel.

Le recours à la procédure de passation prévue au présent article est limité aux prestations strictement nécessaires, pour faire face à la situation imposée par le caractère impérieux de l'urgence constatée ou les mesures nécessitées par la décision de mobilisation générale ou mise en garde.

## CHAPITRE 6 : PROCÉDURES SPECIFIQUES

### SECTION 1 : PROCÉDURE DE DEMANDE DE RENSEIGNEMENTS ET DE PRIX

**Article 78** : L'Autorité contractante peut ne pas recourir à une des procédures d'Appel d'offres prévues par le Chapitre 4 du présent titre pour les travaux, fournitures ou services dont la valeur estimée est inférieure aux seuils fixés à l'article 53 <sup>(23)</sup> du présent décret. **La Demande de renseignements et de prix doit alors être utilisée**, conformément à la procédure fixée par arrêté du ministre chargé de l'Économie et des Finances <sup>(24)</sup>.

<sup>23</sup> **Article 53** (...): les seuils de passations de passation de marchés (...) sont fixés ainsi qu'il suit :

- Pour ce qui concerne l'État, les collectivités locales et les établissements publics, les marchés dont les montants atteignent : 70.000.000 FCFA pour les travaux; 50.000.000 FCFA pour les services et fournitures courantes, 50.000.000 FCFA pour les prestations intellectuelles

- Pour ce qui concerne les sociétés nationales, les Sociétés anonymes à participation publique majoritaire et les agences ou autres organismes ayant la personnalité morale et les agences ou autres organismes ayant la personnalité morale mentionnés à l'article 2.1.d), les marchés dont les montants atteignent : 100.000.000 FCFA pour les travaux, 60.000.000 FCFA pour les services et fournitures courantes, 60.000.000 FCFA pour les prestations intellectuelles.

<sup>24</sup> **Arrêté MFEP 2015 107 de 2015 01 07 / Article 1er** : En application de l'article 78 du Code des Marchés publics, l'autorité contractante

peut utiliser les procédures spécifiques qui suivent :

- la demande de renseignements et de prix simple dispensée d'une forme écrite;
- la demande de renseignements et de prix à compétition restreinte;
- la demande de renseignements et de prix à compétition ouverte.

**Article 2** : La demande de renseignements et de prix simple dispensée d'une forme écrite concerne les commandes répondant aux conditions suivantes :

- travaux d'un montant estimatif inférieur à 5 millions de FCFA toutes taxes comprises;
- prestations intellectuelles d'un montant estimatif inférieur à 5 millions de FCFA toutes taxes comprises;
- fournitures ou services d'un montant estimé inférieur à 3 millions de FCFA toutes taxes comprises.

L'autorité contractante dans ce cas peut recourir à une demande de cotation auprès d'au moins 3 entrepreneurs, fournisseurs ou prestataires qui seront consultés suivant les modalités laissées à sa libre appréciation.

Les propositions financières sont soumises sous forme de facture pro forma, sur la base de descriptions concises des fournitures ou prestations recherchées. Elles sont transmises librement sous enveloppe, par fax ou par courrier électronique.

L'autorité contractante attribue le marché au candidat ayant soumis la proposition la moins-disante et en dresse le procès-verbal signé par la personne habilitée. La procédure ainsi décrite ne nécessite ni Cahier des charges formel ni publicité ou saisine écrite. Les commandes découlant de cette procédure feront l'objet de règlement sur simple mémoire ou facture.

**Article 3** : Sous réserve des dispositions de l'article 2, la procédure de demande de renseignements et de prix à compétition restreinte s'applique aux commandes ci-après :

- pour ce qui concerne l'État, les collectivités locales et les établissements publics, les marchés dont les montants estimés sont inférieurs à :

- 25.000.000 FCFA pour les travaux;
- 15.000.000 FCFA pour les services et fournitures courantes;
- 25.000.000 FCFA pour les prestations intellectuelles

- pour ce qui concerne les sociétés nationales, les sociétés anonymes à participation publique majoritaire et les agences ou autres organismes ayant la personnalité morale, mentionnés à l'article 2. 1 d) du Code des Marchés publics, les marchés dont les montants estimés sont inférieurs à :

- 50.000.000 FCFA pour les travaux;
- 30.000.000 FCFA pour les services et fournitures courantes;
- 30.000.000 FCFA pour les prestations intellectuelles.

Dans ce cas, sous réserve de l'application d'autres procédures spécifiques ou de règles prévues par d'autres dispositions législatives ou réglementaires, l'autorité contractante :

- choisit librement les modalités de publicité adaptées au montant et à la nature du marché

- sollicite simultanément, par écrit, des prix auprès d'au moins 5 entreprises choisies, en priorité, parmi les prestataires ayant manifesté leur intérêt pour les acquisitions concernées qui sont définies en référence à des normes dans toute la mesure du possible;

- doit s'assurer que les candidats sont intéressés par la procédure et ont la capacité d'exécuter le marché, y compris au plan juridique, dans le cadre d'une concurrence réelle.

- attribue le marché au candidat présentant l'offre conforme évaluée la moins-disante, rédige un procès-verbal d'attribution et informe les candidats dont les offres n'auront pas été retenues.

Les marchés concernés donnent lieu à des contrats écrits de forme libre.

**Article 4** : Les marchés attribués suivant la procédure d'une demande de renseignements et de prix à compétition restreinte sont publiés sur

le site des marchés publics dès leur attribution. À cet effet, l'autorité contractante communique à l'organe chargé du contrôle des marchés publics, qui assure la collecte et l'analyse des données ainsi que l'établissement des statistiques sur les marchés publics, la liste des personnes consultées, le nom de l'attributaire ainsi que la nature et le montant du marché.

**Article 5 :** La procédure de demande de renseignements et de prix à compétition ouverte s'applique :

- pour ce qui concerne l'État, les collectivités locales et les établissements publics, les marchés lorsque le montant est inférieur à

- 70 000 000 FCFA et supérieur ou égal à 25.000.000 FCFA pour les travaux;

- 50 000 000 FCFA et supérieur ou égal à 15.000.000 FCFA pour les services et fournitures courantes;

- 50 000 000 FCFA et supérieur ou égal à 25.000.000 FCFA pour les prestations intellectuelles.

- pour ce qui concerne les sociétés nationales, les sociétés anonymes à participation publique majoritaire et les agences ou autres organismes ayant la personnalité morale, mentionnés à l'article 2.1 d) du Code des Marchés publics, les marchés dont le montant estimé est inférieur à :

- 100 000 000 FCFA et supérieur ou égal à 50.000.000 FCFA pour les de travaux;

- 60 000 000 FCFA et supérieur ou égal à 30.000.000 FCFA pour les services et fournitures courantes

- 60 000 000 FCFA et supérieur ou égal à 30.000.000 FCFA pour les prestations intellectuelles.

L'autorité contractante qui adopte cette procédure lance un avis public d'appel à la concurrence. Le délai minimal de dépôt des offres est de 15 jours calendaires, à compter de la date de publication de l'avis d'appel à la concurrence.

La commission des marchés de l'autorité contractante procède à l'évaluation en fonction des critères mentionnés dans le dossier d'appel à la concurrence. Elle propose à l'autorité contractante, dans un délai maximum de 7 jours à compter de la séance d'ouverture des plis, l'attribution du marché au candidat qui a l'offre conforme évaluée la moins-disante et qui est reconnu réunir les critères de qualification mentionnés dans le dossier d'appel à la concurrence, suivant le modèle type validé par l'Organe chargé de la régulation des marchés publics.

Dès qu'elle a approuvé la proposition d'attribution, l'autorité contractante avise immédiatement les autres candidats du rejet de leurs offres, leur restitue les garanties de soumission, le cas échéant, et publie un avis d'attribution provisoire.

**Article 6 :** Tout candidat à une procédure d'attribution d'une DRP à compétition ouverte doit préalablement à un recours contentieux, saisir la personne responsable du marché d'un recours gracieux, par une notification écrite indiquant les références de la procédure de passation du marché et exposant les motifs de sa réclamation par une lettre recommandée avec demande d'avis de réception ou déposée contre récépissé.

Ce recours peut porter sur la décision d'attribuer ou de ne pas attribuer la DRP à compétition ouverte, les conditions de publication des avis, les règles relatives à la participation des candidats et aux capacités et garanties exigées, le mode de passation et la procédure de sélection retenus, la conformité des documents d'appels d'offres à la réglementation, les spécifications techniques retenues, les critères d'évaluation. Il doit invoquer une violation caractérisée de la réglementation des marchés publics.

Il doit être exercé dans un délai de 3 jours francs et ouvrés, à compter de la publication de l'avis d'attribution provisoire du marché, de l'avis d'appel à la concurrence ou de la communication du dossier d'appel à la concurrence.

La personne responsable du marché est tenue de répondre à cette réclamation dans un délai de 2 jours ouvrables. Au-delà de ce délai, le

Suivant les seuils indiqués par ledit arrêté, la Demande de renseignements et de prix peut être à compétition ouverte ou restreinte.

## SECTION 2 : DISPOSITIONS SPECIFIQUES AUX MARCHÉS PASSES PAR CERTAINES COMMUNES

**Article 79 (Principe des procédures allégées) :** Les marchés passés par les communes dont le budget ne dépasse pas un seuil fixé par arrêté du ministre chargé des Finances, peuvent faire l'objet de **procédures allégées**, comportant en particulier des formalités de publicité et des cahiers des charges adaptés, dans le respect des principes posés par le présent décret et

défaut de réponse sera constitutif d'un rejet implicite du recours gracieux.

**Article 7 :** En l'absence de suite favorable de son recours gracieux, le requérant dispose de 2 jours ouvrables à compter de la réception de la réponse de l'autorité contractante ou de l'expiration du délai de 2 jours mentionné à l'article précédent pour présenter un recours au Comité de Règlement des Différends en matière de passation des marchés publics, placé auprès de l'Organe chargé de la régulation des marchés publics.

La saisine du Comité de Règlement des Différends se fait par notification écrite. Le recours n'est recevable que s'il invoque une violation caractérisée de la réglementation des marchés publics et est accompagné de la pièce attestant du paiement d'une consignation dont le montant est fixé par arrêté du Ministre chargé des Finances.

La consignation est reversée au requérant lorsque son recours est fondé.

**Article 8 :** Dès réception du recours, le Comité de Règlement des Différends, visé à l'article 7, examine si celui-ci est recevable et, dans l'affirmative, ordonne à l'autorité contractante de suspendre la procédure de passation du marché. Toutefois, ce recours n'est pas suspensif si l'autorité contractante certifie par notification écrite adressée au Comité de Règlement des Différends et à la Direction chargée du contrôle des marchés publics que l'attribution du marché doit être poursuivie immédiatement pour des raisons tenant à la protection des intérêts essentiels de l'État résultant de situations d'urgence impérieuse liées à une catastrophe naturelle ou technologique.

**Article 9 :** La décision du Comité de Règlement des Différends en matière de passation des marchés doit être rendue dans les 5 jours ouvrables à compter de la réception des documents complémentaires demandés dans le cadre de l'instruction du recours, faute de quoi l'attribution du marché ne peut plus être suspendue. Elle est finale et immédiatement exécutoire par l'autorité contractante. Elle ne peut avoir pour effet que de corriger la violation alléguée ou d'empêcher que d'autres dommages soient causés aux intérêts concernés, ou de suspendre ou faire suspendre la décision litigieuse ou la procédure de passation.

Le candidat qui s'estimerait débouté à tort conserve ses droits à réclamer réparation du préjudice subi devant les juridictions compétentes. Ce recours n'a cependant pas d'effet suspensif.

**Article 10 :** La demande de renseignements et de prix à compétition ouverte entre en vigueur à partir de sa souscription par l'autorité compétente après l'expiration des délais de recours.

**Article 11 :** Les marchés attribués suivant la procédure de Demande de Renseignement et de Prix à compétition ouverte sont immatriculés par la Direction centrale du Contrôle des Marchés publics.

**Article 12 :** La procédure de demande de renseignements et de prix est soumise, obligatoirement, à la revue de la Cellule de passation des marchés publics de l'Autorité contractante.

conformément aux modalités fixées par arrêté du ministre chargé des Finances <sup>(25)</sup>.

### SECTION 3 : DISPOSITIONS SPECIFIQUES AUX MARCHES DE PRESTATIONS INTELLECTUELLES

**Article 80 :** *(Procédure des marchés de prestations intellectuelles)*

1. Les marchés de prestations intellectuelles donnent lieu à une **pré-sélection des candidats** admis à présenter une offre, puis sont attribués après mise en concurrence des candidats présélectionnés dans les conditions définies ci-après.

a) La liste des candidats présélectionnés est arrêtée à la suite d'un **Appel public à manifestation d'intérêt public**

<sup>25</sup> **Arrêté MFEP 2015 863 de 2015 01 22 / Article 1er :** *Le présent arrêté fixe les procédures applicables aux marchés passés par les communes dont le budget annuel initial est inférieur à 300 millions de FCFA, à condition qu'ils soient imputables audit budget.*

**Article 2 :** *Les dates limites applicables aux autorités contractantes visées à l'article 1er ci-dessus, pour la transmission de leurs plans de passation de marchés à la Direction centrale des Marchés publics et la publication des avis généraux de passation de marchés, sont fixées au 30 avril de chaque année.*

**Article 3 :** *Pour la passation des marchés de travaux de montants estimatifs inférieurs à 50 millions FCFA TTC, ainsi que des marchés de fournitures et services (à l'exclusion des marchés de prestations intellectuelles) de montants estimatifs inférieurs à 25 millions FCFA TTC, les autorités contractantes visées à l'article premier ci-dessus publient par affichage public, à la fois au niveau de leurs sièges, de ceux des préfectures ou sous-préfectures dont elles relèvent, et des chambres de métiers couvrant leurs localités, les avis généraux et spécifiques de passation de marchés, ainsi que les avis d'attribution provisoire et définitive.*

*Sans préjudice des dispositions de l'alinéa précédent, les autorités contractantes peuvent, conformément aux dispositions du Code des Marchés publics, procéder à la publication des avis soit dans un journal quotidien, soit sur le portail des marchés publics du Sénégal, ou par voie radiophonique ou par affichage au niveau des gouvernances, des chambres de commerce, d'industrie et d'agriculture et de tout autre lieu public situé sur le territoire de la collectivité locale concernée.*

*Pour chaque avis publié, les délais légaux de publication prévus par le Code des Marchés Publics courent à partir de la date d'affichage au siège de la sous-préfecture.*

*Les accusés de réception ou décharges des bordereaux de transmission des demandes d'affichage adressées aux structures énumérées au premier paragraphe du présent article feront foi, aux fins d'attestation de la date de publication effective des avis précités.*

**Article 4 :** *En ce qui concerne les renseignements et justifications requis des candidats aux marchés, les autorités contractantes visées à l'article premier ci-dessus, peuvent ne pas exiger les attestations énumérées au paragraphe c) de l'article 44 du Code des marchés publics, pour tout marché dont le montant est inférieur à 25 Millions FCFA TTC.*

**Article 5 :** *Pour la mise en œuvre de la procédure de demande de renseignements et de prix (DRP) simple ou à compétition restreinte, décrite à l'article 78 du Code des Marchés publics, les autorités contractantes visées à l'article premier ci-dessus peuvent solliciter des prix par écrit auprès de trois candidats au minimum.*

**Article 6 :** *Dans le cadre de leurs opérations de passation de marchés, les communes citées à l'article 1er du présent arrêté peuvent, sauf dispositions contraires, utiliser tout document simplifié officiel de passation de marchés.*

dans les conditions et délais définis aux articles 56 <sup>(26)</sup> et 83 <sup>(27)</sup> du présent décret. Les candidats sont sélectionnés par la Commission des marchés compétente en raison de leur aptitude à exécuter les prestations objet du marché et classés sur la base des critères publics dans l'appel à manifestation d'intérêt comportant les indications prévues à l'article 83 du présent décret. Lorsqu'un nombre minimum de 3 candidats n'est pas réuni à la date de réception des offres ou après évaluation, l'Autorité contractante ouvre un nouveau délai qui ne peut être inférieur à 10 jours ouvrables et invité de nouveaux candidats. À l'issue de ce nouveau délai l'Autorité contractante continue la procédure de passation quel que soit le nombre de candidats obtenu;

b) L'Autorité contractante adresse une **demande de proposition** aux 3 premiers candidats sélectionnés au moins. À ce titre, ils reçoivent un dossier de consultation comprenant les termes de référence, une lettre d'invitation indiquant les critères de sélection et leur mode d'application détaillé ainsi que le projet de marché. Le dossier de consultation indique également les exclusions à la participation future aux marchés de travaux, fournitures et services qui résulteraient des prestations faisant l'objet de la consultation;

c. Lorsque le montant estimé des prestations est inférieur aux seuils fixés à l'article 53 <sup>(28)</sup>, l'Autorité contractante peut ne

<sup>26</sup> **Article 56 :** *1. Les Autorités contractantes sont tenues de publier chaque année un avis général recensant les marchés publics dont les montants estimés atteignent les seuils mentionnés à l'article 53 du présent décret qu'elles prévoient de passer par Appel à la concurrence durant l'exercice budgétaire, sur la base du plan de passation des marchés établi conformément à l'article 6 du présent décret.*

*2. Chaque marché public passé par Appel d'offres est précédé d'un Appel public à la concurrence établi conformément à un modèle type fixé par voie réglementaire.*

*3. Les avis généraux de passation de marchés et les avis d'avis d'appel public à la concurrence sont publiés sur le portail officiel des marchés publics et au moins dans un journal quotidien de grande diffusion. Pour les marchés dont les montants estimés atteignent ou dépassent les seuils communautaires de publication, la publication des avis ne peut intervenir avant celle effectuée par l'UEMOA dans les conditions définies par les directives communautaires sur la passation des marchés publics. Pour les appels d'offres de portée internationale, les avis d'Appel public à la concurrence sont également insérés dans une publication à large diffusion internationale.*

*4. Les avis généraux de passation des marchés et les avis d'Appel public à la concurrence peuvent faire l'objet d'une publicité par voie électronique autre que celle visée au paragraphe précédent. Cette publicité est alors complémentaire de celle qui est assurée dans les conditions prévues au présent article.*

<sup>27</sup> **Article 83 (...)** *Le délai minimum de réponse est de 15 jours à compter de la date de publication de l'avis à manifestation d'intérêt.*

<sup>28</sup> **Article 53 (...)** *les seuils de passations de passation de marchés (...) sont fixés ainsi qu'il suit :*

- Pour ce qui concerne l'État, les collectivités locales et les établissements publics, les marchés dont les montants atteignent : 70.000.000 FCFA pour les travaux; 50.000.000 FCFA pour les services

pas effectuer de formalités de publicité et inviter directement 5 prestataires à soumettre une proposition ;

d. La soumission des propositions s'effectue sous la forme d'une **enveloppe unique contenant 2 enveloppes distinctes et cachetées** comportant respectivement l'offre technique et l'offre financière.

e. L'ouverture des offres s'effectue en 2 temps. Dans 1<sup>er</sup> temps, les offres techniques sont ouvertes et évaluées conformément aux critères définis. Dans un 2<sup>ème</sup> temps, seuls les soumissionnaires ayant présentés les offres techniques qualifiées et conformes voient leurs offres financières ouvertes;

f. Les autres offres financières sont retournées aux soumissionnaires non qualifiés sans être ouvertes;

g) L'évaluation des propositions et la désignation de l'attributaire s'effectuent dans tous les cas :

- soit sur la base de la qualité technique de la proposition, résultant en particulier de l'expérience du candidat, de la qualification des experts et de la méthode de travail proposée ainsi que du montant de la proposition;
- soit sur la base d'un budget prédéterminé dont le candidat doit proposer la meilleure utilisation possible;
- soit sur la base de la meilleure proposition financière soumise par les candidats ayant obtenu une note technique minimum;
- soit, dans les cas où les prestations sont d'une complexité exceptionnelle ou d'un impact considérable ou encore lorsqu'elles donneraient lieu à des propositions difficilement comparables, exclusivement sur la base de la qualité technique de sa proposition. Dans ce dernier cas, l'exécution du marché doit donner lieu à un contrôle du prix de revient.

h) Le marché peut ensuite faire l'objet de **négociations avec le candidat** dont la proposition est retenue. Les négociations ne peuvent en aucun cas être conduites avec plus d'un candidat à la fois.

2. Pour les marchés de prestations intellectuelles, en cas d'**urgence simple** telle que prévue à l'article 4 du présent Code <sup>(29)</sup>, l'Autorité contractante soumet à la Direction chargée du contrôle a priori, pour avis, une demande de proposition accompagnée d'une liste de 3 candidats au moins retenus en

*et fournitures courantes, 50.000.000 FCFA pour les prestations intellectuelles*

*- Pour ce qui concerne les sociétés nationales, les Sociétés anonymes à participation publique majoritaire et les agences ou autres organismes ayant la personnalité morale et les agences ou autres organismes ayant la personnalité morale mentionnés à l'article 2.1.d), les marchés dont les montants atteignent : 100.000.000 FCFA pour les travaux, 60.000.000 FCFA pour les services et fournitures courantes, 60.000.000 FCFA pour les prestations intellectuelles.*

<sup>29</sup> **Article 4 (...)** *Urgence simple* : situation qui n'est pas du fait de l'Autorité contractante, imposant une action rapide et justifiant à cette fin la réduction des délais de réception des candidatures et des offres, afin de prévenir un danger ou un retard préjudiciable à l'Autorité contractante.

raison de leur aptitude à exécuter les prestations prévues. Dans ce cas, le délai de réception des propositions est égal à 10 jours pour le cas d'un appel à concurrence nationale, et 15 jours pour l'appel à concurrence internationale, à compter de la date réception de la lettre d'invitation.

La soumission des propositions s'effectue sous la forme d'une enveloppe unique contenant 2 enveloppes distinctes et cachetées comportant respectivement l'offre technique et l'offre financière.

Lorsqu'un minimum de 3 plis n'a pas été remis aux date et heure limites de remise des propositions l'Autorité contractante ouvre un nouveau délai qui ne peut être inférieur à 5 jours et invité de nouveaux candidats. À l'issue de ce nouveau délai, la Commission des marchés peut ouvrir les plis quel que soit le nombre de propositions reçu.

L'ouverture des offres s'effectue en 2 temps. Dans un 1<sup>er</sup> temps les offres techniques sont ouvertes et évaluées dans un délai maximum de 3 jours. Dans un 2<sup>ème</sup> temps, les offres financières des candidats ayant présenté des offres techniques qualifiées et conformes seront ouvertes en leur présence. Après évaluation combinée, la désignation de l'attributaire provisoire, suite aux négociations, s'effectue dans un délai maximum de 3 jours. Le marché négocié est signé par les parties dans un délai maximum de 3 jours.

Sur les autres aspects, les dispositions de l'article 80.1 demeurent applicables.

#### SECTION 4 : DISPOSITIONS SPECIFIQUES AUX MARCHES PASSES SUITE A UNE OFFRE SPONTANÉE

**Article 81** : *(Champ d'application de l'offre spontanée; Procédure)*

1. L'Autorité contractante peut donner suite à une offre spontanée de fournitures, de prestations de services et de réalisation de travaux lorsque celle-ci entre dans le cadre de ses missions et présente un **intérêt général manifeste**.

2. À cet effet, sous réserve des exceptions visées au présent article, les marchés à conclure dans les conditions décrites à la présente section sont passés **par Appel d'offres ouvert** conformément à la Section 2 du présent code.

Le dossier d'Appel à la concurrence est élaboré sur la base des études préalables réalisées par l'auteur de l'offre spontanée qui précise, à la transmission desdites études, les données confidentielles ou de propriété intellectuelle qui ne peuvent faire l'objet de divulgation dans le dossier, à l'exception d'une cession de ses droits à l'autorité contractante.

3. L'Autorité contractante peut recourir à la négociation directe, après avis préalable de la Direction chargée du contrôle des marchés publics, avec une entreprise présentant une offre spontanée dans les **conditions cumulatives** suivantes:

- si le montant estimatif du marché concerné est au moins égal à 50 milliards de FCFA;
- si le financement intégral du marché est apporté par

l'entreprise dans les conditions conformes aux règles d'endettement du Sénégal;

- si l'entreprise, dans le cas où elle serait de droit non communautaire, s'engage à sous-traiter aux nationaux une part du marché qui ne peut être inférieure à 10 % du montant total;
- si l'entreprise définit, le cas échéant, un schéma pouvant assurer un transfert de compétences et de connaissances.

2. L'avis préalable de la Direction chargée du contrôle des marchés publics est émis à la présentation par l'Autorité contractante d'un dossier constitué notamment des pièces suivantes

- l'offre technique détaillée résultant d'études concluantes;
- l'offre financière avec une structure des prix détaillée;
- le schéma de financement avec les modalités de remboursement du prêt par l'État, comme le taux d'intérêt, le différé, la durée de l'amortissement du prêt, etc.

Cet avis est également émis sur la base d'un **rapport d'expertise** portant notamment sur les aspects techniques, financiers et environnementaux. À cet effet, l'Organe chargé de la régulation des marchés publics met à la disposition de la Direction chargée du contrôle des marchés publics une liste d'experts indépendants.

3. En cas d'avis favorable de la Direction chargée du contrôle des marchés publics, l'Autorité contractante peut signer un **Protocole d'accord avec l'entreprise auteur de l'offre spontanée**, afin de fixer les engagements des parties pour assurer une bonne négociation du marché, les délais de mobilisation du financement ainsi que l'échéance de négociation du contrat. Les études et documents constitutifs du marché transmis au moment de la soumission de l'offre spontanée deviennent la propriété exclusive de l'Autorité contractante qui se réserve le droit de les utiliser dans le cadre d'un Appel à la concurrence en cas de non conclusion du marché pour non-respect par le titulaire de l'offre spontanée de ses engagements.

4. En cas d'avis négatif de la Direction chargée du contrôle des marchés publics, l'Autorité contractante peut saisir le Comité de règlement des différends de l'organe chargé de la régulation des marchés publics.

#### SECTION 5 : DISPOSITIONS SPECIFIQUES AUX CONTRATS PORTANT PARTICIPATION À L'EXÉCUTION DU SERVICE PUBLIC

##### **Article 82 : (Délégation de service public)**

1. Sous réserve de dispositions législatives ou réglementaires spéciales contrares :

- a)** les conventions de Délégations de service public sont attribuées conformément aux principes définis à la présente section et,
- b)** les dispositions relatives au contrôle des marchés et aux sanctions pour non-respect de la réglementation des

marchés publics, prévues aux Titres VI et VII du présent décret, sont applicables à ces contrats et conventions.

2. L'avis de la Direction chargée du contrôle des marchés publics, sur la procédure de passation de la convention de délégation est requis dans tous les cas sur la base du dossier d'Appel à la concurrence et d'un rapport d'opportunité établis par l'autorité contractante. Le rapport d'opportunité fait notamment ressortir :

- a)** l'organisation et le mode de gestion du service public concerné, s'il existe, y compris les dysfonctionnements éventuels et les tarifs pratiqués;
- b)** les évolutions souhaitées du service actuel ou les caractéristiques du service à créer, en matière notamment d'investissements, de niveaux de prestations et de tarifs;
- c)** le type de gestion déléguée envisagée, ses avantages comparatifs ainsi que les principales caractéristiques de la convention de délégation, notamment sa durée.

Les mentions ou pièces requises en matière d'imputation budgétaire, de comptable assignataire des paiements et d'attestation d'existence de crédits sont adaptées pour tenir compte des conditions financières propres à la convention de délégation de service public.

3. Sous réserve des exceptions visées au présent article, **les conventions de délégation de service public sont passées par Appel d'offres ouvert avec pré qualification ou Appel d'offres en 2 étapes**, en fonction de la complexité du projet, conformément aux dispositions du présent décret. La sélection se fait en 1 seule étape lorsque l'Autorité contractante est en mesure de définir les spécifications techniques détaillées et les critères de performance ou les indicateurs de résultats précis permettant d'attribuer le contrat.

4. Les Avis d'Appel à la concurrence ou à candidatures sont publiés dans les conditions fixées par les articles 56 et 57 <sup>(30)</sup>

<sup>30</sup> ARTICLE 56 : 1. Les Autorités contractantes sont tenues de publier chaque année un avis général recensant les marchés publics dont les montants estimés atteignent les seuils mentionnés à l'article 53 du présent décret qu'elles prévoient de passer par Appel à la concurrence durant l'exercice budgétaire, sur la base du plan de passation des marchés établi conformément à l'article 6 du présent décret.

2. Chaque marché public passé par Appel d'offres est précédé d'un Appel public à la concurrence établi conformément à un modèle type fixé par voie réglementaire.

3. Les avis généraux de passation de marchés et les avis d'avis d'appel public à la concurrence sont publiés sur le portail officiel des marchés publics et au moins dans un journal quotidien de grande diffusion. Pour les marchés dont les montants estimés atteignent ou dépassent les seuils communautaires de publication, la publication des avis ne peut intervenir avant celle effectuée par l'UEMOA dans les conditions définies par les directives communautaires sur la passation des marchés publics. Pour les appels d'offres de portée internationale, les avis d'Appel public à la concurrence sont également insérés dans une publication à large diffusion internationale

du présent décret. Le délai de remise des offres ou des propositions ne peut être inférieur à 45 jours à compter de la date de publication.

5. L'autorité contractante peut avoir recours à la procédure de **passation par entente directe** dans les cas suivants :

**a)** lorsque, en cas d'extrême urgence constatée par la Direction chargée du contrôle des marchés publics nécessitant une intervention immédiate visant à assurer la continuité du service public il n'est pas possible de procéder à un Appel à la concurrence et que l'Autorité contractante ne peut assurer elle-même cette continuité; dans ce cas la durée de la convention ainsi conclue doit tenir compte de la durée restant à courir de la convention précédemment conclu.

**b)** lorsqu'une seule source est en mesure de fournir le service demandé.

6. Les conditions d'exécution des dispositions spécifiques aux contrats portant participation à l'exécution du service public sont **précisées par des textes règlementaires** pris en application des dispositions de la présente Section 4.

#### SECTION 6 : DISPOSITIONS SPECIFIQUES AUX MANIFESTATIONS D'INTÉRÊT

**Article 83 :** (*Champ d'application des manifestations d'intérêt*)

1. L'Autorité contractante peut recourir à la manifestation d'intérêt pour présélectionner des candidats dans le cadre des **marchés de prestations intellectuelles**.

*4. Les avis généraux de passation des marchés et les avis d'Appel public à la concurrence peuvent faire l'objet d'une publicité par voie électronique autre que celle visée au paragraphe précédent. Cette publicité est alors complémentaire de celle qui est assurée dans les conditions prévues au présent article.*

**Article 57 :** 1. Les communications et les échanges d'informations visées au présent chapitre sont effectuées par service postal public ou privé ou remis par porteur. Les documents à adresser par les Autorités contractantes aux candidats ainsi que les offres ou demandes de participation adressées par les candidats aux Autorités contractantes peuvent également, au choix de l'Autorité contractante, être transmis par moyens électroniques. Ces moyens doivent répondre aux conditions prévues au présent article.

2. Les communications, les échanges et le stockage de documents et d'informations sont effectués de manière à assurer que l'intégralité des données et la confidentialité des offres et des demandes de participation soient préservées et que les Autorités contractantes ne prennent connaissance du contenu des offres et des demandes de participation qu'à l'expiration du délai prévu pour la présentation de celles-ci.

3. Les outils utilisés pour communiquer par des moyens électroniques, ainsi que leurs caractéristiques techniques doivent avoir un caractère non discriminatoire, être couramment à la disposition du public et compatibles avec les technologies d'information et de communication généralement utilisés dans le cadre d'une procédure de passation que s'ils répondent aux caractéristiques techniques, y compris de cryptage et de signature électronique, fixées par la réglementation en vigueur sur les transactions électroniques.

L'Avis public à manifestation d'intérêt comporte au moins les indications suivantes :

- a. Nom et adresse de l'Autorité contractante;
- b. Principales activités de l'Autorité contractante;
- c. Conditions de participation, notamment situation juridique, capacité technique, capacité économique et financière;
- d. Critères de présélection ;
- e. Date limite de dépôt des offres;
- f. Adresse à laquelle les offres doivent être envoyées.

L'information demandée dans l'Avis à manifestation d'intérêt doit être limitée au minimum nécessaire pour juger des qualifications des candidats pour la mission projetée. Elle exclut les données personnelles relatives aux experts. Elle ne doit pas, par sa complexité, dissuader les candidats de participer à la compétition.

*Le délai minimum de réponse est de 15 jours à compter de la date de publication de l'Avis à manifestation d'intérêt.*

L'Autorité contractante établit une liste restreinte de candidats présélectionnés en raison de leur aptitude à exécuter les prestations prévues.

2. Il peut également être procédé à un Avis à manifestation d'intérêt pour la **constitution d'une base de données** d'entrepreneurs, fournisseurs et prestataires de services dont les modalités sont fixées par arrêté du ministre chargé des Finances.

#### CHAPITRE 7 : ACHEVEMENT DE LA PROCÉDURE DE PASSATION

##### SECTION 1 : DÉCISION D'ATTRIBUTION

**Article 84 :** (*Procédure de l'attribution*)

1. La Commission des marchés compétente dresse dans les 3 jours qui suivent la fin de ses travaux d'évaluation un **procès-verbal** dans lequel elle relate les circonstances de son analyse, y compris la position motivée de chacun de ses membres et fait une **proposition de classement des offres**, qui ne peut être rendue publique ni communiquée aux candidats ou à quiconque n'ayant pas qualité pour participer à la procédure d'évaluation.

2. La **proposition d'attribution**, comprenant ce procès-verbal accompagné des cahiers des charges et des documents constituant l'offre évaluée conforme et classée la moins-disante, est adressée à l'Autorité contractante. Si l'Autorité contractante n'approuve pas la proposition de la Commission des marchés, elle transmet dans un délai de 3 jours ouvrables la proposition d'attribution de la commission et sa propre proposition motivée à la Commission des marchés et à la Direction chargée du contrôle des marchés publics.

3. Dans les conditions prévues par l'article 141<sup>(31)</sup> du présent décret l'Autorité contractante, même si elle ne met pas en cause la proposition de la Commission des marchés, transmet la proposition d'attribution à la Direction chargée du contrôle des marchés publics pour avis.
4. La décision de l'Autorité contractante relative à la proposition d'attribution doit intervenir dans les 3 jours ouvrables qui suivent la date de la décision de la Commission des marchés ou de l'avis de la Direction chargée du contrôle des marchés publics. Dès qu'elle a approuvé la proposition d'attribution, l'Autorité contractante avise immédiatement les autres candidats du rejet de leurs offres, leur restitue les garanties de soumission et publie un **avis d'attribution provisoire**.
5. Si l'Autorité contractante n'accepte pas les recommandations formulées par la Direction chargée du contrôle des marchés publics dans l'un des cas susvisés, elle peut saisir le Comité de règlement des différends de l'Organe chargé de la régulation des marchés publics dans un délai de 3 jours ouvrables suivant la réception de ces recommandations. Le Comité de règlement des différends statue dans les 7 jours ouvrables suivant la réception de la demande.

<sup>31</sup> **Article 141** : La Direction chargée du contrôle des marchés publics assure le contrôle a priori des procédures de passation de marchés. A ce titre elle :

a) émet un avis sur les dossiers d'avis d'Appel à la concurrence avant le lancement de la procédure de passation concernant :

- les marchés à commande, les marchés de clientèle et les marchés à tranches conditionnelles, quel que soit le montant;
- les marchés que l'Autorité contractante passer par Appel d'offres restreint;
- les marchés dont la valeur estimée est égal ou supérieure aux seuils fixés par arrêté du ministre chargé des Finances;
- les conventions de délégation de service public;
- les avenants aux marchés ci-dessus ou qui ont pour effet de porter le montant du marché au montant du seuil d'examen juridique;

b) émet un avis sur le rapport d'analyse comparative des offres ou propositions et sur le Procès-verbal d'attribution provisoire du marché établis par la Commission des marchés relatifs aux marchés dont la valeur estimée est égal ou supérieure aux seuils fixés par arrêté du ministre chargé des Finances;

c) effectue un examen juridique et technique avant leur approbation des projets de marchés passés par entente directe ou pour lesquels elle a indiqué souhaiter faire un tel contrôle lors de l'examen du dossier d'Appel à la concurrence ou qui répondent aux conditions de nature et de montants fixés par arrêté du ministre chargé des Finances.

Les marchés qui n'ont pas atteint les seuils de revue de la Direction chargée du contrôle des marchés publics sont examinés par la Cellule de passation des marchés de l'Autorité contractante, dans les conditions fixées par arrêté du ministre chargé des Finances.

Dans le cadre de l'appui-conseil, la Direction chargée du contrôle des marchés publics peut également accompagner la Cellule de passation de l'Autorité contractante sur les dossiers qu'elle lui soumet spontanément.

## SECTION 2 : SIGNATURE, APPROBATION, NOTIFICATION ET PUBLICATION DE L'AVIS D'ATTRIBUTION DEFINITIVE

**Article 85 (Signature & approbation)** : Les marchés sont transmis à la **Personne responsable du marché pour signature** dans un délai minimum de 10 jours suivant la publication de l'Avis d'attribution visé à l'article 84 du présent décret.

Les marchés signés sont **soumis à l'approbation** des autorités visées à l'article 29<sup>(32)</sup> du présent décret, en fonction de leurs montants.

**L'approbation achève la procédure de passation des marchés**. Aucun contrôle a priori ne peut être effectué après l'approbation on du marché.

<sup>32</sup> **Article 29** : L'acte d'approbation, matérialisé par la signature de l'autorité compétente à ce titre, est la formalité administrative nécessaire pour donner effet au marché public. En cas d'avenant, le montant à prendre en considération est constitué par le cumul du montant initial du marché et du montant des avenants. Lorsque l'avenant a pour effet de faire passer le montant du marché en-dessous du seuil pour lequel l'autorité approbatrice a compétence, celle-ci reste compétente.

Dans tous les cas, les fonctions d'autorité signataire et d'autorité approbatrice ne peuvent être cumulées.

1. Les marchés de l'État sont approuvés par :

- le ministre chargé des Finances lorsque le montant est égal ou supérieure r a 300.000.000 FCFA;
- le ministre dépensier lorsque le montant du marché est égal ou supérieur à 100.000.000 FCFA mais n'atteint pas 300 000 000 FCFA;
- le Gouverneur de Région lorsque le montant du marché est inférieur à 100.000.000 FCFA, à l'exception de la Région de Dakar pour laquelle l'approbation ion des marchés reste de la compétence du ministre dépensier.

2. Conformément aux dispositions du Code général des collectivités locales, les marchés des collectivités locales dont les montants sont indiqués dans le présent alinéa sont approuvés par le Représenta nt de l'État :

a) pour les départements : tout marché d'un montant égal ou supérieur à 100.000.000 FCFA;

b) pour les villes et les communes :

- villes de la Région de Dakar, communes chefs-lieux de Région et commune d'un budget égal ou supérieur à 300.000.000 FCFA : tout marché égal ou supérieur à 50.000.000 FCFA;
- autres communes : tout marché d'un montant égal ou supérieur à 15.000.000 FCFA.

Les marchés d'un montant inférieur aux seuils fixés au point 2 du présent article ne sont pas soumis à la formalité d'approbation;

3. Les marchés des **établissements publics**, agences et autres organismes visés à l'article 2. 1 c) et d) sont approuvés par :

- le ministre chargé des Finances lorsque le montant du marché est égal ou supérieur à 300.000.000 FCFA;
- le Président du Conseil d'administration ou de l'organe délibérant, lorsque le montant du marché est égal ou supérieur à 100.000.000 FCFA mais n'atteint pas 300.000.000 FCFA :
- le Directeur ou l'organe exécutif équivalent lorsque le montant du marché est inférieur à 100.000.000 FCFA.

En cas d'avenant le montant à prendre en considération est constitué par le cumul du montant initial du marché et du montant des avenants.

Lorsque l'avenant a pour effet de faire passer le montant du marché en-dessous du seuil pour lequel l'autorité approbatrice a compétence, celle-ci reste compétente.

**Le refus d'approbation du marché par ces autorités ne peut intervenir qu'en l'absence du document attestant de l'existence des crédits suffisants.**

L'approbation du marché ne pourra être refusée que par une décision motivée rendue dans les 15 jours suivant la transmission du dossier d'approbation. Cette décision est susceptible de recours devant le Comité de règlement des différends visé à l'article 90 du présent décret, par toute partie au contrat.

**Article 86 : (Immatriculation & notification du marché)** Les marchés régulièrement conclus, y compris ceux passés par Demandes de renseignements et de prix à compétition ouverte sont transmis à la Direction chargée du contrôle des marchés publics pour immatriculation avant leur **notification à l'attributaire** par l'Autorité contractante. Dès réception du dossier de marché complet, elle a un délai de 3 jours pour procéder à l'opération.

La notification consiste en une remise au titulaire, contre récépissé, ou en un envoi par lettre recommandée avec accusé de réception ou par tout moyen permettant de donner date certaine à cet envoi. **La date de notification est celle du récépissé ou de l'avis de réception.**

**Le marché ne produit d'effet à l'égard de l'attributaire qu'à compter de la date de sa notification.** Sauf disposition contraire mentionnée dans le marché, **la date de notification constitue le point de départ des délais contractuels d'exécution du marché.**

Dans les 15 jours suivant la notification du marché, l'Autorité contractante publie un **Avis d'attribution définitive** sur le portail des marchés publics.

#### SECTION 3 : PUBLICITÉ DE L'ATTRIBUTION & INFORMATION DES CANDIDATS

**Article 87 :** Les **mentions figurant dans les Avis d'attribution** visées aux articles 84 et 86 du présent décret sont précisées par une décision de l'Organe chargé de la régulation des marchés publics. Les Avis d'attribution sont publiés dans les mêmes conditions que les Avis d'appel à la concurrence.

**Article 88 : (Candidats rejetés)**

1. La Personne responsable du marché communique par écrit, dans un délai de 5 jours ouvrables à compter de la réception d'une demande écrite, à tout candidat écarté, les motifs du rejet de sa candidature ou de son offre.
2. La Personne responsable du marché doit informer également, par écrit, les candidats qui en font la demande écrite des motifs qui l'ont conduit à ne pas attribuer ou notifier le marché ou à recommencer la procédure, dans un délai de 5 jours ouvrables à compter de la réception de la demande.
3. La Personne responsable du marché ne peut communiquer à un candidat des renseignements dont la divulgation serait contraire à la loi ou porterait préjudice aux intérêts

commerciaux légitimes d'autres candidats en révélant des informations non publiques sur leur situation financière ou juridique ou sur leurs méthodes de fabrication ou de gestion.

#### SECTION 4 : RECOURS EN MATIERE DE PASSATION DES MARCHÉS

**Article 89 : (Recours gracieux)** Tout candidat à une procédure d'attribution d'un marché doit, préalablement à tout recours contentieux, saisir la Personne responsable du marché d'un **recours gracieux**, par une notification écrite indiquant les références de la procédure de passation du marché et exposant les motifs de sa réclamation par une lettre recommandée avec demande d'avis de réception ou déposée contre récépissé.

Ce recours peut porter sur la décision d'attribuer ou de ne pas attribuer le marché, les conditions de publication des avis, les règles relatives à la participation des candidats et aux capacités et garanties exigées, le mode passation et la procédure de sélection retenus, la conformité des documents d'appels d'offres à la réglementation, les spécifications techniques retenues, les critères d'évaluation. **Il doit invoquer une violation caractérisée de la réglementation des marchés publics.**

Il doit être exercé dans un délai de 5 jours francs et ouvrés à compter de la publication de l'Avis d'attribution provisoire du marché, de l'Avis d'Appel à la concurrence, ou de la communication du dossier d'Appel à la concurrence.

La Personne responsable du marché est tenue de répondre à cette réclamation dans un délai de 3 jours ouvrables, au-delà duquel le défaut de réponse sera constitutif d'un **rejet implicite** du recours gracieux.

**Article 90 : (Recours contentieux)** En l'absence de suite favorable de son recours gracieux, le requérant dispose de 3 jours ouvrables à compter de la réception de la réponse de l'Autorité contractante ou de l'expiration du délai de 3 jours mentionné à l'article précédent pour présenter un recours au Comité de règlement des différends en matière de passation des marchés publics, placé auprès de l'Organe chargé de la régulation des marchés publics.

La saisine du Comité de règlement des différends se fait par notification écrite. Le recours n'est recevable que s'il invoque une violation caractérisée de la réglementation des marchés publics et est accompagné de la pièce attestant du **paiement d'une consignation** dont le montant est fixé par arrêté du ministre chargé des Finances.

La consignation est reversée au requérant lorsque son recours est fondé.

**Article 91 (Recevabilité & effet du recours) :** Dès réception du recours, le Comité de règlement des différends visé à l'article 90 examine si celui-ci est recevable et, dans l'affirmative, ordonne à l'Autorité contractante de **suspendre la procédure de passation** du marché. Toutefois, ce recours n'est pas

suspensif si l'Autorité contractante certifie par notification écrite adressée au Comité de règlement des différends et à la Direction chargée du contrôle des marchés publics que l'attribution du marché doit être poursuivie immédiatement pour des raisons tenant à la protection des intérêts essentiels de l'État résultant de situations d'urgence impérieuse liées à une catastrophe naturelle ou technologique.

**Article 92** : La **décision du Comité de règlement des différends** en matière de passation des marchés doit être rendue dans les 7 jours ouvrables à compter de la réception des documents complémentaires demandés dans le cadre de l'instruction du recours, faute de quoi l'attribution du marché ne peut plus être suspendue. **Elle est finale et immédiatement exécutoire** par l'Autorité contractante. Elle ne peut avoir pour effet que de corriger la violation alléguée ou d'empêcher que d'autres dommages soient causés aux intérêts concernés, ou de suspendre ou faire suspendre la décision litigieuse ou la procédure de passation.

Le candidat qui s'estimerait débouté à tort conserve ses droits à **réclamer réparation du préjudice subi devant les juridictions compétentes**. Ce recours n'a cependant pas d'effet suspensif.

## TITRE IV : CONDITIONS D'EXECUTION DES MARCHÉS

### CHAPITRE 1 : DES MODALITÉS DE REGLEMENT DES MARCHÉS

**Article 93** : Les marchés donnent lieu à des versements soit à titre d'avances ou d'acomptes, soit à titre de règlement partiel définitif ou de solde, dans les conditions fixées par le présent chapitre.

#### SECTION 1 : AVANCES

**Article 94** : *(Contenu de l'avance)*

1. Des avances peuvent être accordées **en raison des dépenses engagées** en vue de l'exécution des travaux, fournitures ou services qui font l'objet d'un marché.
2. Chaque marché doit déterminer les conditions administratives ou techniques particulières auxquelles sont subordonnés les versements d'avances, conformément aux règles prévues par le présent décret.
3. Les avances sont versées sur production des **justifications de débours contrôlées** par l'Autorité contractante et contre remise d'une garantie de restitution d'égal montant.
4. Le montant total des avances accordées au titre d'un marché déterminé en contrepartie des dépenses engagées ne peut en aucun cas excéder 60 % du montant initial du marché.

**Article 95** : *(Cas de versement de l'avance)* Les **avances au titre des dépenses engagées** peuvent être versées dans les cas et dans les limites définies ci-après :

1. Si le titulaire du marché justifie que les travaux, fournitures ou services à exécuter nécessitent soit la réalisation d'installations, soit l'achat, la commande ou la fabrication par lui-même de matériels, machines ou outillages importants, le montant des avances ne peut excéder la fraction de la valeur des installations ou des matériels, machines et outillages à amortir sur le prix du marché, ni 40% du montant initial du marché.
2. Dans le cas d'un marché de travaux nécessitant l'emploi sur le chantier d'engins lourds de travaux publics, dans les conditions expressément déterminées par le marché, le montant des avances ne peut excéder ni 60 % de la valeur vénale des matériels employés sur le chantier, ni 30 % du montant initial du marché. Les avances ne peuvent être versées que lorsque les matériels ont été amenés sur le chantier ou, s'il s'agit de matériels dont le titulaire du marché ne disposait pas dans l'État du Sénégal au jour de l'approbation du marché, dès que les matériels peuvent être présentés au service chargé du contrôle de l'exécution du marché.
3. Si le titulaire du marché justifie de la conclusion d'un contrat d'achat ou d'une commande d'approvisionnement en matériaux, matières premières, ou autres biens destinés à entrer dans la composition des travaux ou des fournitures qui font l'objet du marché, le montant des avances ne peut excéder 50% du montant du contrat d'achat ou de la commande considérée.  
En outre, si le marché comporte une durée d'exécution supérieure à 1 an, le montant de chaque avance ne peut, sauf accord de l'ordonnateur du budget concerné, excéder la valeur des fournitures pendant la période d'1 an qui suit l'attribution de l'avance.
4. Si le titulaire du marché justifie se trouver dans l'obligation de faire des dépenses préalables, d'une nature différente de celles visées aux paragraphes 1 et 2 ci-dessus, telles qu'achats de brevets, frais d'études, frais de transport, nécessitées par l'exécution du marché, le montant des avances ne peut excéder le montant des dépenses préalables exposées par le titulaire du marché.
5. Si le titulaire du marché est chargé d'acquérir pour le compte de l'Autorité contractante soit des matériels, machines, outillages et équipements industriels, soit des matériaux, matières premières ou objets fabriqués, le montant des avances ne peut excéder 60 % du montant des dépenses se rapportant au contrat d'achat ou à la commande considérée. Les avances peuvent être versées préalablement au paiement effectif de ces dépenses dès la conclusion du contrat d'achat ou de commande.

**Article 96** : Les avances consenties au titre des dépenses préalables doivent être suivies dans la comptabilité des services contractants jusqu'à apurement. **Elles sont remboursées à un rythme fixé par le marché, par déduction sur les sommes dues ultérieurement** au titulaire à titre

d'acompte ou de solde. Le rythme de remboursement tient compte de la proportion des éléments ayant donné lieu à avances dans la partie du marché déjà exécutée.

**Article 97 :** (*Avance de démarrage*)

1. Il peut être accordé une **avance forfaitaire de démarrage**. Cette avance de démarrage est versée dans les délais de paiement normalement requis après réception de la demande de paiement accompagnée de la garantie correspondante.
2. Le montant de l'avance de démarrage ne peut excéder 20 % calculé soit sur le montant initial du marché, taxes comprises, lorsque la durée d'exécution de celui-ci est inférieure ou égale à 1 an, soit, lorsque la durée d'exécution est supérieure à 1 an, sur le montant des prestations à réaliser au cours d'une 1<sup>ère</sup> tranche de 12 mois.
3. Dans le cas de marchés à commande ou de clientèle, le montant de l'avance est calculé sur la base du montant maximum ou du montant estimé pour les 12 premiers mois d'exécution.
4. Le **remboursement de l'avance forfaitaire est effectué par déduction sur les sommes** dues au titulaire. Il commence lorsque le montant des prestations exécutées au titre du marché, exprimé en prix de base, atteint ou dépasse 40 % du montant initial du marché, du bon de commande ou de la tranche et s'achève lorsque ce taux atteint 80 %. Si le marché ne donne pas lieu à versement d'acomptes et fait l'objet d'un seul règlement, l'avance forfaitaire est déduite en une seule fois du règlement unique.

SECTION 2 : ACOMPTES

**Article 98 :** (*Conditions de l'acompte*) Les prestations qui ont donné lieu à un commencement d'exécution du marché ouvrent droit à des acomptes, à condition que le marché prévoise un délai d'exécution supérieur à 3 mois.

**Article 99 :** (*Montant de l'acompte*) **Le montant d'un acompte ne doit pas excéder la valeur des prestations auxquelles il se rapporte.** Il y a lieu, le cas échéant, d'en déduire la part des avances fixée par le contrat. Dans le cas d'acomptes versés en fonction de phases techniques d'exécution, le marché peut fixer, sous réserve du régime de déduction des avances, le montant de chaque acompte, forfaitairement sous forme de % du montant initial du marché.

SECTION 3 : RÈGLEMENT POUR SOLDE

**Article 100 :** (*Objet du règlement pour solde*) Le règlement pour solde a pour objet le versement au titulaire des sommes dues au titre de l'exécution normale des prestations objet du marché, déduction faite des versements effectués à titre d'acomptes et d'avances de toute nature non encore récupérés par l'Autorité contractante.

**Article 101 :** (*Contenu du règlement pour solde*) Lorsqu'une retenue de garantie est opérée, le règlement définitif du marché donne lieu tout d'abord à un règlement pour solde

provisoire comprenant les sommes dues au titre de l'exécution normale du marché, déduction faite des versements effectués au titre d'avances et acomptes, puis à un règlement pour solde définitif au titre duquel il est donné mainlevée de la retenue de garantie.

SECTION 4 : REGIME DES PAIEMENTS

**Article 102 :** Les règlements d'avances ou d'acomptes n'ont pas le caractère de paiement définitif. **Leur bénéficiaire en est débiteur jusqu'au règlement final du marché** ou, lorsque le marché le prévoit, jusqu'au règlement partiel définitif.

**Article 103 :** Sauf accord de l'Autorité contractante constaté par avenant, le titulaire d'un marché et ses sous-traitants, bénéficiaires des dispositions de l'article 110<sup>(33)</sup> ne peuvent disposer des approvisionnements ayant fait l'objet d'avances ou d'acomptes pour d'autres travaux, fournitures ou services que ceux prévus au contrat.

Lorsque le titulaire du marché ou les sous-traitants sont autorisés à disposer des approvisionnements, l'avenant établi à cet effet doit préciser les conditions dans lesquelles les versements d'avances ou d'acomptes correspondants devront être restitués sur les versements à intervenir.

**Article 104 :** (*Liquidation provisoire*)

1. En cas de résiliation totale ou partielle du marché, l'Autorité contractante peut, sans attendre la liquidation définitive et, si la demande lui en est faite, mandater au profit du titulaire 80 % au maximum du solde créditeur que fait apparaître une liquidation provisoire.
2. Réciproquement, si la liquidation provisoire fait apparaître un solde créditeur au profit de l'Autorité contractante, celle-ci peut exiger du titulaire du marché le reversement immédiat des 80 % du montant de ce solde. Toutefois, un délai peut être accordé au titulaire pour s'acquitter de sa dette; dans cette hypothèse, le titulaire doit fournir la garantie d'une caution personnelle s'engageant solidairement avec lui à rembourser 100 % du solde.
3. Les dispositions du présent article sont applicables aux sous-traitants bénéficiaires des dispositions de l'article 110, sous réserve, en cas de solde créditeur à leur profit, que le décompte de liquidation provisoire des travaux, fournitures ou services soit revêtu de l'acceptation du titulaire du marché.

**Article 105 :** Les opérations effectuées par le titulaire d'un marché ou par un sous-traitant bénéficiaire des dispositions de l'article 110 qui donnent lieu à un versement d'avances ou d'acomptes ou à règlement pour solde, doivent être constatées par un écrit dressé par l'Autorité contractante ou vérifié et accepté par elle.

**Article 106 :** (*Droit à paiement*)

1. Les délais de constatation du droit à paiement du titulaire du marché sont fixés par les Cahiers des charges.

<sup>33</sup> Paiement direct du sous-traitant agréé par l'Autorité contractante

2. Dans le mois qui suit la constatation du droit à paiement, le titulaire du marché et éventuellement les sous-traitants bénéficiaires des dispositions de l'article 111 doivent être, le cas échéant, avisés des motifs pour lesquels les prestations constatées ne peuvent faire l'objet d'un acompte au moins partiel ou d'un règlement pour solde.
3. Si cette notification n'est faite qu'après expiration de ce délai d'1 mois, le retard ouvre droit automatiquement à des **intérêts moratoires** calculés depuis le jour qui suit l'expiration dudit délai jusqu'à celui de la notification.

**Article 107 : (Délais de paiement)**

1. **Le règlement doit intervenir dans le délai de 45 jours** compté, suivant le cas, à partir du jour où le créancier a régularisé son dossier, suivant la notification qui lui en a été faite dans les conditions prévues à l'article précédent. Le défaut de règlement dans ce délai de 45 jours fait courir de plein droit et sans autres formalités des intérêts moratoires calculés depuis le jour qui suit l'expiration dudit délai jusqu'au jour du règlement.
2. Les **intérêts moratoires** prévus sont calculés sur le montant des droits à acompte ou à paiement pour solde à un taux supérieur de 2% au taux d'escompte de l'Institut d'émission.

**Article 108 : (Paiements échelonnés)**

1. Dans le cas où les documents contractuels prévoient l'échelonnement dans le temps des phases successives d'exécution et des versements auxquels elles doivent donner lieu, aucune créance ne peut devenir exigible et aucun intérêt moratoire ne peut commencer à courir avant les dates ainsi prévues par le contrat.
2. En cas de résiliation du marché, à défaut d'accord entre les parties intervenu dans les 6 mois à compter de la date de résiliation, l'Autorité contractante dispose d'un délai de 3 mois pour fixer le montant de l'indemnité de résiliation. Le montant de l'indemnité de résiliation est obtenu en appliquant un taux prédéterminé dans le dossier d'appel d'offres à la valeur des travaux restant à exécuter.
3. A défaut de décision ou d'accord contractuel dans le délai de 3 mois prévu à l'alinéa précédent, des intérêts moratoires sont acquis de plein droit au titulaire du marché à partir l'expiration de ce délai jusqu'à la date de la notification de la décision ou de la conclusion d'un accord contractuel enfin intervenu. Ils sont calculés à un taux supérieur de 1 % au taux d'escompte de l'Institut d'émission sur le montant soit du supplément de prix. soit de l'indemnité de résiliation.

**Article 109 : (Réfaction)** Lorsque la Commission chargée de la réception des travaux, fournitures ou services constate que les prestations fournies par le titulaire ne satisfont pas entièrement aux prescriptions du marché mais qu'elles peuvent être admises en l'état, l'Autorité contractante peut proposer au titulaire une **réfaction sur le prix global** du marché ou sur les prix unitaires.

En cas d'accord du titulaire du marché sur cette proposition de réfaction, une réception provisoire est effectuée constatant l'accord des parties sur la réfaction retenue.

SECTION 5 : DES DROITS DES SOUS-TRAITANTS ET CO-TRAITANTS

**Article 110 : (Conditions de paiement direct)** Un sous-traitant peut obtenir directement de l'Autorité contractante, **avec accord du titulaire du marché**, le règlement des travaux, fournitures ou services dont il assure l'exécution et qui n'ont pas déjà donné lieu à paiement au profit du titulaire. Ce règlement est subordonné à la réalisation des conditions suivantes :

- a. le sous-traitant doit être agréé par l'Autorité contractante par une disposition expresse insérée, soit dans le marché, soit dans un avenant; il est tenu de souscrire une assurance garantissant sa responsabilité à l'égard des tiers;
- b. le marché ou l'avenant doit indiquer d'une manière précise la nature et la valeur des travaux, des fournitures ou services à exécuter par le titulaire et par chacun des sous-traitants nommément désignés;
- c. le titulaire du marché doit revêtir de son acceptation les attachements ou Procès-verbaux administratifs produits en sus des titres de paiement émis en règlement des travaux, fournitures ou services exécutés par le sous-traitant comme s'ils l'étaient par lui-même.

Les dispositions du présent article ne peuvent recevoir application en cours d'exécution du contrat lorsque le marché a déjà été remis en nantissement par le titulaire.

**Article 111 : (Cession ou nantissement par le sous-traitant)** Le sous-traitant qui a été accepté et dont les conditions de paiement ont été agréées peut céder ou nantir, à concurrence du montant des prestations qui doivent lui être réglées directement, tout ou partie de sa créance.<sup>(34)</sup>

À cet effet, après accord écrit du titulaire du marché, un exemplaire spécial du marché et, le cas échéant, de l'avenant prévoyant le bénéfice de l'article 111 doit être remis au titulaire du marché et à chaque sous-traitant bénéficiaire des dispositions dudit article.

**Article 112 :** Sauf dispositions contraires, pour les marchés uniques réalisés conjointement par plusieurs fournisseurs, prestataires de services ou entrepreneurs, **les règlements sont effectués auprès de la personne désignée comme mandataire** pour représenter le cotraitant vis-à-vis de l'Autorité contractante.

Cependant, lorsque le marché le prévoit expressément, le règlement des fournitures livrés ou des travaux ou services exécutés peut être effectué pour le compte du cotraitant désigné par le contrat.

Le marché ou l'avenant doit indiquer d'une manière précise les modalités pratiques de versement des sommes dues et les personnes destinataires.

<sup>34</sup> Voir aussi article 123.2

**Article 113 :** Chaque cotraitant peut donner en nantissement tout ou partie de sa créance sur l'Autorité contractante à concurrence des sommes qui lui reviennent au titre de l'exécution du marché des travaux, fournitures ou services et tel qu'il est stipulé dans les documents contractuels.

## CHAPITRE 2 : DES GARANTIES EXIGÉES DES CANDIDATS ET DES TITULAIRES DE MARCHÉS

### SECTION 1 : GARANTIE DE SOUMISSION

**Article 114 :** *(Modalités de la garantie de soumission)* Pour être admis aux appels d'offres, les candidats sont tenus de fournir une garantie de soumission dont le montant est fixé dans le dossier d'Appel d'offres. Le montant doit être compris **entre 1% et 3% de la valeur estimée** du marché. **Cette obligation ne s'applique pas aux marchés de prestations intellectuelles.**

La garantie de soumission reste valable pendant 28 jours à compter de l'expiration de la durée de validité des offres.

L'Autorité contractante peut ne pas exiger la fourniture d'une garantie de soumission pour les marchés d'un montant inférieur aux seuils fixés par arrêté du ministre chargé des Finances <sup>(35)</sup>.

Les groupements d'ouvriers, les coopératives ouvrières de production, les coopératives d'artistes et les artisans individuels suivis par les Chambres consulaires, les organismes d'études, d'encadrement ou de financement agréés sont dispensés de fournir une garantie de soumission quand la valeur de soumission ne dépasse pas 50.000.000 FCFA.

### SECTION 2 : GARANTIE DE BONNE EXECUTION

**Article 115 :** *(Modalités de la garantie de bonne exécution)* Tout titulaire d'un marché d'un montant supérieur ou égal aux seuils fixés par arrêté du ministre chargé des Finances <sup>(36)</sup> doit fournir une garantie de la bonne exécution de celui-ci, destinée à couvrir les réserves à la réception des travaux, fournitures ou services ainsi que celles formulées pendant le délai de garantie éventuellement prévu.

Cette garantie est constituée d'un élément fixe augmenté, lorsque le marché comporte un délai de garantie, d'un

<sup>35</sup> **Arrêté MFEP 2015 860 de 2015 01 22 Article 1er :** En application de l'article 114 du Code des Marchés publics, l'Autorité contractante peut ne pas exiger la fourniture d'une garantie de soumission pour les marchés d'un montant estimé inférieur aux seuils ci-après :

- 80 millions de FCFA toutes taxes comprises pour les marchés de fournitures et de services autres que des prestations intellectuelles;
- 100 millions de FCFA toutes taxes comprises pour les marchés de travaux.

<sup>36</sup> **Arrêté MFEP 2015 866 de 2015 01 22 / Article 1 :** En application de l'article 115 du Code des Marchés publics, une garantie de bonne exécution doit être fournie par le titulaire de tout marché d'un montant supérieur ou égal aux seuils ci-après :

- 70 millions de FCFA toutes taxes comprises pour les marchés de fournitures et de services autres que les prestations intellectuelles;
- 100 millions de FCFA toutes taxes comprises pour les marchés de travaux et de prestations intellectuelles.

élément proportionnel aux acomptes reçus ou d'une retenue de garantie de même montant.

Sont dispensés de la garantie de bonne exécution les marchés passés entre établissements ou organismes soumis au contrôle de l'État et visés par le contrôleur de l'établissement ou de l'organisme considéré.

Les cahiers des charges doivent préciser le régime des garanties qui seront exigées des candidats et des titulaires du marché.

**Article 116 :** La garantie de bonne exécution doit être constituée en totalité lors de la signature du marché. Son **montant est fixé par les cahiers des charges sans pouvoir dépasser 5 %** du montant du marché augmenté ou diminué, le cas échéant, du montant des avenants. En cas d'avenant, elle doit être complétée dans les mêmes conditions.

Dans l'hypothèse où la garantie ou la caution ne serait pas constituée ou complétée à la date à laquelle le titulaire remet la demande de paiement correspondant au 1er acompte, une retenue correspondant au taux de la garantie de bonne exécution est prélevée sur chaque acompte et le titulaire perd jusqu'à la fin du marché la possibilité de substituer à la retenue de garantie une garantie à 1<sup>ère</sup> demande ou une caution.

**Article 117 :** *(Formes de la garantie de bonne exécution)* La garantie de bonne exécution est constituée par **le cautionnement du montant correspondant**. Le cautionnement peut être remplacé au gré du titulaire par une **garantie à 1<sup>ère</sup> demande** ou, si les 2 parties en sont d'accord, par une caution personnelle et solidaire. Le montant de la garantie à 1<sup>ère</sup> demande ou de la caution personnelle et solidaire ne peut être supérieur à celui de la garantie qu'elles remplacent et leur objet est identique.

La garantie à 1<sup>ère</sup> demande ou la caution personnelle et solidaire est établie selon un modèle fixé par le ministre chargé des Finances.

Les candidats des marchés publics doivent fournir des garanties émanant d'organismes financiers ayant reçu l'agrément du ministre chargé des Finances ou ayant un correspondant local ayant reçu ledit agrément.

**Article 118 :** *(Cas d'un délai de garantie)* Lorsque le marché comporte un **délai de garantie**, une partie de chaque paiement peut être retenue par l'Autorité contractante au titre de retenue de garantie pour couvrir à la fois les réserves à la réception des travaux, fournitures et services et celles formulées pendant la période de garantie. La part des paiements retenue par l'Autorité contractante **ne peut être supérieure à 5 %** du montant des paiements. Elle est fixée dans le cahier des charges.

La retenue de garantie peut être remplacée au gré du titulaire par une **garantie à 1<sup>ère</sup> demande** ou, si les 2 parties en sont d'accord, par une caution personnelle et solidaire d'un montant égal à la totalité des sommes à retenir.

**Article 119 :** (*Remboursement de la garantie de bonne exécution*) La garantie de bonne exécution est remboursée ou la caution ou garantie à 1ère demande est libérée soit, en l'absence de période de garantie, au moment du règlement pour solde définitif, soit, si le marché prévoit un délai de garantie, à la réception provisoire des travaux, fournitures ou services.

Le montant de la retenue de garantie est remboursé, ou la caution ou garantie à 1ère demande est libérée, à l'expiration du délai de garantie.

Toutefois, si des réserves ont été notifiées au titulaire du marché ou aux établissements ayant accordé leur caution ou leur garantie à 1ère demande pendant le délai de garantie et si elles n'ont pas été levées avant l'expiration de ce délai, les sûretés sont libérées 1 mois au plus tard après la date de leur levée.

Dans ce cas, il ne peut être mis fin à l'engagement de ces établissements que par mainlevée délivrée par l'Autorité contractante.

#### SECTION 3 : AUTRES GARANTIES

**Article 120 :** Les cahiers des charges déterminent, s'il y a lieu, les autres garanties qui peuvent être demandées aux titulaires de marchés pour l'exécution d'un engagement particulier.

#### CHAPITRE 3 : DU NANTISSEMENT DES MARCHÉS

**Article 121 :** (*Principe du nantissement*) Les créances nées ou à naître au titre d'un marché de travaux, fournitures ou services peuvent être affectées en nantissement par une convention conclue entre le titulaire du marché et un tiers appelé créancier nanti ou bénéficiaire du nantissement.

**Article 122 :** (*Exemplaire unique*) En vue du nantissement du marché, l'Autorité contractante ou son représentant dûment habilité remet au titulaire du marché, après visa de l'ordonnateur du budget de la personne morale, une **copie certifiée conforme de l'original du marché, revêtue de la mention "Exemplaire unique délivré en vue du nantissement"**.

**Article 123** (*Agrément des sous-traitants*) :

1. Lorsque le titulaire du marché envisage de sous-traiter une part du marché ayant fait l'objet d'un nantissement, l'agrément des sous-traitants par l'Autorité contractante est subordonné à une réduction du nantissement à concurrence de la part que le titulaire se propose de sous-traiter.
2. Le sous-traitant qui a été accepté et dont les conditions de paiement ont été agréées par l'Autorité contractante peut donner en nantissement, à concurrence du montant des prestations devant lui être réglées directement, tout ou partie de sa créance. <sup>(37)</sup>

<sup>37</sup> Voir aussi article 11 al1

3. Les nantissements prévus au présent chapitre doivent être établis dans **les conditions de forme et de fond du droit commun**.

**Article 124** (*Encaissement du paiement en cas de nantissement*) :

1. Sauf dispositions contraires dans l'acte et sauf l'effet des privilèges, **le bénéficiaire d'un nantissement encaisse seul le montant de la créance** ou de la part de la créance affectée en garantie, sauf à rendre compte à celui qui a constitué le gage.
2. Au cas où le nantissement a été constitué au profit de plusieurs bénéficiaires, chacun d'eux encaisse seul la part de la créance qui lui a été affectée dans l'acte signifié au comptable. Si ledit acte n'a pas déterminé cette part, le paiement a lieu sur la décharge collective des bénéficiaires du gage ou de leur représentant muni d'un pouvoir régulier.
3. Les paiements seront valablement effectués conformément aux dispositions du présent article, même dans le cas où, entre la date de la signification du nantissement et la date de remise de l'exemplaire spécial au comptable assignataire, ce dernier aura reçu la notification d'autres charges.

**Article 125 :** (*Subrogation*) **Le bénéficiaire d'un nantissement peut, par une convention distincte, subroger le tiers bénéficiaire de créances au titre du marché dans l'effet de ce nantissement à concurrence, soit de la totalité, soit d'une partie de la créance affectée en garantie.** Cette subrogation doit être signifiée au comptable assignataire dans les mêmes conditions que celles fixées pour le nantissement.

Le bénéficiaire de la subrogation encaisse seul le montant de la part de la créance qui lui a été affectée en garantie, sauf à rendre compte, suivant les règles du mandat, à celui qui a consenti à la subrogation.

**Article 126 :** (*États sommaires*) Le titulaire du marché ainsi que les bénéficiaires des nantissements ou des subrogations prévues à l'article précédent pourront, au cours de l'exécution du marché, requérir de l'Autorité contractante soit un état sommaire des travaux et fournitures effectués, appuyé d'une évaluation qui n'engage pas l'Autorité contractante, soit le décompte des droits constatés au profit de l'entrepreneur ou du fournisseur, ainsi qu'un état des acomptes mis en paiement. Ils pourront également requérir du comptable un état détaillé des significations reçues par lui en ce qui concerne le marché.

Les bénéficiaires des nantissements ou des subrogations ne pourront exiger d'autres renseignements que ceux prévus ci-dessus, ni intervenir en aucune manière dans l'exécution du marché.

**Article 127 :** (*Mainlevée du nantissement*) La **mainlevée** des significations de nantissement est donnée par le bénéficiaire au comptable détenteur de l'exemplaire spécial par lettre recommandée adressée ou remise avec récépissé d'accusé de

réception. Elle prend date le 2ème jour ouvrable suivant celui de la réception du pli par le comptable.

## TITRE 5 : RESILIATION ET AJOURNEMENT DES MARCHÉS, SANCTIONS ET PRIMES, RÈGLEMENT DES DIFFERENDS

**Article 128 :** (*Renvoi au Code des obligations de l'administration*) En cas de manquements à leurs obligations contractuelles les titulaires de marchés publics encourent les **sanctions pécuniaires, coercitives ou résolutoires** prévues par les articles 84 et suivants du Code des obligations de l'Administration <sup>(38)</sup>, par le présent décret et par les cahiers des charges. L'Autorité contractante peut par ailleurs ordonner l'ajournement de l'exécution de marchés publics ou de conventions de Délégations de service public.

### CHAPITRE I - RESILIATION ET AJOURNEMENT DES MARCHÉS

#### SECTION 1 : CAS DE RESILIATION OU D'AJOURNEMENT

**Article 129 :** (*Cas de résiliation par l'Autorité contractante*)

1. Tout marché public peut faire l'objet d'une **résiliation totale ou partielle à l'initiative de l'Autorité contractante :**

- a) en cas de manquement grave du titulaire à ses obligations contractuelles, notamment en matière environnementale ;

<sup>38</sup> **Codes des obligations de l'administration;**

#### B. Des sanctions coercitives

**Article 84 Principe** L'Administration peut, en cas de faute grave, substituer une autre personne au co-contractant défaillant pour assurer la continuité du service public. Cette sanction peut être appliquée en dehors de toute stipulation contractuelle.

**Article 85 Modalités** Les modalités de la substitution sont :

- la mise sous séquestre du concessionnaire;
- la mise en régie de l'entrepreneur;
- l'exécution par défaut dans le marché de fournitures ou de transport.

Exceptionnellement, la mise sous séquestre du concessionnaire de service public peut être prononcée, en l'absence de toute faute, lorsque, par suite de circonstances extérieures, cette mesure est indispensable pour assurer la continuité du service.

**Article 86 Conséquences** La sanction coercitive ne met pas fin aux liens contractuels. La substitution du co-contractant ainsi opérée est provisoire. L'exécution du contrat se poursuit au frais et risques du co-contractant à qui l'Administration a infligé cette sanction.

#### C. Des sanctions résolutoires

**Article 87 Compétence pour résilier le contrat** Lorsque le co-contractant de l'Administration a commis des fautes très graves, le contrat peut être résilié. La résiliation de la concession de service public est prononcée par le juge, sauf si l'Administration se voit reconnaître ce droit par une stipulation de la convention, l'Administration procède à la résiliation du contrat sous le contrôle éventuel du juge.

**Article 88 Conséquences** La résiliation met définitivement fin au contrat. Le co-contractant en supporte les charges pécuniaires selon les modalités fixées par la loi ou la convention.

b) lorsque la réalisation du marché est devenue inutile ou inadaptée compte tenu des nécessités du service public;

c) en cas de survenance d'un événement affectant la capacité juridique du titulaire du marché dans les conditions fixées par les cahiers des charges.

2. Sauf stipulations contraires, l'Autorité contractante ne peut prononcer la résiliation pour manquement du titulaire à ses obligations qu'après **mise en demeure préalable restée sans effet.**

**Article 130 (Cas de résiliation de plein droit) :** Le marché est **résilié de plein droit sans indemnité:**

a) en cas de décès du cocontractant personne physique, si l'Autorité contractante n'accepte pas, s'il y a lieu, les offres qui peuvent être faites par les héritiers pour la continuation des travaux;

b) en cas de faillite, si l'Autorité contractante n'accepte pas, dans l'éventualité où le syndic aurait été autorisé par le Tribunal à continuer l'exploitation de l'entreprise, les offres qui peuvent être faites par ledit syndic pour la continuation;

c) en cas de liquidation des biens ou de règlement judiciaire, si le cocontractant n'est pas autorisé à continuer l'exploitation de son entreprise.

Dans les cas mentionnés aux paragraphes b) et c) ci-dessus, les mesures conservatoires ou de sécurité dont l'urgence apparaît, en attendant une décision définitive du Tribunal, sont prises d'office et mises à la charge du titulaire marché.

**Article 131 :** (*Cas d'ajournement*) L'Autorité contractante peut **ordonner l'ajournement** des fournitures, prestations ou services, objet du marché, avant leur achèvement, notamment en cas de retard dans l'exécution d'un ouvrage ou dans la livraison d'une fourniture lui incombant et nécessaire à l'exécution du marché, ou pour toute autre raison qui lui est propre.

**Article 132 :** (*Cas de résiliation par le titulaire*) Un marché public peut faire l'objet d'une **résiliation à la demande du titulaire :**

1. en cas de **carence de l'Autorité contractante rendant l'exécution du marché impossible**, constituant une faute grave au sens du Code des Obligations de l'Administration; <sup>(39)</sup>

2. lorsque l'Autorité contractante prescrit **l'ajournement du marché pour plus de 3 mois**, soit avant, soit après un commencement d'exécution. Il en est de même en cas d'ajournements successifs dont la durée globale dépasse 3 mois, même dans le cas où l'exécution du marché a été reprise entre-temps. Lorsque l'Autorité contractante prescrit l'ajournement du marché pour moins de 3 mois, le titulaire n'a pas droit à la résiliation mais seulement à une indemnité en cas de préjudice.

3. en cas de survenance d'un **événement imprévisible et**

<sup>39</sup> Le Code des Obligations de l'administration ne donne pas de définition ni d'exemples de "faute grave de l'administration"

**irrésistible** rendant impossible l'exécution du marché.

## SECTION 2 : CONSEQUENCES DE LA RESILIATION ET DE L'AJOURNEMENT

### Article 133 : (Indemnités en cas de résiliation)

1. L'**indemnité pour préjudice** subi à laquelle a droit le titulaire du marché en cas d'ajournement inférieur à 3 mois ne peut excéder le montant des dépenses occasionnées par cet ajournement, telles qu'elles résultent des justificatifs produits par le titulaire.
2. En cas de résiliation du marché imputable à l'Autorité contractante, le titulaire peut, en complément du remboursement des dépenses occasionnées par un éventuel ajournement préalable, comme indiqué à l'alinéa précédent, demander le versement d'une indemnité correspondant au préjudice subi dûment constaté qui ne peut, en aucun cas, être supérieur à la perte de bénéfices du titulaire dont le marché est résilié, telle que cette perte résulte des pièces justificatives.
3. La résiliation du marché ouvre droit, au profit du titulaire, au paiement des fournitures, services, travaux réalisés et non encore réglés. Si le marché a reçu commencement d'exécution, le cocontractant peut **requérir qu'il soit procédé immédiatement à la réception provisoire** des ouvrages exécutés ou livrés, puis à leur réception définitive après l'expiration de la période de la garantie.
4. La demande du titulaire n'est recevable que si elle est présentée dans le délai de 2 mois à partir de la date de notification de l'ordre de service prescrivant l'ajournement de l'exécution du marché ou la date de la résiliation.

## CHAPITRE 2 : DES SANCTIONS ET DES PRIMES

### SECTION 1 : PENALITÉS DE RETARD

**Article 134 : (Obligation de la clause de pénalités de retard)** Pour assurer le respect des délais contractuels, **les marchés doivent prévoir une clause de pénalités pour retard** dont le montant est fixé, pour chaque catégorie de marchés, dans le Cahier des clauses administratives générales.

**Article 135 :** A moins que le marché en dispose autrement, les pénalités pour retard sont appliquées **sans mise en demeure préalable**, sur la simple confrontation de la date d'expiration des délais contractuels d'exécution et de la date de réception.

Le montant des pénalités infligées aux titulaires d'un marché vient en atténuation de la dépense.

Dans le cas où le montant des pénalités ne peut être retenu sur les sommes dues, les pénalités sont versées en recettes au budget ayant supporté la charge du marché.

### SECTION 2 : SUBSTITUTION D'ENTREPRISES

**Article 136 : (Cas de substitution d'entreprise)** En cas de **faute grave de nature à compromettre l'exécution normale du marché commise par la titulaire** à laquelle il n'a pas été remédié malgré une mise en demeure, l'Autorité contractante qui décide de recourir à une procédure autre que l'Appel

d'offres ouvert pour l'achèvement des prestations, requiert l'avis de la Direction chargée du contrôle des marchés publics sur la procédure envisagée.

Lorsqu'il résulte du nouveau marché, passé aux risques et périls du titulaire défaillant, des excédents de dépense, ceux-ci sont prélevés sur les sommes dues au cocontractant ou, à défaut, sur la garantie de bonne exécution ou sur la retenue de garantie, sans préjudice des droits à exercer sur lui en cas d'insuffisance.

Si le nouveau marché ou la régie entraîne au contraire une diminution dans les dépenses, le cocontractant ne peut réclamer aucune part de ce bénéfice.

### SECTION 3 : PRIMES

**Article 137 : (Subsidiarité contractuelle des primes)** Chaque fois que cela apparaît nécessaire à l'Autorité contractante, des primes pour réduction des délais contractuels réalisées à la demande de l'Autorité contractante **peuvent** être prévues dans les marchés.

**Le taux journalier de ces primes ne pourra en aucun cas dépasser celui des pénalités pour retard.**

De plus, la réduction des délais contractuels au titre de laquelle pourront être attribuées de telles primes ne saurait excéder le 1/10<sup>ème</sup> du délai contractuel.

## CHAPITRE 3 : RÈGLEMENT DES DIFFERENDS

### SECTION 1 : RÈGLEMENT AMIABLE

#### Article 138 : (Le Comité de règlement des différends)

1. En cas de différends relatifs à l'exécution des marchés publics, l'Autorité contractante ou le titulaire du marché peut recourir au Comité de règlement des différends placé auprès de l'Organe chargé de la régulation des marchés publics.
2. Dans les cas visés à l'alinéa 1 ci-dessus, le Comité de règlement des différends a pour mission de **rechercher des éléments de droit ou de fait en vue de proposer une solution amiable** et équitable aux différends qui lui sont soumis.
3. Le Comité est saisi :
  - a. soit par l'Autorité contractante, de sa propre initiative ou à la demande du titulaire du marché, au sujet de différends qu'elle juge utile de lui soumettre;
  - b. soit par le titulaire, dès lors que la Personne responsable du marché a rejeté une de ses demandes.
4. La saisine du Comité s'effectue par **l'envoi d'un mémoire** exposant les motifs de la réclamation et en indiquant le montant. Le mémoire est accompagné des pièces contractuelles du marché de toutes correspondances relatives au litige. Il est adressé au Comité par lettre recommandée avec demande d'accusé de réception ou déposé contre récépissé.
5. Le secrétariat du Comité informe l'autre partie de la saisine. Le Comité entend le titulaire du marché et la

Personne responsable du marché ou leurs représentants, qui peuvent se faire assister par toute personne de leur choix. Le Président du Comité peut entendre toute personne dont il juge utile de l'audition.

6. Dans un délai de 15 jours à compter de la saisine, le Comité de règlement des différends établit un **procès-verbal de conciliation motivé** consacrant, le cas échéant, l'accord des parties. Ce document est signé de ces dernières et est immédiatement applicable. Le délai peut être prolongé d'une nouvelle période de 15 jours au maximum par décision motivée du Président du Comité.
7. Chacune des parties doit faire connaître à l'autre partie et au secrétaire du Comité sa décision sur l'avis proposé par le Comité, dans le mois suivant la date de notification de celui-ci. En cas d'accord des parties, la solution proposée doit être appliquée immédiatement. En cas de désaccord, les parties peuvent saisir la juridiction compétente.
8. Le recours au Comité de règlement des différends n'a **pas d'effet suspensif** de l'exécution du marché.

#### SECTION 2 : RECOURS CONTENTIEUX

**Article 139** : (Compétence pour connaître des recours contentieux)

1. Les litiges relatifs aux **marchés constituant des contrats administratifs** sont soumis aux juridictions compétentes pour connaître du contentieux des contrats administratifs, dans les conditions prévues par le Code des obligations de l'administration.<sup>(40)</sup>
2. Les litiges relatifs aux marchés des **sociétés nationales et sociétés anonymes à participation publique majoritaire** sont soumis aux **tribunaux de droit commun**.
3. Ces litiges peuvent également être soumis à un Tribunal arbitral dans les conditions prévues par **l'Acte uniforme de l'OHADA relatif à l'arbitrage** : les parties peuvent insérer une **clause compromissoire** dans les conditions prévues par le cahier des charges.

#### TITRE 6 : CONTRÔLE DES MARCHÉS

**Article 140** : Sans préjudice des dispositions législatives et réglementaires relatives au contrôle des dépenses publiques respectivement applicables aux autorités contractantes, le contrôle des marchés publics est assuré :

1. par la Direction chargée du contrôle des marchés publics qui est chargée du **contrôle a priori** de la passation des marchés publics;
2. par les Organes de contrôle interne existant au sein de l'Autorité contractante, qui effectuent un **contrôle a posteriori** dans des conditions fixées par chaque Autorité contractante;
3. par l'Organe chargé de la régulation des marchés publics, qui effectue un **contrôle a posteriori**.

<sup>40</sup> Articles 139 et suivants du Code des obligations de l'administration

#### CHAPITRE 1 : CONTRÔLE A PRIORI DE LA PASSATION DES MARCHÉS PUBLICS

**Article 141** : (Compétence de la Direction chargée du contrôle des marchés publics) La Direction chargée du contrôle des marchés publics assure le contrôle a priori des procédures de passation de marchés. À ce titre elle :

- a. émet un avis sur les dossiers d'Avis d'Appel à la concurrence avant le lancement de la procédure de passation concernant
  - les marchés à commande, les marchés de clientèle et les marchés à tranches conditionnelles, quel que soit le montant;
  - les marchés que l'Autorité contractante passer par Appel d'offres restreint;
  - les marchés dont la valeur estimée est égale ou supérieure aux seuils fixés par arrêté du ministre chargé des Finances<sup>(41)</sup>;

<sup>41</sup> **Arrêté MFEP 2015- 106 du 07 janvier 2015 / Article 1er** : Les seuils d'examen préalable par l'organe chargé du contrôle des Marchés publics des dossiers d'appel à la concurrence avant le lancement de la procédure de passation, visés à l'article 141 du Code des Marchés, sont fixés comme suit :

a) Pour l'État, y compris ses services déconcentrés et les organismes non dotés de la personnalité morale placés sous son autorité, les collectivités locales y compris leurs services déconcentrés et les organismes non dotés de la personnalité morale placés sous leur autorité, les groupements mixtes et les établissements publics locaux, ainsi que pour les établissements publics :

- marchés de travaux : 300 000 000 FCFA;
- marchés de fournitures : 200 000 000 FCFA;
- marchés de services et prestations intellectuelles : 150 000 000 FCFA.

b) Pour les agences ou organismes, personnes morales de droit public ou privé, autres que les établissements publics, sociétés nationales ou sociétés anonymes à participation publique majoritaire, dont l'activité est financée majoritairement par l'État ou une collectivité locale et s'exerce essentiellement dans le cadre d'activités d'intérêt général :

- marchés de travaux : 400 000 000 FCFA;
- marchés de fournitures : 250 000 000 FCFA;
- marchés de services et de prestations intellectuelles : 200 000 000 FCFA

c) Pour les sociétés nationales et les sociétés anonymes à participation publique majoritaire :

- marchés de travaux : 600 000 000 FCFA;
- marchés de fournitures : 400 000 000 FCFA;
- marchés de services et prestations intellectuelles : 250 000 000 FCFA.

d) Pour les marchés passés par les associations formées par les personnes visées aux paragraphes a) à c) ci-dessus :

- le seuil relatif à la nature du marché à passer applicable à l'autorité contractante désignée comme coordonnateur;
- si un coordonnateur est désigné en dehors des autorités contractantes composant l'association ou si un coordonnateur n'est pas formellement désigné, le seuil le plus élevé parmi ceux applicables aux autorités contractantes composant l'association pour la nature du marché à passer.

**Article 2** : Dans le cadre d'une procédure, dès lors que le dossier d'appel à la concurrence aura fait l'objet de revue a priori, le rapport

- les conventions de délégation de service public;
  - les avenants aux marchés ci-dessus ou qui ont pour effet de porter le montant du marché au montant du seuil d'examen juridique;
- b.** émet un avis sur le rapport d'analyse comparative des offres ou propositions et sur le Procès-verbal d'attribution provisoire du marché établis par la Commission des marchés relatifs aux marchés dont la valeur estimée est égale ou supérieure aux seuils fixés par arrêté du ministre chargé des Finances;
- c.** effectue un examen juridique et technique avant leur approbation des projets de marchés passés par entente directe ou pour lesquels elle a indiqué souhaiter faire un tel contrôle lors de l'examen du dossier d'Appel à la concurrence ou qui répondent aux conditions de nature et de montants fixés par arrêté du ministre chargé des Finances.

Les marchés qui n'ont pas atteint les seuils de revue de la Direction chargée du contrôle des marchés publics sont examinés par la Cellule de passation des marchés de l'Autorité contractante, dans les conditions fixées par arrêté du ministre chargé des Finances.

Dans le cadre de l'appui conseil, la Direction chargée du contrôle des marchés publics peut également accompagner la Cellule de passation de l'Autorité contractante sur les dossiers qu'elle lui soumet spontanément.

**Article 142 : (Délais de l'examen)**

1. Les délais impartis à la Direction chargée du contrôle des marchés publics pour examiner les dossiers qui lui sont soumis et rendre ses avis sont fixés par décision de l'Organe chargé de la régulation des marchés publics. En l'absence d'une réponse dans le délai imparti, l'avis de la Direction chargée du contrôle des marchés publics est réputé favorable et la procédure de passation du marché peut se poursuivre;
2. Si l'Autorité contractante passe outre à un avis défavorable ou à des réserves accompagnant un avis favorable de la Direction chargée du contrôle des marchés publics sur un dossier d'Avis d'Appel à la concurrence, elle doit motiver sa décision par écrit et en rendre compte à l'Autorité contractante du marché dont elle relève et en informer l'Organe chargé de la régulation des marchés publics
3. Si l'Autorité contractante n'accepte pas les avis et recommandations qui, le cas échéant, auront été formulées par la Direction chargée du contrôle des marchés publics concernant la possibilité d'utiliser une procédure autre que l'Appel d'offres ouvert ou relatives à la proposition d'attribution du marché, elle ne peut poursuivre la procédure de passation qu'en saisissant le Comité de

---

*d'analyse comparative d'offres ou de propositions, le procès-verbal d'attribution provisoire et le projet de marché devront être obligatoirement soumis à l'organe chargé du contrôle a priori quel que soit leur montant.*

règlement des différends près l'Organe chargé de la régulation des marchés publics.

CHAPITRE 2 : CONTROLE INTERNE ET A  
POSTERIORI

**Article 143 :** Au sein de chaque Autorité contractante, l'organe de contrôle interne doit s'assurer de façon permanente du respect rigoureux des dispositions légales et réglementaires applicables aux marchés publics.

**Article 144 :** (*Rapport annuel sur les marchés passés*) Chaque Cellule de passation des marchés établit avant le 31 mars de chaque année, à l'intention de l'Autorité contractante dont elle relève, de l'Organe chargé de la régulation des marchés publics et la Direction chargée du contrôle des marchés publics, un rapport annuel sur l'ensemble des marchés publics passés l'année précédente. Entre autres informations, ce rapport fournit la liste des entreprises défaillantes, précise la nature des manquements constatés et donne un compte rendu détaillé des marchés passés par entente directe.

CHAPITRE 3 : CONTRÔLE EXTERNE ET A  
POSTERIORI

**Article 145 :** (*Compétence de l'Organe chargé de la régulation des marchés publics*) L'Organe chargé de la régulation des marchés publics assure, outre son rôle de conseil, un contrôle a posteriori du respect des règles nationales et de l'UEMOA relatives à la passation et à l'exécution des marchés publics et délégations de service public.

À ce titre, l'Organe chargé de la régulation des marchés publics:

- a. commande, à la fin de chaque exercice budgétaire, un audit indépendant sur un échantillon aléatoire des marchés;
- b. peut initier et procéder avec ses moyens propres ou faire procéder à tout moment à des contrôles externes ou enquêtes portant sur la transparence et les conditions de régularité des procédures d'élaboration et de passation ainsi que des conditions d'exécution des marchés publics;
- c. rend compte à l'Autorité contractante concernée, au ministre du secteur concerné et au ministre chargé des Finances, de la procédure suivie lors des contrôles et enquêtes, des anomalies relevées et propose, le cas échéant, des améliorations ;
- d. saisit les autorités compétentes, au niveau national ou de l'UEMOA, de toutes infractions ou irrégularités constatées au cours des enquêtes et contrôles effectués;
- e. tient la liste des personnes physiques et morales exclues des procédures de passation ;
- f. rend compte des contrôles effectués dans un rapport annuel transmis au Président de la République, au Président de l'Assemblée Nationale, au Premier ministre, au ministre chargé des Finances et au Président de la Cour des Comptes. Le rapport donne ensuite lieu à publication.

## TITRE V : SANCTIONS APPLICABLES POUR NON-RESPECT DE LA REGLEMENTATION DES MARCHES PUBLICS

### CHAPITRE 1 : RESPONSABILITÉ DES AGENTS PUBLICS

**Article 146 (Faute des agents publics) :** Sans préjudice des sanctions pénales et disciplinaires prévues par les lois et règlements en vigueur, les fonctionnaires ou agents de l'État, des collectivités locales, des établissements publics, des sociétés nationales et des sociétés anonymes à participation publique majoritaire, agences et autres organismes visés à l'article 2.1 d) <sup>(42)</sup> du présent décret, auteurs de fautes commises dans le cadre de la procédure des marchés publics peuvent être tenus, le cas échéant, à la **réparation des dommages résultant de leurs actes.**

**Article 147 : (Cas de sanctions des agents publics)** Les agents de l'État et des autres personnes morales de droit public peuvent être déférés devant la Chambre de Discipline Financière de la Cour des Comptes, sans préjudice de poursuites pénales pour avoir enfreint les dispositions législatives ou réglementaires relatives aux marchés publics, notamment dans les cas suivants

- a. Ils ont procuré ou tenté de procurer un avantage anormal à un candidat ;
- b. Ils sont intervenus à un stade quelconque de l'attribution d'un marché ou d'une Délégation de service public à une entreprise dans laquelle ils ont pris ou conservé un intérêt;
- c. Ils ont fractionné des dépenses en vue d'échapper au mode de passation normalement applicable ou ont appliqué une procédure de passation sans l'accord requis;
- d. Ils ont passé un marché ou une Délégation de service public avec un candidat exclu des commandes publiques ou ont exécuté un marché ou un contrat non approuvé par l'Autorité compétente;
- e. Ils ont manqué de manière répétée à l'obligation de planification et de publicité annuelle des marchés;
- f. Ils ont autorisé et ordonné des paiements après délivrance d'un titre de paiement ne correspondant pas aux prestations effectivement fournies ou à des prestations incomplètes ou non conformes.

### CHAPITRE 2 : SANCTIONS DES FAUTES COMMISES PAR LES CANDIDATS OU TITULAIRES DE MARCHÉS PUBLICS

**Article 148 : (Cas de sanctions des candidats ou titulaires)** En cas de constatation de violations des règles de passation des

<sup>42</sup> Article 2.1.d : les agences ou organismes personnes morales de droit public ou privé autres que les établissements publics, sociétés nationales ou sociétés anonymes à participation publique majoritaire dont l'activité est financée majoritairement par l'Etat ou une collectivité locale et s'exerce essentiellement dans le cadre d'activités d'intérêt général;

marchés publics commises par les candidats titulaires de marchés, des sanctions peuvent être prononcées par le Comité de règlement des différends de l'Organe chargé de la régulation des marchés publics siégeant en formation disciplinaire contre les auteurs de ces violations. Est passible de telles sanctions le candidat ou titulaire qui :

- a. a octroyé ou promis d'octroyer à toute personne intervenant à quelque titre que ce soit dans la procédure de passation du marché un avantage indu, pécuniaire ou autre, directement ou par des intermédiaires, en vue d'obtenir le marché;
- b. a participé à des pratiques de collusion entre candidats afin d'établir les prix des offres à des niveaux artificiels et non concurrentiels, privant l'Autorité contractante des avantages d'une concurrence libre et ouverte;
- c. a influé sur le mode de passation du marché ou sur la définition des prestations de façon à bénéficier d'un avantage indu;
- d. a fourni délibérément dans son offre des informations ou des déclarations fausses ou mensongères susceptibles d'influer sur le résultat de la procédure de passation;
- b. a établi des demandes de paiement ne correspondant pas aux prestations effectivement fournies;
- c. a été convaincu d'activités corruptrices à l'égard des agents publics en charge de la passation du marché, de manœuvres frauduleuses en vue de l'obtention du marché, d'ententes illégales, de renoncement injustifié à l'exécution du marché si sa soumission est acceptée, de menace, harcèlement ou violences envers les agents publics en charge de la passation du marché, de manœuvre obstructives susceptibles d'influer sur le bon déroulement de la procédure de passation;
- d. a commis des actes ou manœuvres en vue de faire obstruction aux investigations et enquêtes menées par les agents de l'Organe chargé de la régulation des marchés publics.

Les violations commises sont constatées par le Comité de règlement des différends qui diligente toutes enquêtes nécessaires et saisit toutes autorités compétentes.

**Article 149 : (Sanctions applicables aux candidats ou titulaires)**

1. Sans préjudice de poursuites pénales et d'actions en réparation du préjudice subi par l'Autorité contractante, les sanctions suivantes peuvent être prononcées et, selon le cas, de façon cumulative :
  - a. confiscation des garanties constituées par le contrevenant dans le cadre des procédures de passation de marchés auxquelles il a participé;
  - b. exclusion du droit à concourir pour l'obtention de marchés publics et délégations de service public pour une durée déterminée en fonction de la gravité de la faute commise.
2. Ces sanctions peuvent être étendues à toute entreprise qui possède la majorité du capital de l'entreprise contrevenante, ou dont l'entreprise contrevenante

possède la majorité du capital, en cas de collusion établie par le Comité de règlement des différends.

3. Lorsque les violations commises sont établies après l'attribution d'un marché ou d'une Délégation de service public, la sanction prononcée peut être assortie de la résiliation du contrat en cours ou de la substitution d'une autre entreprise aux risques et périls du contrevenant sanctionné.
4. Le contrevenant dispose d'un recours devant les tribunaux à compétence administrative à l'encontre des décisions du Comité de règlement des différends. Ce recours n'est pas suspensif.

## TITRE 8 : DISPOSITIONS DIVERSES & TRANSITOIRES

**Article 150** (*Timbre & Enregistrement*) : Les droits de timbres<sup>(43)</sup> et les droits d'enregistrement<sup>(44)</sup> auxquels peuvent donner lieu, les marchés sont à la charge des titulaires.

**Article 151** : (*Modalités d'entrée en vigueur du nouveau Code*)

1. Les marchés notifiés antérieurement à la date d'entrée en vigueur du présent décret demeurent régis, pour leur exécution, par les dispositions du décret 2011 - 1048 du 27 juillet 2011;
2. Les marchés publics pour lesquels une consultation a été engagée ou un Avis d'Appel public à la concurrence publié antérieurement à la date d'entrée en vigueur du présent décret demeurent régis pour leur passation, par les dispositions du décret 2011 - 1048 du 27 juillet 2011.

## TITRE IX : DISPOSITIONS FINALES

**Article 152** (*Textes abrogés*) : Le décret 2011 – 1048 du 27 juillet 2011 portant Code des marchés publics et toutes dispositions contraires au présent décret sont abrogées.

**Article 153** : Le ministre de la Santé et de l'Action sociale, le ministre des Forces armées, le ministre de l'Intérieur et de la Sécurité publique, le ministre de la Justice, le ministre des Affaires étrangères et des Sénégalais de l'extérieur, le ministre de l'Économie, des Finances et du Plan, le ministre de l'Agriculture et du Développement rural, le ministre de la Femme, de la Famille et de l'Enfance, le ministre du Renouveau urbain, de l'Habitat et du Cadre de vie, le ministre de la Gouvernance locale, du Développement et de l'Aménagement du Territoire, le ministre de l'Hydraulique et de l'Assainissement, le ministre de l'Industrie et des Mines, le ministre des Infrastructures, des Transports terrestres et du Désenclavement, le ministre de l'Environnement et du

Développement durable, le ministre de l'Enseignement supérieur et de la Recherche, le ministre de l'Éducation nationale, le ministre du Commerce, du Secteur informel, de la Consommation, de la Promotion des produits frais et des PME, le ministre de la Pêche et de l'Économie maritime, le ministre des Postes et Télécommunications, le ministre du Tourisme et des Transports aériens, le ministre de la Promotion des investissements, des Partenariats et du Développement des télé services de l'État, le ministre de la Culture et de la Communication, le ministre du Travail et du Dialogue social, des Organisations professionnelles et des Relations avec les institutions, le ministre de l'Énergie et du Développement des énergies renouvelables, le ministre de la Formation professionnelle, de l'Apprentissage et de l'Artisanat, le ministre de la Jeunesse, de l'Emploi et de la Construction citoyenne, le ministre des Sports, le ministre de la Fonction publique, de la Rationalisation des effectifs et du Renouveau du secteur public, le ministre de l'Intégration africaine, du NEPAD et de la Promotion de la bonne gouvernance sont chargés de l'exécution du présent décret qui sera publié au Journal Officiel.<sup>(45)</sup>

Fait à Dakar, le 22 septembre 2014

<sup>43</sup> CGI Article 514.5°

<sup>44</sup> CGI Article 464.I.A.9° : Enregistrement obligatoire dans le délai d'1 mois à compter de la notification du marché à l'attributaire, au Bureau de son siège social. Assiette de l'enregistrement : prix total hors taxe du marché (CGI Article 468.10). Taux : 1° (CGI Article 472.V.5°)

<sup>45</sup> JORS n° 6812 du 4 octobre 2014, pages 1159 à 1201 inclus.